

3. Nguyên tắc cơ bản cần quán triệt trong việc mở rộng và nâng cao hiệu quả kinh tế đối ngoại

IV. Các giải pháp nhằm mở rộng và nâng cao hiệu quả kinh tế đối ngoại.

D. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

Đề cương môn học Kinh tế chính trị Mác - Lênin với thời lượng 60 tiết (4 đơn vị học trình gồm: 45 tiết giảng, 15 tiết Xinhêma), 1 học phần.

Đề cương môn học này được soạn ở trình độ cao đẳng để dùng chung cho các khối ngành không chuyên kinh tế - quản trị kinh doanh.

Các trường căn cứ vào phân bố thời gian chung của từng chương để điều chỉnh số tiết cho phù hợp với đối tượng, đặc điểm và kế hoạch cụ thể của từng ngành học, song không quá 1 tiết đối với các chương dành từ 3 tiết trở xuống, không quá 2 tiết đối với các chương dành 4 tiết trở lên so với quy định chung.

Khi giảng dạy, căn cứ vào đề cương này giảng viên cần hướng dẫn sinh viên nghiên cứu học tập theo giáo trình kinh tế chính trị Mác - Lênin dùng cho khối ngành không chuyên kinh tế - quản trị kinh doanh do Bộ Giáo dục và Đào tạo biên soạn, Nhà xuất bản chính trị Quốc gia ấn hành năm 2002.

Việc tổ chức xêmina là bắt buộc, các trường cần phát huy sáng tạo bằng các hình thức sinh động, phong phú nhằm thu hút, gợi mở tạo được sự chủ động tiếp thu của sinh viên đối với môn học.

Việc tổ chức kiểm tra, thi học phần, đánh giá môn học theo những quy định chung hiện hành./.

KT. Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
Thứ trưởng

TRẦN VĂN NHUNG

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn số 61/2003/QĐ-BNN ngày 07/5/2003 ban hành Hệ thống mẫu biểu sử dụng trong hoạt động thanh tra, kiểm tra và xử phạt vi phạm hành chính của Thanh tra chuyên ngành bảo vệ và kiểm dịch thực vật.

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 73/CP ngày 01/11/1995 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002;

Căn cứ Nghị định số 26/2003/NĐ-CP ngày 19/3/2003 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Bảo vệ thực vật và Chánh Văn phòng Bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này các mẫu biểu:

- Quyết định thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật bảo vệ và kiểm dịch thực vật;
- Biên bản thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

3. Biên bản về vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

4. Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

5. Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

6. Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

7. Biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

8. Biên bản giao nhận tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

9. Biên bản tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

10. Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

11. Biên bản cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

12. Quyết định chuyển hồ sơ vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật cho cơ quan tiến hành tố tụng hình sự;

13. Quyết định giải quyết khiếu nại Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

14. Biên bản làm việc;

15. Biên bản lấy mẫu kiểm tra chất lượng thuốc bảo vệ thực vật phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra;

16. Phụ lục biên bản.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo. Quyết định này thay thế Quyết định số 331/NN-BVTV ngày 07 tháng 3 năm 1997 về việc ban hành mẫu xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật.

Cục Bảo vệ thực vật chịu trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Các Chánh Văn phòng Bộ, Cục trưởng Cục Bảo vệ thực vật, Giám đốc các Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ thực vật tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và
Phát triển nông thôn

Thứ trưởng

BÙI BÁ BỔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 01/BVTV

Số:.....QĐTT

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

CỦA

Về việc thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật bảo vệ và kiểm dịch thực vật

- Căn cứ Pháp lệnh Thanh tra năm 1990;
- Căn cứ Pháp lệnh Bảo vệ và kiểm dịch thực vật năm 2001;
- Căn cứ

- Xét đề nghị

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Tiến hành đợt thanh tra việc chấp hành pháp luật bảo vệ và kiểm dịch thực vật đối với

Địa điểm thanh tra:

Nội dung thanh tra:

Thời hạn thanh tra từ ngày.....tháng.....năm.....đến hết ngày..... tháng.....năm.....

Điều 2. Thành lập Đoàn thanh tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông (bà):..... Chức vụ.....
2. Ông (bà)....., đoàn viên.
3. Ông (bà)....., đoàn viên.
4. Ông (bà)....., đoàn viên.
5. Ông (bà)....., đoàn viên.

Điều 3. Đoàn thanh tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra cụ thể. Tổ chức thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch và nội dung thanh tra, kiểm tra.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ chức, cá nhân có tên tại Điều 1, 2 chịu trách nhiệm thi hành.

Quyết định này hết hiệu lực khi kết thúc đợt thanh tra./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2
- Lưu hồ sơ
- Lưu VT

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 02/BVTV

Số:.....BBTTr

**BIÊN BẢN THANH TRA, KIỂM TRA VIỆC CHẤP HÀNH PHÁP LUẬT
BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT**

Thi hành Quyết định thanh tra số...../QĐTTr ngày/...../..... của

Vào hồi giờ.....ngày...../...../..... Tại.....

Đoàn thanh tra gồm có:

1/ Ông (Bà) Chức vụ

2/ Ông (Bà) Chức vụ

3/ Ông (Bà) Chức vụ

Lực lượng phối hợp (nếu có) gồm:

4/ Ông (Bà) Chức vụ

Tiến hành thanh tra đối với.....

Địa chỉ

Đại diện đơn vị

1/ Ông (Bà) Chức vụ

2/ Ông (Bà) Chức vụ

A. Nội dung thanh tra, kiểm tra:

B. Kết quả thanh tra, kiểm tra

C. Kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra

D. Ý kiến của cá nhân hoặc đại diện tổ chức được thanh tra

Việc thanh tra kết thúc lúc giờ ngày...../...../.....

Biên bản lập thành 2 bản: 01 bản lưu hồ sơ, 01 bản giao cho cá nhân, tổ chức được thanh tra; Biên bản đã đọc cho mọi người có tên nói trên cùng nghe, đồng ý và ký tên dưới đây./.

**ĐD. CÁ NHÂN, TỔ CHỨC
ĐƯỢC KIỂM TRA**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐD. LỰC LƯỢNG
PHỐI HỢP (nếu có)**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐD. ĐOÀN
THANH TRA**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP
BIÊN BẢN**
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 03/BVTV

Số:.....BBVPHC

**BIÊN BẢN VỀ VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT**

- Căn cứ

Vào hồi giờngày/...../..... Tại

Cơ quan thanh tragồm có:

1/ Ông (Bà) Chức vụ

2/ Ông (Bà) Chức vụ

Lực lượng phối hợp (nếu có)..... gồm:

3/ Ông (Bà) Chức vụ

Có sự chứng kiến của Ông (Bà)..... Địa chỉ.....

CMND số..... Ngày cấp..... Nơi cấp

Tiến hành lập biên bản về vi phạm đối với

Địa chỉ

Địa điểm xảy ra vi phạm.....

1. Nội dung vi phạm:

Tang vật, phương tiện vi phạm (nếu có):

Tình tiết tăng nặng hoặc giảm nhẹ (nếu có)

2. Lời khai của cá nhân hoặc đại diện tổ chức vi phạm

3. Ý kiến của người chứng kiến, người hoặc tổ chức bị thiệt hại (nếu có).....

Yêu cầu Ông (Bà)chấm dứt ngay hành vi vi phạm nói trên. Biên bản lập thành 02 bản: 1 bản lưu hồ sơ, 1 bản giao đương sự và đọc cho mọi người có tên trên cùng nghe, đồng ý và cùng ký tên dưới đây./.

ĐƯƠNG SỰ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐD. LỰC LƯỢNG PHỐI HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐD. ĐOÀN THANH TRA
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chú ý: Nếu đương sự, người chứng kiến không ký thì phải nêu rõ lý do

LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com

0563977

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 04/BVTV

Số:.....QĐXP

....., ngày.....tháng.....năm.....

**QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT**

- Căn cứ Điều 38, 56 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002;
- Căn cứ Biên bản về vi phạm hành chính số ngày..... tháng năm
- Căn cứ Nghị định số /NĐ-CP ngày tháng năm về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực

Tôi Chức vụ.....
Đơn vị công tác.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với.....

Địa chỉ

1. Hình thức xử phạt chính:.....

2. Hình thức xử phạt bổ sung:

3. Biện pháp khắc phục hậu quả:

Điều 2. Đương sự có trách nhiệm thi hành Quyết định này và đến

để nộp tiền phạt.

Nộp vào Tài khoản tạm giữ.....

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định này, nếu đương sự cố tình không chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật. Đương sự có quyền khiếu nại với Ông (bà).....Chức vụ trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận được quyết định xử phạt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ chức và cá nhân có tên tại Điều 1, 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận

- Như Điều 1, 2
- Lưu Hồ sơ
- Lưu VT

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

09639771

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 05/BVTV

Số:.....QĐTG

....., ngày.....tháng.....năm.....

**QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT**

- Căn cứ khoản 1 Điều 46 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002;
- Căn cứ Biên bản về vi phạm hành chính số ngày..... tháng năm của.....
- Tôi Chức vụ
- Đơn vị công tác

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của Ông (bà) (hoặc đại diện tổ chức)

CMND số.....Ngày cấp..... Nơi cấp

Địa chỉ.....

Tang vật phương tiện vi phạm gồm:

Số thứ tự	Tên, nhân hiệu, quy cách, xuất xứ tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú
.....
.....
.....
.....

Điều 2. Giao cho ông (bà) Chức vụ
Có trách nhiệm bảo quản nguyên vẹn, toàn bộ số tang vật, phương tiện vi phạm tại

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông, Bà hoặc tổ chức có tên tại Điều 1, 2 chịu trách nhiệm thi hành.

Nơi nhận

- Như Điều 1, 2
- Lưu Hồ sơ
- Lưu VT

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 06/BVTV

Số:.....BBTG

**BIÊN BẢN TẠM GIỮ TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT**

- Căn cứ Biên bản xử phạt vi phạm hành chính số/BBVPHC ngày.....tháng..... năm
của.....

- Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số/QĐTG ngày
của.....

Hôm nay, lúc..... giờ.....ngày...../...../..... Tại.....

+ Đoàn thanh tra gồm:

1/ Ông (Bà) Chức vụ

2/ Ông (Bà) Chức vụ

+ Đại diện cá nhân, tổ chức vi phạm

Do Ông (Bà) Chức vụ

Địa chỉ

Chứng kiến có ông, bà (nếu có) Địa chỉ

Số CMND Ngày cấp Nơi cấp.....

Đã tiến hành lập biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm gồm:

Số thứ tự	Tên, nhân hiệu, quy cách, xuất xứ tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú
.....
.....
.....
.....

Tang vật, phương tiện tạm giữ đã được niêm phong trước mặt những người có tên trên và được bảo quản tại

Địa chỉ

Giao cho bảo quản.

Hẹn ông (bà) ngày...../...../..... đến tại.....
để giải quyết.

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính kể trên, chúng tôi không tạm giữ những thứ gì khác.

Biên bản được lập thành 03 bản: 1 bản lưu hồ sơ, 1 bản giao cho đương sự, 1 bản giao cho người bảo quản và đọc cho mọi người có tên trên cùng nghe, đồng ý và cùng ký tên dưới đây./.

ĐƯƠNG SỰ (Ký, ghi rõ họ tên)	NGƯỜI CHỨNG KIẾN (Ký, ghi rõ họ tên)	NGƯỜI BẢO QUẢN (tang vật phương tiện) (Ký, ghi rõ họ tên)	ĐD. ĐOÀN THANH TRA (Ký, ghi rõ họ tên)	NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN (Ký, ghi rõ họ tên)
--	--	---	--	--

Chú ý: Nếu đương sự, người chứng kiến không ký thì phải nêu rõ lý do.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 07/BVTV

Số:.....BBTT

**BIÊN BẢN TỊCH THU TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT**

- Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐXP ngày.....tháng năm.....của

- Căn cứ

Hôm nay, lúc..... giờngày/...../..... Tại.....

+ Đoàn thanh tra gồm:

1/ Ông (Bà) Chức vụ

2/ Ông (Bà) Chức vụ

+ Đại diện cá nhân, tổ chức bị xử phạt

Do Ông (Bà) Chức vụ

Địa chỉ

Chứng kiến của ông, bà (nếu có) Địa chỉ.....

CMND số Ngày cấp..... Nơi cấp

Đã tiến hành lập biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm gồm:

Số thứ tự	Tên, nhãn hiệu, quy cách, xuất xứ tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú
.....
.....
.....
.....

Tang vật, phương tiện bị mất mát, hư hỏng hoặc đánh tráo trong quá trình tịch thu (nếu có).....

Tang vật, phương tiện bị tịch thu bảo quản tại.....

Địa chỉ đã được niêm phong (nếu có) và giao cho bảo quản

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính kể trên, chúng tôi không tịch thu những thứ gì khác.

Biên bản được lập thành 03 bản: 1 bản lưu hồ sơ, 1 bản giao cho đương sự, 1 bản giao cho người bảo quản và đọc cho mọi người có tên trên cùng nghe, đồng ý và cùng ký tên dưới đây./.

ĐƯƠNG SỰ
(Ký, ghi rõ họ tên)**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**
(Ký, ghi rõ họ tên)**NGƯỜI BẢO QUẢN (tang vật, phương tiện)**
(Ký, ghi rõ họ tên)**ĐD. ĐOÀN THANH TRA**
(Ký, ghi rõ họ tên)**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký, ghi rõ họ tên)Chú ý: Nếu đương sự, người chứng kiến không ký thì phải nêu rõ lý do

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

*Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Mẫu số 08/BTV*

Số:.....BBGN

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT**

- Căn cứ Quyết địnhsố/BB..... ngày.....
của.....về.....

- Căn cứ Biên bảnsố...../BB..... ngày.....
của.....

Hôm nay, lúc..... giờngày/...../..... Tại

+ Bên giao tang vật, phương tiện:

1/ Ông (Bà)Chức vụĐơn vị

2/ Ông (Bà)Chức vụĐơn vị

+ Bên nhận tang vật, phương tiện:

1/ Ông (Bà)Chức vụĐơn vị

2/ Ông (Bà)Chức vụĐơn vị

Đã tiến hành giao nhận các tang vật, phương tiện vi phạm gồm:

Số thứ tự	Tên, nhãn hiệu, quy cách, xuất xứ tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú
.....
.....
.....
.....

Tang vật, phương tiện bị mất mát, hư hỏng hoặc đánh tráo phát hiện trong quá trình giao nhận.....

Hai bên đã giao nhận đầy đủ tang vật, phương tiện nói trên. Việc giao nhận kết thúc vào hồi.....giờ
ngày.....tháng.....năm

Biên bản được lập thành 03 bản: 1 bản lưu hồ sơ, 1 bản giao cho

.....và đọc cho mọi người có tên trên cùng nghe, đồng ý và cùng ký tên dưới đây./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

09639771

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 09/BVTV

Số:..... BBTH

**BIÊN BẢN TIÊU HỦY TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT**

- Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐXP ngày tháng năm của

- Căn cứ Biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số...../BBTT ngày..... tháng..... năm.....

- Căn cứ

Hôm nay, lúc..... giờngày/...../..... Tại.....

+ Chúng tôi gồm:

1/ Ông (Bà) Chức vụ..... Đại diện cơ quan

2/ Ông (Bà) Chức vụ..... Đại diện cơ quan

3/ Ông (Bà) Chức vụ..... Đại diện cơ quan

4/ Ông (Bà) Chức vụ..... Đại diện cơ quan

5/ Ông (Bà) Chức vụ..... Đại diện cơ quan

Chúng kiến có ông, bà (nếu có) Địa chỉ.....

Số CMND..... Ngày cấp Nơi cấp.....

Cùng tiến hành lập biên bản tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm gồm

Số thứ tự	Tên, nhân hiệu, quy cách, xuất xứ tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú

Địa điểm tiêu hủy

Hình thức tiêu hủy

Toàn bộ tang vật, phương tiện vi phạm đã được tiêu hủy từgiờ.....ngày.....tháng.....năm..... đếngiờ.....ngày.....tháng.....năm..... trước sự chứng kiến của những người có tên nói trên.

Biên bản lập thành.....bản: 1 bản lưu hồ sơ,
đọc cho mọi người có tên trên cùng nghe, đồng ý và cùng ký tên dưới đây./.

**ĐẠI DIỆN CÁC CƠ QUAN
THAM DỰ TIÊU HỦY**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG
(nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 10/BVTV

Số:..... QĐCC

....., ngày..... tháng năm

QUYẾT ĐỊNH CƯỜNG CHẾ THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT

- Căn cứ Điều 66, 67 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002;
- Căn cứ điểm..... khoản..... Điều..... của Nghị định số...../NĐ-CP ngày.....tháng.....năm..... về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực

- Để đảm bảo thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số.....ngày.....tháng.....năm

Tôi Chức vụ

Đơn vị công tác

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cường chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với

Họ và tên (hoặc đại diện tổ chức)

Địa chỉ

Biện pháp cường chế

Điều 2. Giao cho ông (bà) Chức vụ phối hợp với các cơ quan

có liên quan thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông, Bà hoặc tổ chức có tên tại Điều 1, 2 chịu trách nhiệm thi hành.

Cá nhân, tổ chức có tên tại Điều 1 phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện các biện pháp cường chế này./.

Nơi nhận

- Như Điều 1, 2
- Lưu Hồ sơ
- Lưu VT

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

09639771
LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 11/BVTV

Số:..... BBCC

BIÊN BẢN CƯỜNG CHẾ THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT

- Thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐXP ngày.....tháng.....năm..... của.....

- Căn cứ Quyết định cưỡng chế hành chính số...../QĐCC ngày..... tháng..... năm..... của.....

Hôm nay, lúc..... giờ.....ngày...../...../..... Tại.....

+ Đại diện cơ quan cưỡng chế gồm:

1/ Ông (Bà)..... Chức vụ.....

2/ Ông (Bà)..... Chức vụ.....

3/ Ông (Bà)..... Chức vụ.....

+ Lực lượng phối hợp (nếu có)

1/ Ông (Bà)..... Chức vụ..... Đơn vị.....

2/ Ông (Bà)..... Chức vụ..... Đơn vị.....

+ Đại diện chính quyền, công an sở tại:

1/ Ông (Bà)..... Chức vụ..... Đơn vị.....

2/ Ông (Bà)..... Chức vụ..... Đơn vị.....

+ Chứng kiến có ông, bà (nếu có)..... Địa chỉ.....

Tiến hành cưỡng chế đối với.....

Địa chỉ.....

Biện pháp cưỡng chế.....

Ngoài các biện pháp cưỡng chế như trên, không làm gì khác hoặc làm hư hỏng, mất mát gì của đương sự. Việc cưỡng chế kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày.....tháng..... năm.....

Biên bản lập thành..... bản: 1 bản lưu hồ sơ, 1 bản giao cho các đương sự,.....; đã đọc cho mọ người có tên trên cùng nghe, đồng ý và ký tên xác nhận./.

ĐƯƠNG SỰ (Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN (Ký, ghi rõ họ tên)

ĐD. LỰC LƯỢNG PHỐI HỢP (Ký, ghi rõ họ tên)

ĐD. CƠ QUAN CƯỜNG CHẾ (Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN (Ký, ghi rõ họ tên)

Chú ý: Nếu đương sự, người chứng kiến không ký thì phải nêu rõ lý do

03639771

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 12/BVTV

Số:..... QĐCHS

....., ngày..... tháng năm

QUYẾT ĐỊNH CHUYỂN HỒ SƠ VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT CHO CƠ QUAN TIẾN HÀNH TỔ TỤNG HÌNH SỰ

- Căn cứ Điều 62 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002;
 - Căn cứ Biên bản về vi phạm hành chính số ngày..... tháng nămvà kết quả kiểm tra xác minh;
 - Xét thấy việc vi phạm hành chính có dấu hiệu tội phạm quy định tại Điều Bộ luật Hình sự năm 1999;
- Tôi Chức vụ
- Đơn vị công tác

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển hồ sơ vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và kiểm dịch thực vật có dấu hiệu tội phạm đến cơ quan tiến hành tố tụng hình sự:để xem xét, giải quyết.

- Hồ sơ tài liệu gồm: bản (có biên bản giao hồ sơ kèm theo).
- Tang vật, phương tiện vi phạm (biên bản giao hồ sơ kèm theo).

Điều 2. Giao cho ông (bà) Chức vụ..... Có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ tài liệu và tang vật phương tiện vi phạm cho cơ quan tiến hành tố tụng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông, Bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thực hiện.

Nơi nhận

- Như Điều 1, 2
- Lưu Hồ sơ
- Lưu VT

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

0979971
LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 13/BVTV

Số:..... QĐGQKN

....., ngày..... tháng năm

QUYẾT ĐỊNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ VÀ KIỂM DỊCH THỰC VẬT

- Căn cứ Luật Khiếu nại, tố cáo năm 1998;
- Căn cứ khoản 3 Điều 56 và Điều 118 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002;
- Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐXP ngày..... tháng năm

của

Đối với

Địa chỉ

- Căn cứ đơn khiếu nại của

Nội dung khiếu nại

.....

.....

- Căn cứ Biên bản thẩm tra, xác minh hoặc kết luận của

- Căn cứ văn bản quy phạm pháp luật (làm căn cứ giải quyết khiếu nại)

.....

Tôi Chức vụ

Đơn vị công tác

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay (giữ nguyên, sửa đổi, hủy bỏ) Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐXP ngày/...../ năm

Đối với

Cụ thể như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Điều 2. Giao cho Chức vụ.....

thuộc Tổ chức thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông Bà hoặc tổ chức có tên tại Điều 1, 2 chịu trách nhiệm thi hành.

Nơi nhận

- Như Điều 1, 2
- Lưu Hồ sơ
- Lưu VT

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

09639771

LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 14/BVTV

Số:..... BBLV

....., ngày..... tháng năm

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

- Căn cứ Quyết định thanh tra số/QĐTT ngày.....tháng năm..... của.....

- Căn cứ

Hôm nay, lúc..... giờngày/...../..... Tại.....

Địa chỉ

Chúng tôi gồm:

+ Đại diện Đoàn thanh tra:

1/ Ông (Bà) Chức vụ

2/ Ông (Bà) Chức vụ

3/ Ông (Bà) Chức vụ

+ Đại diện đơn vị:

1/ Ông (Bà) Chức vụ

2/ Ông (Bà) Chức vụ

Nội dung làm việc:.....

Kiến nghị:

Đoàn thanh tra

Đơn vị

Buổi làm việc kết thúc vào hồigiờngàytháng.....năm

Biên bản được lập thành 2 bản: 1 bản lưu hồ sơ, 1 bản giao cho ông, bà và đọc cho mọi người có tên nói trên cùng nghe, đồng ý và cùng ký tên dưới đây./.

ĐD. TỔ CHỨC CÁ NHÂN LÀM VIỆC (Ký, ghi rõ họ tên)

ĐD. ĐOÀN THANH TRA (Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN (Ký, ghi rõ họ tên)

09639771

LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 15/BVTV

Số:..... BBLM

**BIÊN BẢN LẤY MẪU KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG THUỐC BẢO VỆ THỰC VẬT
PHỤC VỤ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA**

- Căn cứ Quyết định thanh tra số/QĐTT ngày.....tháng.....năm.....của.....

- Căn cứ

Hôm nay, lúc..... giờ.....ngày...../...../..... Tại.....

+ Đại diện Đoàn thanh tra gồm:

1/ Ông (Bà) Chức vụ

2/ Ông (Bà) Chức vụ

+ Đại diện cơ sở có mẫu thuốc bảo vệ thực vật

1/ Ông (Bà) Chức vụ

2/ Ông (Bà) Chức vụ

Địa chỉ

Đã cùng tiến hành lấy mẫu các lô thuốc bảo vệ thực vật gồm:

Số thứ tự	Tên thuốc, ký mã hiệu lô thuốc	Đơn vị đóng gói	Khối lượng lô thuốc	Mã số niêm phong	Ghi chú

Địa điểm lấy mẫu

Số đơn vị sản phẩm đã được lấy mẫu

Số mẫu thuốc trên được chia làm 02 (hai) phần giống nhau và niêm phong: 1 gửi cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm định chất lượng thuốc BVTV, 1 giao cho chủ cơ sở lưu để đối chiếu.

Chủ cơ sở có mẫu thuốc phải chịu trách nhiệm bảo quản và giữ nguyên hiện trạng về lô thuốc lấy mẫu cho đến khi có kết quả kiểm định chất lượng mẫu.

Biên bản này được lập thành 03 bản: 1 bản lưu hồ sơ, 1 bản giao cho chủ cơ sở, 1 bản cho cơ quan kiểm định và đọc cho mọi người có tên trên cùng nghe, đồng ý và cùng ký tên dưới đây./.

**ĐD. CƠ SỞ
CÓ MẪU THUỐC**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐD. ĐOÀN
THANH TRA**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Người lấy mẫu)
(Ký, ghi rõ họ tên)

LawSoft - Tel: 84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com
 09639771

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 16/BVTV

PHỤ LỤC 1 (2, 3, 4)

(Kèm theo biên bản số ngày / / của)

.....

09639771

LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com

ĐƯƠNG SỰ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI
CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐD. LỤC LƯỢNG
PHỐI HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐD. ĐOÀN
THANH TRƯA
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP
BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Điện thoại: 8233947

In tại Xí nghiệp Bản đồ I - Bộ Quốc phòng