

Số: 890 /QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 25 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Văn bản số 379/SGTVT-VP ngày 26/02/2019 và Văn bản số 378/SGTVT-VP ngày 26/02/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải được công bố tại Quyết định số 890 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Công báo;
- Cổng Thông tin ĐT tỉnh;
- Lưu: VT, LH, ĐL. 59

CHỦ TỊCH



Lê Đức Vinh



QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 830 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2019 của
Chủ tịch UBND tỉnh)

I. Lĩnh vực đào tạo, sát hạch cấp giấy phép lái xe

1. Thủ tục Cấp giấy phép đào tạo lái xe ô tô (Mã số TTHC: B-BGT-285582-TT, có 01 quy trình)

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên nhận
Bước 2	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	9 ngày	- Biên bản kiểm tra; - Dự thảo giấy phép đào tạo lái xe ô tô
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo giấy phép đào tạo lái xe ô tô
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Sổ theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày				

2. Thủ tục Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo (Mã số TTHC: B-BGT-285565-TT, có 01 quy trình)

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên nhận
Bước 2	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	7 ngày	- Biên bản kiểm tra; - Dự thảo giấy phép đào tạo lái

				xe ô tô
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo giấy phép đào tạo lái xe ô tô
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Số theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày				

3. Thủ tục Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác (Mã số TTHC: B-BGT-285566-TT, có 01 quy trình)

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên nhận
Bước 2	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	2 ngày	Dự thảo giấy phép đào tạo lái xe ô tô
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo giấy phép đào tạo lái xe ô tô
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Số theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày				

4. Thủ tục Cấp giấy phép xe tập lái (Mã số TTHC: B-BGT-285576-TT, có 01 quy trình)

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.25 ngày	Giấy biên nhận

Bước 2	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	0,5 ngày	Dự thảo giấy phép xe tập lái
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.125 ngày	Dự thảo giấy phép xe tập lái
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.125 ngày	Giấy phép xe tập lái
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Số theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày				

5. Thủ tục Cấp lại giấy phép xe tập lái (Mã số TTHC: B-BGT-285578-TT, có 01 quy trình)

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên nhận
Bước 2	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	2 ngày	- Biên bản kiểm tra; - Dự thảo giấy phép xe tập lái
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo giấy phép xe tập lái
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Giấy phép xe tập lái
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Số theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày				

6. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (Mã số TTHC: B-BGT-285580-TT, có 01 quy trình)

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên nhận

Bước 2	Tổ chức kiểm tra, đánh giá	Chuyên viên	4.5 ngày	- Biên bản kiểm tra
Bước 3	Tổng hợp kết quả kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	2.5 ngày	Dự thảo giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe
Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe
Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Sổ theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày				

7. Cấp lại giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (Mã số TTHC: B-BGT-285752-TT, có 01 quy trình)

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên nhận
Bước 2	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	2 ngày	Dự thảo giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Giấy chứng nhận giáo

				viên dạy thực hành lái xe
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Sổ theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày				

8. Cấp lại giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động (Mã số TTHC: B-BGT-285755-TT, có 02 quy trình)

8.1 Trường hợp trung tâm sát hạch lái xe có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên nhận
Bước 2	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	9 ngày	- Biên bản kiểm tra; - Dự thảo giấy chứng nhận trung tâm sát hạch
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo giấy chứng nhận trung tâm sát hạch
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Sổ theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày				

8.2 Trường hợp bị hỏng, mất, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên

	sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn			nhận
Bước 2	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	2 ngày	Dự thảo giấy chứng nhận trung tâm sát hạch
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo giấy chứng nhận trung tâm sát hạch
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Sổ theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày				

9. Cấp giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 3 đủ điều kiện hoạt động (mã số TTHC: B-BGT-285751-TT, có 01 quy trình)

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên nhận
Bước 2	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	4 ngày	- Biên bản kiểm tra; - Dự thảo giấy chứng nhận trung tâm sát hạch
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo giấy chứng nhận trung tâm sát hạch
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Sổ theo dõi

				kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày				

II. Lĩnh vực hàng hải

1. Thủ tục Phê duyệt phương án bảo đảm an toàn giao thông đối với hoạt động nạo vét trong vùng nước cảng biển, vùng nước đường thủy nội địa (Mã số TTHC: BGTVT-285833, có 01 quy trình)

Thứ tự công việc	Tên Công việc	Cơ quan/cá nhân thực hiện	Thời gian (ngày)	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	0.5 ngày	Giấy biên nhận
Bước 2	Thẩm định; hoàn thiện hồ sơ xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	02 ngày	Dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan
Bước 3	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan
Bước 5	Chuyển hồ sơ xin ý kiến cơ quan, đơn vị liên quan	Cơ quan, đơn vị liên quan	03 ngày	Văn bản ý kiến
Bước 6	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	4,5 ngày	Dự thảo văn bản phê duyệt phương án đảm bảo an toàn giao thông
Bước 7	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Dự thảo văn bản phê duyệt



				phương án đảm bảo an toàn giao thông
Bước 8	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày	Văn bản phê duyệt phương án đảm bảo an toàn giao thông
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa		Số theo dõi kết quả thực hiện TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 11 ngày (Số GTVT: 08 ngày)				