

trăm, cho nên còn phải xếp theo các mức hạng đã quy định, có chiếu cỗ đến điều kiện nghề nghiệp của từng người.

Liên bộ thấy cần thiết phải quy định thống nhất việc xếp hạng thương tật vào một Hội đồng xếp hạng thương tật được thành lập ở các tỉnh, thành phố và tại bệnh viện xí nghiệp than Hồng gai.

Thông tư này giải thích chi tiết thi hành nghị định thành lập Hội đồng xếp hạng thương tật, gồm những điểm dưới đây:

I.— Về tờ chép:

a) Thành phần hội đồng xếp hạng thương tật vì tai nạn lao động được ấn định:

Một bác sĩ (hoặc y sĩ ở những nơi không có bác sĩ) làm Chủ tịch Hội đồng.

Một y sĩ (phụ trách việc khám nghiệm thương tật) làm hội viên.

Một đại diện cơ quan lao động |tỉnh hoặc thành phố| làm hội viên
Một đại diện Liên hiệp công đoàn |phố làm hội viên

Bác sĩ (hoặc y sĩ) làm Chủ tịch Hội đồng phải được Ty hoặc Sở Y tế ủy nhiệm, có thẻ ở cơ quan y tế tỉnh (hoặc thành phố) hay ở một bệnh viện trong tỉnh (hoặc thành phố).

Đại diện các cơ quan lao động và Liên hiệp công đoàn tỉnh (hoặc thành phố) cần cử những cán bộ có đủ đương vị đại diện cho cơ quan như: Chánh Phó Giám đốc Sở Lao động thành phố hay một Trưởng phòng nghiệp vụ được ủy nhiệm Trưởng Phó Ty Lao động và Ủy viên Chấp hành Liên hiệp công đoàn tỉnh (hay thành phố).

b) Để thống nhất việc xét định thương tật và căn cứ vào hoàn cảnh hiện nay, Hội đồng xếp hạng thương tật chỉ quy định ở mỗi tỉnh, thành phố và một bệnh viện xí nghiệp, chứ không tổ chức ở các cấp khu và trung ương. Tuy vậy trong trường hợp có những vết thương chưa chẩn đoán được rõ ràng (nhất là nội thương) thì Hội đồng có thể giới thiệu đến một bệnh viện hay một cơ quan y tế tỉnh bạn (nếu những nơi này có điều kiện), Khu Y tế hay Bộ Y tế trung ương để khám nghiệm. Nhưng các cơ quan nói trên không làm nhiệm vụ xếp hạng thương tật mà chỉ khám nghiệm thương tật theo yêu cầu của Hội đồng giới thiệu công nhân đến. Hội đồng xếp hạng thương tật, căn cứ vào tài liệu đã khám nghiệm mà xét định thương tật cho công nhân.

II.— Về nhiệm vụ:

Hiện nay ta chưa quy định bảng tiêu chuẩn thương tật theo tỷ lệ phần trăm cho chính xác, do đó Hội đồng có nhiệm vụ căn cứ vào tình trạng

thương tật đối chiếu với mức hạng thương tật đã được quy định trong nghị định 111-LB-NĐ ngày 11-11-1955 của Liên bộ Nội vụ, Lao động, Y tế, Tài chính và bằng phân loại các hạng thương tật kèm theo của nghị định này để sắp xếp, đồng thời tùy theo điều kiện nghề nghiệp của từng người để có sự chiếu cố thích đáng (vấn đề này đã giải thích trong nghị định 111-LB-NĐ và văn bản kèm theo).

Hội đồng phải làm việc với tinh thần chí công vô tư. Gặp trường hợp công nhân được khám thương tật chưa đồng ý với quyết nghị của Hội đồng thì cần được thẩm tra chu đáo và xét định lại.

Đối với những vết thương còn có thể tăng giảm nghị định ấn định việc khám lại (sau đó 2 năm). Việc này nhằm chiếu cỗ đến quyền lợi anh em khỏi bị thiệt thòi, đồng thời cũng nhằm làm cho công quỹ Quốc gia được sử dụng hợp lý. Cần giải thích cho những anh em phải khám đi khám lại không vira ý khi mức hạng thương tật phải ba xuống hoặc đòi hỏi được chiếu cỗ thêm.

Ngoài ra trách nhiệm của Hội đồng cũng xếp hạng thương tật cho công nhân viên, lao động ở các xí nghiệp tư nhân thuộc phạm vi thi hành ban điều lệ tạm thời về quan hệ giữa người làm công và chủ xí nghiệp khi bị tai nạn lao động. Vì những anh chị em này cũng hưởng những quyền lợi và trợ cấp thương tật theo quy định chung.

III.— Lề lối làm việc:

Hội đồng xếp hạng thương tật sẽ tùy theo yêu cầu của việc xét định thương tật cho cán bộ, công nhân viên, lao động ở địa phương mình qua báo cáo của các đơn vị mà quyết định ngày họp Hội đồng. Cần chú ý là không nên để số công nhân bị thương tật vì tai nạn lao động phải chờ đợi quá một tháng sau khi điều trị khỏi mới được xếp hạng, hoặc một lần xét định cho nhiều người kéo dài thời gian họp, ảnh hưởng đến tư tưởng công nhân và các công tác khác của cơ quan.

Để thuận tiện cho việc di lại của anh chị em bị thương tật, Hội đồng nên họp ở những địa điểm tập trung công nhân lao động, có phương tiện di lại dễ dàng.

Cơ quan y tế có trách nhiệm triệu tập họp Hội đồng và phải thông báo cho các đơn vị có công nhân, lao động bị thương tật (đã báo cáo) biết trước ngày và địa điểm họp. Hết sức tránh tình trạng thay đổi ngày và nơi họp làm trễ ngay cho sự di lại và tốn phí cho công nhân.

Sau khi được xếp hạng thương tật, công nhân viên, lao động được cấp giấy chứng nhận thương tật, có chữ ký của các hội viên trong Hội đồng (đóng dấu của cơ quan y tế).

Công nhân viên, lao động bị thương tật vì tai nạn lao động được cơ quan sử dụng cấp giấy giới thiệu đến Hội đồng xếp hạng thương tật theo một mẫu thống nhất. Nếu ở xa được cấp tiền xe, tàu và công tác phí đi về theo chế độ chung, do cơ quan sử dụng chịu trách nhiệm thanh toán.

Các cơ quan sử dụng (hoặc quản trị) công nhân viên, lao động có trách nhiệm bố trí chỗ ăn nghỉ cho những anh em ở xa địa điểm họp của Hội đồng. Gặp trường hợp không thể bố trí được thì công nhân viên được ra ăn nghỉ ở ngoài. Tiền trả cấp ăn nghỉ ở ngoài theo chế độ chung đã quy định. (Thông tư số 1.225-TC-HCP ngày 30-11-1956 của Bộ Tài chính).

Công nhân viên, lao động chỉ được tới khám nghiệm thương tật ở địa phương nơi xí nghiệp đóng, chứ không được đến các tỉnh khác, trừ trường hợp thuận tiện được các Ty Y tế thương lượng và thỏa thuận với nhau, đồng thời không được đến những ngày chưa có sự triệu tập của cơ quan y tế.

Để giúp Hội đồng và các cơ quan có trách nhiệm theo dõi được đầy đủ, Liên bộ gửi ba mẫu kèm theo để hướng dẫn việc thi hành cho được thống nhất.

Hà-nội, ngày 12 tháng 7 năm 1957

Bộ trưởng Bộ Lao động
NGUYỄN VĂN TẠO

Bộ trưởng Bộ Y tế
Bác sĩ HOÀNG TÍCH TRÌ

MẪU SỐ
09636582

TÊN ĐƠN VỊ

VIỆT NAM DÂN CHỦ CỘNG HÒA
Độc lập — Tự do — Hạnh phúc

Số: — / —

GIẤY GIỚI THIỆU ĐI XẾP HẠNG THƯƠNG TẬT

Họ và tên người bị thương:

Nghề nghiệp: (1) _____ Cấp bậc: _____

Sinh năm: _____ Ở xã: _____ huyện: _____ tỉnh: _____

Bị thương vì _____ ngày _____ tháng _____ năm 19_____

Nay giới thiệu tới Hội đồng xếp hạng thương tật thuộc _____ để đề nghị xét định mức hạng thương tật.

Ngày _____ tháng _____ năm 195_____

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

CHÚ THÍCH: Mẫu này dùng để cơ quan sử dụng công nhân cấp giấy giới thiệu đi khám thương tật (cần cấp theo mẫu này cho thống nhất).

(1) Cần ghi rõ nghề nghiệp hiện làm. Nếu một công nhân có nhiều nghề khác nhau thì cũng ghi rõ nghề nào là nghề chính. Nếu là lao động ở công trường hay xí nghiệp (gành, vách, cuốc đất v.v...) thì ghi là "công tác lao động".

MẪU SỐ 2

« SỔ XẾP HẠNG THƯƠNG TẬT CHO CÔNG NHÂN VIÊN LAO ĐỘNG »

của _____

Số thứ tự	Ngày xếp hạng	Họ và tên người được xếp	Đơn vị công tác	Sinh trú quán	Bị thương thế nào	Xếp vào hạng (tạm thời hay vĩnh viễn)	CHÚ THÍCH
1	2	3	4	5	6	7	8

CHÚ THÍCH: Mẫu này dùng cho các Hội đồng xếp hạng thương tật lập sổ theo dõi những anh em đã được xếp hạng thương tật.

Cột 4 : Ghi rõ đơn vị công tác của người được xếp hạng thương tật nếu đơn vị đó là công trường xí nghiệp thì ghi thêm tên cơ quan chịu trách nhiệm. Ví dụ: công nhân A tại công trường đà Ninh Bình thuộc Tổng cục Đường sắt thi cần ghi thêm Tổng cục Đường sắt.

Cột 6 : Ghi rõ tình trạng thương tật cụ thể như các mức hạng thương tật đã quy định.

Cột 8 : Phùn chủ thích dành riêng cho những cột trước cần nói rõ thêm. Đối với những trường hợp xếp tạm thời, nên ghi rõ tháng, năm mà công nhân phải đi khám lại để ngày rõ thời gian xét định lại cho công nhân.

0966382

TÊN CƠ QUAN
(TỶ, SỞ Y TẾ)

Hội đồng xếp hạng
thương tật
Số (1)....

VIỆT-NAM DÂN CHỦ CỘNG HÒA
Độc lập Tự do Hạnh phúc

MẪU SỐ 3

GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TẬT

Hội đồng xếp hạng thương tật cho công nhân viên, lao động (Tỉnh hoặc đơn vị) trong phiên họp ngày tháng năm sau khi xét tình trạng thương tật và đối chiếu với những nguyên tắc đã quy định.

CHỨNG NHẬN

Ông (hay bà) _____

Nghề nghiệp: _____ Đơn vị (2) _____

Sinh năm: _____ ở Xã _____ Huyện _____ Tỉnh _____

Bị thương: _____ (3) _____

Nay xếp thương tật vào hạng: _____ (4) _____

Vĩnh viễn hay tạm thời: _____

Ngày tháng năm 195

Chủ tịch Hội đồng

(Ký và đóng dấu cơ quan Y tế)

Đại diện cơ quan lao động
(Tỉnh hay thành phố)

Đại diện Liên hiệp công đoàn
(Tỉnh hoặc thành phố)

CHÚ THÍCH: 1. Ghi theo số thứ tự ở « Sổ xếp hạng thương tật ».

2. Ghi rõ đơn vị công tác thuộc cơ quan nào.

3. Ghi rõ tình trạng thương tật theo số xếp hạng thương tật.

4. Ghi cả chữ và số. Nếu là xếp tạm thời thì mặt sau nên ghi rõ tháng, năm công nhân tới khám lại.