

CÔNG BÁO

NƯỚC

VIỆT NAM DÂN CHỦ CỘNG HÒA

MỤC LỤC

Các văn bản đã ban hành

HỘI ĐỒNG CHÍNH PHỦ

23-11-1960	— Nghị định số 65-CP áp dụng chế độ hợp đồng kinh tế đối với các tổ chức công tư hợp doanh	Trang 777
------------	--	--------------

PHỦ THỦ TƯỚNG

19-10-1960	— Thông tư số 244-TTg về chế độ định kỳ hàng năm nhận xét cán bộ, nhân viên	778
21-11-1960	— Thông tư số 287-TTg về chế độ đối với cán bộ, công nhân, viên chức đi học	779

CÁC BỘ

BỘ LAO ĐỘNG

16-5-1960 — Thông tư số 10-LĐ/TT hướng dẫn và quy định chi tiết thi hành nghị định

số 7-CP ngày 18-4-1960 của Hội đồng Chính phủ về việc cấp phát sổ lao động

20-5-1960 — Thông tư số 12-LĐ/TT hướng dẫn và quy định chi tiết thi hành nghị định số 8-CP ngày 18-4-1960 của Hội đồng Chính phủ về việc cấp giấy đăng ký cho thợ và người lao động ngoài biên chế Nhà nước

Trang

782

785

BỘ KIẾN TRÚC

11-11-1960 — Quyết định số 832-BKT chuyển công trường lắp dựng khu nhà ở Kim liên thành công ty Kiến trúc số 3 Hà nội trực thuộc Bộ Kiến trúc

790

BỘ Y TẾ

5-11-1960 — Quyết định số 708-BYT/QĐ sửa đổi các tổ chức bệnh viện C, bệnh viện Bạch mai và bệnh viện Bích cán.

790

Định chính Công báo số 49 ngày 23-11-1960.

791

09669690

LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuac.com

Các văn bản đã ban hành

HỘI ĐỒNG CHÍNH PHỦ

NGHỊ ĐỊNH số 65-CP ngày 23-11-1960 áp dụng chế độ hợp đồng kinh tế đối với các tổ chức công tư hợp doanh

HỘI ĐỒNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ bản điều lệ tạm thời về chế độ hợp đồng kinh tế giữa các xí nghiệp quốc doanh và các cơ quan Nhà nước

ban hành theo nghị định số 004-TTg ngày 4 tháng 1 năm 1960;

Căn cứ nghị quyết của Hội đồng Chính phủ trong phiên họp hội nghị Thường vụ của Hội đồng Chính phủ ngày 4 và 5 tháng 10 năm 1960;

NGHỊ ĐỊNH:

Điều 1. — Nay áp dụng chế độ hợp đồng kinh tế ban hành theo nghị định số 004-TTg ngày 4-1-1960 đối với các tổ chức công tư hợp doanh về vận tải và công thương nghiệp đã thực hiện hạch toán kinh tế.

Điều 2. — Giám đốc hoặc Phó giám đốc, Quản đốc hoặc Phó quản đốc xí nghiệp công tư hợp

doanh có đủ thẩm quyền ký kết hợp đồng kinh tế, đứng ra ký kết và đảm bảo thực hiện hợp đồng.

Điều 3. — Cơ sở ký kết hợp đồng kinh tế là chỉ tiêu kế hoạch của xí nghiệp công tư hợp doanh do cơ quan Nhà nước trực tiếp quản lý giao.

Điều 4. — Ông Chủ tịch Hội đồng trọng tài trung ương, các ông Bộ trưởng các Bộ có liên quan, ông Chủ tịch Ủy ban hành chính các khu, thành phố và tỉnh chịu trách nhiệm thi hành nghị định này.

Điều 5. — Hội đồng trọng tài trung ương có trách nhiệm hướng dẫn thi hành nghị định này.

Hà nội ngày 23 tháng 11 năm 1960

T.M. Hội đồng Chính phủ
Thủ tướng Chính phủ
PHẠM VĂN ĐỒNG

PHỦ THỦ TƯỚNG

THÔNG TƯ số 244-TTg ngày 19-10-1960 về chế độ định kỳ hàng năm nhận xét cán bộ, nhân viên.

Kính gửi: Các ông Bộ trưởng các Bộ,
Các ông thủ trưởng các cơ quan
ngang Bộ và các cơ quan trực
thuộc Hội đồng Chính phủ,
Ủy ban hành chính các khu, thành
phố và tỉnh.

Trong thời gian qua, việc giáo dục và bồi dưỡng cán bộ, nhân viên của các cơ quan Nhà nước đã được chú ý; nhưng việc nhận xét từng người thì chưa quy định thành chế độ. Vì vậy trong kỳ họp ngày 20-7-1960, hội nghị Thường vụ của Hội đồng Chính phủ đã quyết định *đặt chế độ định kỳ hàng năm nhận xét cán bộ, nhân viên*, và bắt đầu thực hiện từ năm nay.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đặt ra chế độ định kỳ nhận xét cán bộ, nhân viên là nhằm làm cho:

1. Mỗi cán bộ, nhân viên, sau một năm công tác, có dịp tự kiểm điểm công tác của mình và được thủ trưởng cơ quan nhận xét về mình, về ưu điểm cũng như về khuyết điểm. Dựa vào nhận xét đó, cán bộ, nhân viên sẽ phát huy ưu điểm và sửa chữa khuyết điểm để tiến bộ không ngừng, làm cho hiệu suất công tác ngày càng tăng.

2. Cơ quan quản lý cán bộ, nhân viên, nhất là thủ trưởng cơ quan, thông qua việc nhận xét cán bộ, nhân viên mà hiểu biết thêm cán bộ, nhân viên, biết rõ từng người, và trên cơ sở đó thực hiện việc giáo dục, sử dụng, đề bạt, v.v... một cách có

kế hoạch, làm cho cán bộ, nhân viên phát huy được khả năng của mình bảo đảm tốt công tác.

II. NỘI DUNG NHẬN XÉT CÁN BỘ, NHÂN VIÊN

Nội dung chủ yếu là ghi nhận xét về công tác, về học tập, kết hợp với nhận xét về các mặt khác (như ý thức tổ chức, tinh thần tự phê bình và phê bình, tác phong sinh hoạt...).

Nội dung cụ thể quy định như sau:

1. Về công tác: Nhận xét kết quả công tác trong cả năm và sự tiến bộ trong quá trình công tác (những công tác đã làm và kết quả; khả năng vận dụng và chấp hành chính sách trong công tác; tinh thần trách nhiệm, tác phong công tác...).

2. Về học tập: Tinh thần và kết quả học tập chính trị, nghiệp vụ, văn hóa.

3. Về các mặt:

— Tinh thần tự phê bình và phê bình.

— Ý thức tổ chức và kỷ luật.

— Quan điểm quần chúng và tác phong sinh hoạt.

Đối với từng cán bộ, nhân viên cần căn cứ vào trách nhiệm đã giao và cương vị công tác của mỗi người mà liên hệ kiểm điểm, phân tích và đi đến kết luận: nêu lên ưu điểm và khuyết điểm chủ yếu về các mặt, nhất là về mặt công tác. Trường hợp có người phạm sai lầm nặng và rõ về lập trường tư tưởng thì phải ghi vào bản nhận xét.

III. THẺ LỆ NHẬN XÉT

1. Tất cả cán bộ, nhân viên đều phải được nhận xét.

2. Thời gian nhận xét: mỗi năm làm một lần, vào dịp tổng kết công tác hàng năm.

3. Khi tiến hành nhận xét, người được nhận xét trình bày bản tự nhận xét để tập thể góp ý kiến.

Về cách làm thì tinh thần chung là bảo đảm nguyên tắc tập thể, dân chủ, nhưng không nên vì thế mà mở rộng thành phần tham gia cuộc họp nhận xét một cách không cần thiết. Các cuộc họp nhận xét cần có đại biểu của Đảng bộ cơ quan và Công đoàn cơ quan tham dự. Thành phần các cuộc họp nhận xét quy định như sau:

a) Đối với cán bộ, nhân viên thì gồm những người cùng công tác trong một đơn vị (nên chia từng nhóm nhỏ 5, 7 người, nếu đơn vị đông người), có cán bộ phụ trách trực tiếp tham dự. Các cán bộ lãnh đạo cấp trên nên chia nhau dự các buổi họp này.

b) Đối với trưởng phó phòng và cán bộ phụ trách tương đương, thì cuộc họp nhận xét gồm toàn thể cán bộ, nhân viên trong phòng, có cán bộ phụ trách cấp trên tham dự. Đối với các trưởng, phó ty, cuộc họp gồm các cán bộ phụ trách các đơn vị trực thuộc.

c) Đối với cán bộ lãnh đạo cấp Vụ, Viện, Sở và tương đương thì cuộc họp nhận xét gồm những cán