

Số: 139 /QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày 01 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành kế hoạch hoạt động
kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP.

Trên cơ sở Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành tại Quyết định số 2827/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2015;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh căn cứ Quyết định thi hành. /

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Cục Kiểm soát TTHC - Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, NC.



Nguyễn Văn Yên

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của tỉnh Lâm Đồng
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 01 tháng 01
năm 2016 của UBND tỉnh Lâm Đồng)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo Quyết định số 2827/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh, Nghị quyết số 30c/NQ-CP và Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ. Cụ thể:

- TTHC được chuẩn hóa, công bố, công khai đầy đủ, kịp thời và tuân thủ áp dụng giải quyết đúng quy định; thực hiện tiếp và xử lý kịp thời 100% những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Đảm bảo tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trong giải quyết TTHC đạt trên 80%.

- Các quy định TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh được đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ ngay từ khâu dự thảo, với mục tiêu chỉ ban hành thủ tục hành chính khi thật sự cần thiết với yêu cầu thủ tục phải đơn giản, dễ áp dụng thực hiện. Rà soát các quy định TTHC để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính, ưu tiên giảm đầu mối trong quy trình xử lý, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ.

- Sử dụng các hình thức truyền thông, tuyên truyền phù hợp giúp cho cán bộ, công chức và người dân nhận thức được đầy đủ công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

- Các hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực góp phần nâng cao vai trò và nhận thức của cán bộ, công chức trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát quá trình giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của người dân khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính; gắn kết quả thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC với tiêu chí cải cách TTHC trong chỉ số cải cách hành chính năm 2016 của các sở ngành, địa phương và của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và các kế hoạch triển khai từng nội dung theo chỉ đạo của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp, làm cơ sở để các sở ngành, địa phương lập kế hoạch và thực hiện

tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

- Đôn đốc, nhắc nhở thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện đa dạng các hình thức truyền thông, tuyên truyền về cải cách TTHC; huy động sự vào cuộc của các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh (báo, đài, ... cổng thông tin điện tử), sự tham của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân đối với nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

2. Kiểm soát chất lượng đối với quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh

Thực hiện kiểm soát việc tuân thủ quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tất cả các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính phải thực hiện đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ TTHC thấp nhất; có sự tham gia ý kiến Sở Tư pháp và các đối tượng chịu tác động của TTHC ngay trong giai đoạn dự thảo để lựa chọn phương án tốt nhất cho việc ban hành TTHC.

Thực hiện đầy đủ việc thẩm định và tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính bảo đảm đúng thời hạn yêu cầu, bám sát nội dung quy định của Chính phủ tại Điều 7, 8 của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 48/2014/NĐ-CP, theo đúng quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, Quyết định số 64/2014/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2014 của UBND tỉnh Lâm Đồng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế phối hợp trong hoạt động kiểm soát và công bố thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính

- Cập nhật công bố, công khai thủ tục hành chính gắn với việc chuẩn hóa Bộ thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã (bao gồm cả TTHC đặc thù) và xác định TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 03 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

- Thực hiện kiểm soát chất lượng đối với tất cả dự thảo Quyết định công bố do các sở, ban, ngành thuộc tỉnh xây dựng theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công

bộ, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trước khi trình UBND tỉnh.

- Các thủ tục hành chính theo quyết định công bố được cập nhập đầy đủ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo Thông tư số 19/2014/TT-BTP ngày 15 tháng 09 năm 2014 của Bộ Tư pháp quy định về nhập, đăng tải, khai thác dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và quản lý Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính sau khi quyết định công bố thủ tục hành chính, chuẩn hóa bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của từng cấp, đồng thời mở rộng các hình thức công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của tỉnh và của các cơ quan, đơn vị.

4. Rà soát quy định TTHC và kiến nghị đơn giản hóa TTHC

Các Sở, ngành căn cứ quy định của thủ tục hành chính đã được ban hành của cấp có thẩm quyền và từ thực tiễn quá trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, xác định những điểm không phù hợp với quy định mới ban hành hành hoặc không hợp lý; lập kế hoạch rà soát, báo cáo, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung; nhất là những TTHC liên quan nhiều đến người dân, doanh nghiệp,... theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP của Bộ Tư pháp.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

Niêm yết công khai nội dung, địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức nhất là phản ánh về hành vi chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định trong giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức các sở ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và Quy chế phối hợp trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính của UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2013. Xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính góp phần hạn chế tiêu cực trong giải quyết TTHC, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức khi tham gia giải quyết TTHC.

6. Công tác truyền thông, tuyên truyền

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân về ý nghĩa và tầm quan trọng của cải cách thủ tục hành chính thông qua các hình thức công khai nội dung thủ tục hành chính trên Báo Lâm Đồng, cổng thông tin điện tử của tỉnh và trên trang điện tử của các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời giám sát cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện chuyên mục “Chung tay cải cách thủ tục hành chính”, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh phản ánh các tin tức có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng như: Kết quả triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC), cải cách thủ tục hành chính (CCTTHC); điểm mới trong niêm yết, công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị; thông tin về địa chỉ, điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về qui định hành chính và kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo đánh giá tác động đối với quy định TTHC; rà soát kiến nghị đơn giản hóa TTHC và các nội dung liên quan đến nghiệp vụ kiểm soát TTHC để cán bộ, công chức của các Sở, ngành, địa phương nâng cao kiến thức nghiệp vụ về kiểm soát TTHC.

- Biên soạn và in Sổ tay về kiểm soát TTHC phát cho cán bộ, công chức đầu mối giúp nâng cao kiến thức nghiệp vụ về kiểm soát TTHC; công khai, tuyên truyền các nội dung TTHC đã được chuẩn hóa đến cán bộ, công chức và người dân, tạo thuận lợi trong việc tìm hiểu, tra cứu các quy định về TTHC khi tham gia giải quyết TTHC.

7. Kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

Sở Tư pháp có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND tỉnh tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh. UBND tỉnh giao Giám đốc Sở Tư pháp ban hành kế hoạch kiểm tra và quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đồng thời tổ chức thực hiện việc kiểm tra theo kế hoạch và hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại Thông tư số 25/2014/TT-BTP ngày 31/12/2014.

Công tác kiểm tra được ghi biên bản và ký xác nhận thông qua biên bản kiểm tra ngay sau khi kết thúc kiểm tra. Thông báo kết luận kiểm tra nêu rõ kết quả đạt được; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra và gửi các cơ quan, đơn vị được kiểm tra để thực hiện khắc phục; báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gửi Bộ Tư pháp theo quy định.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ

1. Đánh giá tác động đối với quy định TTHC

1.1. Nội dung: Thực hiện đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của quy định TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh và lấy ý kiến tham gia Sở Tư pháp hoặc đối tượng chịu tác động của TTHC (khi cần thiết).

1.2. Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

1.3. Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp.

1.4. Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan.

1.5. Kết quả: Các Biểu đánh giá tác động TTHC và bảng tính toán chi phí tuân thủ; Văn bản tham gia ý kiến và Báo cáo tiếp thu.

2. Rà soát quy định thủ tục hành chính

2.1. Nội dung thực hiện:

- Lập kế hoạch xác định TTHC, nhóm TTHC tiến hành rà soát.
- Đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của quy định TTHC, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định TTHC; so sánh chi phí thực hiện thủ tục hành chính giữa các phương án (nếu có), xác định lợi ích của phương án kiến nghị về quy định TTHC.
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, thực thi hoặc kiến nghị theo quyền phương án sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy định TTHC.

2.2. Thời gian và cơ quan thực hiện:

- Các Sở, ban, ngành ban hành kế hoạch rà soát TTHC của cơ quan mình trước ngày 10 tháng 02 năm 2016 và báo cáo kết quả rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC trước ngày 30 tháng 6 năm 2016.
- Trên cơ sở kế hoạch rà soát TTHC của các Sở, ban, ngành, Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch rà soát TTHC của tỉnh trước ngày 29 tháng 02 năm 2016 để triển khai thực hiện. Tổng hợp và dự thảo quyết định thông qua phương án kiến nghị TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt trước ngày 30 tháng 7 năm 2016.

2.3. Kết quả: Quyết định thông qua phương án kiến nghị TTHC của UBND tỉnh.

3. Chuẩn hóa công bố thủ tục hành chính

3.1. Nội dung: Rà soát, chuẩn hóa các Bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của các Sở, ban, ngành, lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp và trình UBND tỉnh công bố.

3.2. Cơ quan thực hiện: các Sở, ban, ngành.

3.3. Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp

3.5. Kết quả thực hiện: Quyết định của UBND tỉnh công bố Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã và các Sở, ban, ngành.

3.4. Thời gian thực hiện: trong năm 2016.

4. Niêm yết, công khai thủ tục hành chính

4.1. Nội dung

- Cập nhật nội dung TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và đề nghị Cục Kiểm soát thủ tục hành chính đăng tải trên trang điện tử thutuchanhchinh.vn.

- Niêm yết đầy đủ nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quyết định công bố tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (theo mẫu được ban hành tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP).

- Đăng tải các Quyết định công bố TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang điện tử của các cơ quan, đơn vị.

4.2. Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp; các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn.

4.3. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

5.1. Cơ quan chủ trì thực hiện:

- Sở Tư pháp là cơ quan thường trực giúp UBND tỉnh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

- Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức hoặc văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh và Sở Tư pháp; báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đến Sở Tư pháp để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tư pháp theo quy định.

5.2. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5.3. Kết quả thực hiện: văn bản xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị; báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị.

6. Truyền thông, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính

6.1. Tiếp tục thực hiện chuyên mục “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” trên sóng phát thanh và truyền hình tỉnh Lâm Đồng.

- Cơ quan thực hiện: Đài phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp; các Sở, ngành, địa phương.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2016.

6.2. Đưa tin bài về hoạt động Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên Báo Lâm Đồng.

- Cơ quan thực hiện: Báo Lâm Đồng.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp; các Sở, ngành, địa phương.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2016.

6.3. Tổ chức các hội nghị về: đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, xây dựng phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, sử

dụng, khai thác hệ thống quản lý và đánh giá kiểm soát thủ tục hành chính (ME); giao ban công chức đầu mối kiểm soát TTHC để triển khai công tác.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2016.

6.4. Biên soạn và hợp đồng in ấn “Sổ tay về hoạt động Kiểm soát TTHC” cấp phát cho cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC của tỉnh và “các Bộ TTHC” đã được chuẩn hóa cấp phát cho người dân và doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Quý II và III năm 2016.

7. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các Sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã.

7.1. Nội dung kiểm tra: Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; đánh giá tác động của quy định thủ tục hành chính; công bố, công khai TTHC; việc giải quyết thủ tục hành chính; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác tuyên truyền và chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

7.2. Cách thức kiểm tra: trao đổi trực tiếp và nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

7.3. Thành phần đoàn kiểm tra: Lãnh đạo Sở Tư pháp, Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, đại diện Sở Nội vụ, đại diện cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp tỉnh, mời đại diện Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh Lâm Đồng.

7.4. Thời gian kiểm tra: Quý II/2016 và Quý III/2016. Kiểm tra tối thiểu 50% đơn vị cấp huyện và các Sở, ban, ngành; mỗi đơn vị cấp huyện thực hiện 02 ngày làm việc (01 ngày tại 01 đơn vị cấp xã); mỗi đơn vị cấp sở 01 ngày làm việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của ngành, địa phương mình để tổ chức thực hiện.

2. Sở Tài chính thẩm định và hướng dẫn các Sở, ngành, địa phương quản lý sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

3. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc có trách nhiệm đôn đốc và kiểm tra các địa phương, đơn vị trực thuộc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

thực hiện chế độ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gửi Sở Tư pháp để tổng hợp theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện có sửa đổi, bổ sung điều chỉnh các nhiệm vụ theo yêu cầu thực tiễn hoặc chỉ đạo của các Bộ, ngành Trung ương, Sở Tư pháp có trách nhiệm đề xuất UBND tỉnh để thực hiện./.

KT. CHỦ TỊCH
ĐHỘI CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

Nguyễn Văn Yên