

Bộ với Hội đồng kỹ thuật các xí nghiệp, công trường. Tổ chức đúc kết và phổ biến kinh nghiệm kỹ thuật.

7. Ban kiểm tra nôi hơi có nhiệm vụ:

—Trực tiếp kiểm tra chất lượng nôi hơi ở các xí nghiệp thuộc Bộ.

— Xây dựng bản hồ sơ lý lịch từng nôi hơi để có một quy trình, thể lệ, sử dụng, tu sửa, bảo quản nôi hơi được tốt và ngăn ngừa việc hư hỏng, tai nạn lao động.

Điều 5 — Ông Giám đốc Vụ Kỹ thuật căn cứ quyết định này lập bản điều lệ tổ chức chi tiết và biên chế trình Bộ xét ban hành.

Điều 6 — Các ông Giám đốc Vụ Kỹ thuật, Vụ Cán bộ Lao động, ông Chánh văn phòng Bộ có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Hà nội, ngày 14 tháng 7 năm 1959

Bộ trưởng Bộ Công nghiệp

LÊ THANH NGHỊ

QUYẾT ĐỊNH số 1354 BCN / KB2 ngày 22-7-1959 thành lập Vụ Tuyên truyền giáo dục trực thuộc Bộ Công nghiệp.

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG NGHIỆP

Căn cứ nghị định số 64-BCN ngày 9-1-1957 của Bộ chính phủ nhiệm vụ và tổ chức Vụ Cán bộ và Lao động;

Thi hành nghị quyết của Hội đồng Chính phủ về công tác kiện toàn tổ chức, chấn chỉnh biên chế, điều chỉnh cán bộ;

Trong khi chờ đợi Thủ tướng Chính phủ ra nghị định chính thức; và được Ủy ban Kiện toàn Tổ chức trung ương chấp thuận;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. — Nay tách công tác giáo dục khỏi Vụ Tổ chức và Lao động và công tác tuyên truyền, thi đua ra khỏi Văn phòng; thành lập Vụ Tuyên truyền giáo dục trực thuộc Bộ.

Điều 2. — Vụ Tuyên truyền Giáo dục có nhiệm vụ giúp Bộ:

1. Dựa vào tình hình chung, lập kế hoạch đào tạo hàng năm và dài hạn về nghiệp vụ, kỹ thuật, văn hóa, đồng thời giúp Bộ trực tiếp chỉ đạo hướng dẫn và quản lý các mặt tổ chức, chương trình giáo dục các trường thuộc Bộ. Nghiên cứu xây dựng và mở rộng các trường mới.

2. Hướng dẫn, theo dõi công tác đào tạo, bồi dưỡng tại chức ở các cơ quan, xí nghiệp công trường thuộc Bộ. Hướng dẫn, theo dõi việc tổ chức học tập chuyên gia. Tổ chức học tập theo lối hàm

thụ, hướng dẫn mở các lớp ngoài giờ làm việc. Góp ý kiến về yêu cầu đào tạo lưu học sinh và sinh viên trong nước.

3. Theo dõi và có kế hoạch phối hợp công tác giáo dục chính trị tại các xí nghiệp, công trường, cơ quan. Nghiên cứu đề đặt phương hướng và nhiệm vụ tuyên truyền trong từng thời gian; xây dựng kế hoạch tuyên truyền hoạt động của ngành công nghiệp quốc doanh trong và ngoài nước.

4. Phụ trách phong trào thi đua chung tại các xí nghiệp, công trường, cơ quan thuộc Bộ. Giúp Bộ làm công tác động viên bồi dưỡng phong trào.

5. Phụ trách tập hợp và dịch các tài liệu cần thiết; quản lý xuất bản mọi tài liệu của ngành công nghiệp.

6. Phụ trách công tác triển lãm, bảo tàng, sinh hoạt câu lạc bộ xí nghiệp.

Điều 3. — Tổ chức Vụ gồm có:

1. Phòng giáo dục chuyên nghiệp (và lưu học sinh):

Cùng Vụ Tổ chức và Lao động lập kế hoạch đào tạo ngắn hạn, dài hạn trong, ngoài nước. Quản lý và theo dõi tình hình học tập và tư tưởng tại các trường. Xây dựng và phát triển các trường. Theo dõi tình hình học tập của lưu học sinh và học sinh các trường thuộc Bộ trong thời kỳ thực tập.

2. Phòng học tập tại chức (và học tập chuyên gia):

Theo dõi hướng dẫn việc học tập tại chức về nghiệp vụ và văn hóa, chuyên môn ở các xí nghiệp, công trường, cơ quan thuộc Bộ. Theo dõi, hướng dẫn việc học tập chuyên gia. Tổ chức hướng dẫn học tập hàm thụ và ngoài giờ làm việc tại các xí nghiệp, công trường, cơ quan.

3. Phòng giáo dục chính trị:

Nghiên cứu đề có kế hoạch phối hợp với Tuyên huấn trung ương và Tổng liên đoàn về việc giáo dục chính trị cho cán bộ, công nhân tại các xí nghiệp, công trường cho sát với tình hình tư tưởng, sinh hoạt và sản xuất. Phối hợp với Đảng ủy làm công tác tổ chức, theo dõi học tập chính trị tại các cơ quan công trường địa chất, lắp máy thuộc Bộ.

4. Phòng Tuyên truyền, thi đua:

Giúp Bộ tổng hợp và theo dõi phong trào thi đua tại các xí nghiệp, công trường, cơ quan thuộc Bộ. Quản lý các hội nghị thi đua và khen thưởng anh hùng chiến sĩ. Quản lý và theo dõi các hoạt động văn hóa ở Bộ và xí nghiệp như triển lãm, bảo tàng tài liệu tranh ảnh và hoạt động công nghiệp có giá trị tuyên truyền trong và ngoài nước.

5. Phòng xuất bản và phiên dịch:

Phụ trách dịch và tổng hợp các tài liệu cần thiết. Quản lý việc xuất bản các tài liệu và các loại sách giáo khoa của ngành.

Điều 4. — Vụ Tuyên truyền giáo dục do 1 Giám đốc phụ trách và một hoặc hai phó Giám đốc giúp việc; mỗi Phòng do một Trưởng phòng phụ trách và tùy khối lượng công việc sẽ có một hoặc hai phó phòng giúp.

Điều 5. — Văn bản trái với quyết định này, nay bãi bỏ.

Điều 6. — Ông Giám đốc Vụ Tuyên truyền giáo dục căn cứ quyết định này lập bản điều lệ tổ chức và biên chế trình Bộ xét ban hành.

Điều 7. — Các ông Giám đốc Vụ Tuyên truyền giáo dục, Vụ Tổ chức và Lao động, ông Chánh văn phòng Bộ có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Hà-nội, ngày 22 tháng 7 năm 1959

Bộ trưởng Bộ Công nghiệp

LÊ THANH NGHỊ

QUYẾT ĐỊNH số 1377-BCN/KB2 ngày 25-7-1959 thành lập Cục Công nghiệp địa phương trực thuộc Bộ Công nghiệp.

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG NGHIỆP

Căn cứ nghị quyết Quốc hội khóa 5 thành lập Bộ Công nghiệp;

Căn cứ tình hình và nhiệm vụ xây dựng, phát triển công nghiệp địa phương;

Trong khi chờ đợi Thủ tướng Chính phủ ra nghị định chính thức và được Ủy ban kiện toàn tổ chức trung ương chấp thuận.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. — Nay tạm thời thành lập Cục Công nghiệp địa phương trực thuộc Bộ Công nghiệp.

Điều 2. — Cục Công nghiệp địa phương có nhiệm vụ giúp Bộ theo dõi nắm tình hình, khả năng công nghiệp ở địa phương; nghiên cứu đề xuất và giải quyết các vấn đề nhằm thúc đẩy công nghiệp địa phương phát triển; cụ thể là:

1. Nghiên cứu xây dựng đường lối, phương châm và các chính sách cụ thể để xây dựng và phát triển công nghiệp địa phương từng giai đoạn, từng khu vực.

2. Trên cơ sở nắm tình hình, khả năng công nghiệp ở địa phương và theo nhu cầu Nhà nước và Bộ giao nghiên cứu xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển công nghiệp địa phương. Xét kế hoạch của các Bộ, Ty... công nghiệp gửi lên.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn địa phương xây dựng, phát triển và quản lý công nghiệp địa phương (quốc doanh và công tư hợp doanh) về mặt tổ chức và kỹ thuật sản xuất.

4. Nghiên cứu đề đạt ý kiến lên Bộ đề chỉ đạo các Vụ, Cục, Viện, Sở, Ty công nghiệp phục vụ kịp thời việc xây dựng và phát triển công nghiệp địa phương nhanh chóng, vững chắc.

5. Làm một số công việc thí nghiệm cần thiết và hướng dẫn địa phương mở rộng sản xuất các loại sản phẩm đã thí nghiệm thành công.

Tổ chức sơ kết, tổng kết và phổ biến kinh nghiệm xây dựng công nghiệp địa phương về mặt kỹ thuật và nghiệp vụ.

6. Theo dõi nắm tình hình cải tạo công nghiệp tư doanh để chuẩn bị tiếp thu và quản lý.

Điều 3. — Quyền hạn của Cục:

1. Ra công văn hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ cho các Bộ, Ty, Phòng công nghiệp địa phương và kiểm tra đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Đề đạt ý kiến bổ khuyết với Bộ, với các cấp bộ địa phương.

2. Liên hệ với các Vụ, Cục, trường, xí nghiệp thuộc Bộ và các cơ quan có liên quan nắm tình hình và giải quyết các vấn đề thuộc công nghiệp địa phương.

3. Được yêu cầu các Sở, Ty, Phòng công nghiệp địa phương báo cáo tình hình theo quy định của Bộ.

4. Được dùng con dấu riêng và yêu cầu sử dụng bộ phận hành chính quản trị của Bộ vào công việc cần thiết của Cục.

Điều 4. — Tổ chức Cục gồm có:

1. Phòng kế hoạch, tổng hợp:

Nắm tình hình khả năng công nghiệp địa phương, nghiên cứu xây dựng đường lối, phương hướng và quy hoạch phát triển công nghiệp địa phương. Giúp Cục xét các kế hoạch địa phương gửi lên; theo dõi kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; đề xuất ý kiến chỉ đạo địa phương xây dựng và phát triển công nghiệp địa phương cân đối, đúng hướng.

Liên hệ với các cơ quan để giải quyết một số công việc theo yêu cầu của địa phương.

2. Phòng kỹ thuật:

Hướng dẫn chỉ đạo địa phương về mặt kỹ thuật sản xuất.

Trực tiếp làm một số công việc thí nghiệm; theo dõi đôn đốc việc thí nghiệm của Viện, Trường, phục vụ kịp thời cho công nghiệp địa phương. Thu thập tài liệu kỹ thuật, tổ chức phổ biến, tổ chức tham quan rút kinh nghiệm giữa các địa phương, tổ chức tổng kết và phổ biến kinh nghiệm.

0962571

Tel: +84-8-3846 0884 * www.ThuVienPhapLuat.com