

nước, không đúng hợp đồng thì phải ghi nhận xét của mình vào biên bản đề ra ý kiến đề cấp trên giải quyết.

Trường hợp Ban Chủ nhiệm công ty, của hàng, kho hàng, trạm thu mua, v.v... không nhất trí với kết luận của cán bộ kiểm nghiệm hay nhân viên kiểm hóa thì phải báo cáo lên Cục Kiểm tra phẩm chất và Cục Nghiệp vụ đối với cấp I hay lên Sở, Ty Thương nghiệp đối với cấp II.

Điều 10. — Những quy định trên đây phải được chấp hành nghiêm chỉnh, không được tùy, xóa, giả mạo giấy tờ có liên quan đến công tác kiểm nghiệm hay giám định, đánh tráo hàng hoặc mẫu hàng, hủy hoại dấu, ký hiệu niêm phong của cán bộ kiểm nghiệm, nhân viên kiểm hóa; không được tự ý bán đi hoặc di chuyển đi nơi khác những lô hàng đang kiểm nghiệm hoặc kiểm nghiệm rồi nhưng chưa có quyết định.

Hàng thực phẩm kém phẩm chất phải thỉnh thị và phải có ý kiến của Cục Kiểm tra phẩm chất đối với cấp I hay của Sở, Ty Thương nghiệp đối với cấp II trước khi đưa ra bán. Trường hợp ăn vào có thể hại đến sức khỏe thì phải có ý kiến của cơ quan vệ sinh dịch tễ địa phương.

Hàng công nghiệp kém phẩm chất phải bán riêng không lẫn với hàng hóa có phẩm chất tốt.

Nếu vi phạm những điều trên đây thì tùy lỗi nặng nhẹ sẽ bị thi hành kỷ luật thích đáng, trường hợp nghiêm trọng có thể bị truy tố trước Tòa án.

Điều 11. — Việc xử lý những vụ vi phạm thể lệ này sẽ do Bộ trưởng trực tiếp giải quyết hoặc Cục trưởng Cục Kiểm tra phẩm chất hàng hóa và đo lường, thủ trưởng các Sở, Ty Thương nghiệp phụ trách trong phạm vi được Bộ trưởng ủy nhiệm.

Hà-nội, ngày 10 tháng 9 năm 1964.

K.T. Bộ trưởng Bộ Nội thương

Thủ trưởng

HOÀNG QUỐC THỊNH

THÔNG TƯ số 518-NT ngày 10-9-1964
về việc kiểm tra phẩm chất hàng hóa và đo lường trong ngành nội thương.

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI THƯƠNG

Kính gửi:

Các ông Cục trưởng các Cục nghiệp vụ,
Cục trưởng Cục quản lý Hợp tác xã
mua bán,

Giám đốc Sở Thương nghiệp Hà-nội,
Giám đốc Sở Thương nghiệp Hải-
phòng,
Trưởng Ty các Ty Thương nghiệp,
Chủ nhiệm các Công ty và Trạm cấp I,

Đề thực hiện nhiệm vụ kiểm tra phẩm chất hàng hóa và đo lường của ngành nội thương do Hội đồng Chính phủ đã quy định trong nghị định 80 - CP ngày 16-7-1962 đảm bảo hàng hóa có phẩm chất tốt đến tay người tiêu dùng, hạn chế tổn thất tài sản của Nhà nước, trong khi chờ đợi Nhà nước quy định những tiêu chuẩn phẩm chất và chế độ kiểm tra phẩm chất hàng hóa và đo lường, Bộ chủ trương cho thi hành một số biện pháp đề tăng cường ngay trước mắt công tác kiểm tra phẩm chất hàng hóa và đo lường trong nội bộ ngành nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và trình độ nghiệp vụ cho cán bộ bảo quản, mặt khác nhằm cải tiến công tác kiểm nghiệm trong khâu thu hóa, kiểm hóa.

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA PHẨM CHẤT

Công tác kiểm tra phẩm chất hàng hóa và đo lường là trách nhiệm của các Cục kinh doanh và các Công ty nắm giữ hàng hóa, tài sản của Nhà nước.

Cục Kiểm tra phẩm chất hàng hóa và đo lường cũng như bộ phận kiểm tra phẩm chất và đo lường của các Sở, Ty Thương nghiệp, có nhiệm vụ giúp Bộ và Sở, Ty chỉ đạo công tác kiểm tra phẩm chất của các Cục kinh doanh và các Công ty. Ngoài ra cũng trực tiếp làm những đợt kiểm tra đột xuất theo kế hoạch công tác đã định.

Cán bộ kiểm tra phẩm chất ở các Cục và Công ty do đồng chí Cục trưởng và Chủ nhiệm Công ty chỉ định.

Cán bộ kiểm tra phẩm chất ở Cục Kiểm tra phẩm chất và các Sở, Ty do đồng chí Cục trưởng và Giám đốc Sở, Trưởng ty chỉ định.

Mỗi lần đi kiểm tra, các cán bộ nói trên phải có giấy ủy nhiệm của Cục, của Sở, Ty hoặc Công ty sở quan cấp.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Căn cứ vào mục đích yêu cầu của đợt kiểm tra, nội dung cụ thể của công tác kiểm tra phẩm chất là:

- a) Kiểm tra, kiểm nghiệm hàng hóa:
 - Về quy cách phẩm chất;
 - Về số lượng và trọng lượng;
 - Về bao bì và ký hiệu ghi trên bao bì.

Việc kiểm tra có thể chỉ nhằm một trong những điểm trên đây, trừ trường hợp kiểm tra lại thì phải theo đúng thể lệ kiểm nghiệm hàng hóa.

b) Kiểm tra các loại giấy tờ, sổ sách có liên quan trực tiếp đến việc nghiệm cứu, xác định phẩm chất hàng hóa bị kiểm tra như:

- Hợp đồng kinh tế cụ thể;
- Các văn bản quy định về điều kiện kỹ thuật của Bộ sản xuất hoặc của liên Bộ Nội thương - Công nghiệp và một Bộ khác;
- Phiếu gửi hàng;
- Giấy xuất xưởng hoặc giấy chứng nhận phẩm chất v.v...;
- Giấy hướng dẫn cách sử dụng bảo quản.

c) Kiểm tra tình hình kho tàng nói chung:

- Ôn ẩm độ trong kho;
- Tình trạng kho;
- Cách sắp xếp hàng hóa bảo quản trong kho;
- Những trang thiết bị hiện có và sẽ có xét thấy liên quan đến phẩm chất hàng hóa (thước đo độ ẩm, nhiệt kế, cân, thước, ca, lít, v.v...).

d) Kiểm tra việc thực hiện các chế độ thể lệ đã ban hành có liên quan đến phẩm chất hàng hóa như:

- Chế độ, thể lệ về giao nhận, bảo quản;
- Thể lệ kiểm nghiệm phẩm chất hàng hóa;
- Thể lệ lấy mẫu và giữ mẫu;
- Nội quy vệ sinh trong sản xuất chế biến và trong việc bảo quản hàng hóa;
- Thể lệ về đo lường, v.v...

e) Kiểm tra thái độ cân, đong, đo của mặt dịch viên bán hàng:

- Cách sử dụng và bảo quản các dụng cụ đo lường;
- Thái độ cân, đong, đo, từ việc giữ thăng bằng mặt cân trước khi cân đến việc đặt quả cân hay hàng định cân lên đĩa cân;
- Kiểm định các loại dụng cụ cân, đong, đo...

III. QUYỀN HẠN, NHIỆM VỤ

1. Đối với cán bộ kiểm tra.

a) Nhiệm vụ:

- Phải thực hiện đúng yêu cầu kiểm tra của cấp trên, phải thi hành đúng dẫn các thủ tục đã quy định, nếu vì thiếu tinh thần trách nhiệm mà đi đến kết luận sai thì phải chịu kỷ luật theo quy chế chung của Nhà nước.
- Kiểm tra xong phải lập biên bản kiểm tra tại chỗ, khi về phải viết báo cáo và có đề nghị biện pháp xử lý.

b) Quyền hạn:

- Theo giấy ủy nhiệm, được ra vào kho, cửa hàng để tiến hành kiểm tra phẩm chất những lô hàng, kiện hàng, mặt hàng ghi trong giấy ủy nhiệm.

- Được yêu cầu kho hàng, cửa hàng báo cáo tình hình nguyên nhân gây nên hư hỏng kém phẩm chất và nghiên cứu tìm hiểu những giấy tờ sổ sách có liên quan đến việc kiểm tra phẩm chất những lô hàng, kiện hàng, mặt hàng ghi trong giấy ủy nhiệm.

- Được yêu cầu kho, cửa hàng cho mở những kiện hàng mình chỉ định và tiến hành kiểm nghiệm.

- Được lấy mẫu hàng và sử dụng mẫu hàng vào việc kiểm nghiệm cảm quan ngay tại chỗ hoặc đưa về phòng hóa nghiệm.

- Được trình bày những kiến nghị của mình với cơ quan được kiểm tra để xử lý những hàng hóa, nếu xét thấy thật sự hư hỏng, kém phẩm chất

2. Đối với cơ quan được kiểm tra.

Phải tạo mọi điều kiện thuận lợi, giúp đỡ cán bộ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ, không viện lý do này, lý do khác để trì hoãn việc kiểm tra cụ thể là:

- Phải báo cáo tình hình kho tàng, tình hình phẩm chất những lô hàng, kiện hàng, hay mặt hàng ghi trong giấy ủy nhiệm với cán bộ kiểm tra.

- Phải trình bày cụ thể những giấy tờ, sổ sách và giúp cán bộ kiểm tra phát hiện vấn đề được nhanh chóng, chính xác.

- Phải bố trí một số anh chị em công nhân thường trực để mở đóng, khuôn vác, xếp dỡ các kiện hàng theo sự hướng dẫn của cán bộ kiểm tra.

- Phải cung cấp đầy đủ mẫu hàng về số lượng cũng như về trọng lượng cần thiết theo yêu cầu của cán bộ kiểm tra.

- Các đồng chí phụ trách đơn vị được kiểm tra phải trực tiếp làm việc với cán bộ kiểm tra, nếu thật sự bận việc khác thì có thể ủy nhiệm cho cán bộ dưới một cấp đi làm, nhưng khi kiểm tra kết thúc thì đồng chí phụ trách phải bố trí công việc để trực tiếp nghe cán bộ kiểm tra báo cáo, sau đó cùng ký vào biên bản kiểm tra.

- Những kiến nghị của cán bộ kiểm tra, những biện pháp xử lý của Bộ, của Cục, của Sở, Ty và Công ty phải được tôn trọng và thực hiện đầy đủ.

IV. XỬ LÝ

1. Đối với hàng hóa - Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện có những lô hàng, kiện hàng hay mặt hàng hư hỏng, kém phẩm chất phải

tạm thời đình chỉ không cho phép bán thì cán bộ kiểm tra trình bày kiến nghị của mình với đồng chí phụ trách đơn vị được kiểm tra thì hành.

Trường hợp đơn vị được kiểm tra không nhất trí với kiến nghị nói trên của cán bộ kiểm tra thì cả hai bên (đơn vị được kiểm tra và cán bộ kiểm tra) phải báo cáo gấp lên cấp trên của mình đề đề nghị giải quyết.

Trong khi chờ đợi ý kiến giải quyết của cấp trên, kiến nghị của cán bộ kiểm tra vẫn phải được tôn trọng thì hành.

2. *Đối với dụng cụ đo lường* — Tương tự như đối với hàng hóa, nếu phát hiện có những dụng cụ đo lường (cân, thước, ca, lít, v.v...) sai lệch quá tỷ lệ dung sai cho phép (có bảng quy định riêng) phải tạm thời đình chỉ việc sử dụng thì cán bộ kiểm tra trình bày kiến nghị của mình với đồng chí phụ trách đơn vị được kiểm tra thì hành.

Trường hợp đơn vị được kiểm tra không nhất trí thì cách giải quyết như trên áp dụng đối với hàng hóa.

3. *Đối với đơn vị được kiểm tra* — Nếu phát hiện hàng hóa hư hỏng, kém phẩm chất là do đơn vị quản lý hàng hóa thiếu tinh thần trách nhiệm, không thì hành đúng các thể lệ, chế độ, nội quy v.v... gây nên thì có thể góp ý kiến ghi vào biên bản và kiến nghị những biện pháp giải quyết cụ thể.

Bộ yêu cầu các Cục kinh doanh, Sở, Ty, các Công ty cấp I và cấp II nghiên cứu và thi hành khẩn trương nghiêm chỉnh.

Cục Kiểm tra phẩm chất hàng hóa và đo lường có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc giúp đỡ các Cục, Sở, Ty và Công ty thì hành.

Hà-nội, ngày 10 tháng 9 năm 1964.

K.T. Bộ trưởng Bộ Nội thương

Thủ trưởng

HOÀNG QUỐC THỊNH

BỘ NỘI VỤ

THÔNG TƯ số 24-NV ngày 28-9-1964 về việc đẩy mạnh thực hiện chính sách đối với thương binh và gia đình liệt sĩ.

Mấy năm vừa qua, việc thực hiện chính sách đối với thương binh và gia đình liệt sĩ đã đạt được kết quả sau đây: đời sống của số đông

thương binh và gia đình liệt sĩ đã được ổn định, nhiều thương binh, quân nhân phục viên và gia đình liệt sĩ phát huy vai trò tích cực của mình trong sản xuất và công tác. Kết quả trên đây đã có ảnh hưởng tốt đến việc xây dựng quân đội, củng cố quốc phòng, xây dựng và bảo vệ miền Bắc xã hội chủ nghĩa và đấu tranh thực hiện hòa bình thống nhất nước nhà.

Tuy nhiên, việc thực hiện chính sách chưa được đều, có nơi làm tốt, cũng có nơi làm chưa tốt, ngay những nơi làm tốt cũng có những việc làm chưa tốt, nơi nào cũng có một số thương binh và gia đình liệt sĩ đời sống gặp khó khăn, nhiều nơi còn coi nhẹ việc bồi dưỡng sử dụng thương binh, quân nhân phục viên; thậm chí còn có tình trạng đối xử không tốt đối với thương binh, không những làm thiệt hại đến quyền lợi chính trị và kinh tế của anh em, mà còn làm ảnh hưởng đến sự đoàn kết giữa anh em với cán bộ địa phương.

Căn cứ vào tình hình hiện nay, chúng ta phải hết sức cố gắng thực hiện tốt chính sách thương binh liệt sĩ để biểu thị một cách đầy đủ lòng biết ơn của Đảng và Chính phủ đối với những người có công với cách mạng, cố vũ mạnh mẽ hơn nữa tinh thần phấn đấu cách mạng của cán bộ, bộ đội và nhân dân trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ chủ nghĩa xã hội ở miền Bắc và đấu tranh thực hiện hòa bình thống nhất nước nhà.

Vi vậy, Bộ lưu ý các Ủy ban hành chính tỉnh, thành phố phải quan tâm nhiều hơn nữa đến việc chăm lo đời sống của thương binh và gia đình liệt sĩ.

Yêu cầu của việc chăm lo đời sống là:

1. Thể hiện sự quan tâm săn sóc của Đảng, Chính phủ và nhân dân đối với thương binh và gia đình liệt sĩ, động viên anh em và gia đình phát huy truyền thống đấu tranh cách mạng hăng hái tham gia sản xuất và công tác.

2. Đảm bảo cho thương binh và gia đình liệt sĩ giữ được mức sống như mức sống trung bình của nhân dân, và ngày càng cải thiện thêm đời sống. Trước mắt, phải tích cực giúp đỡ những thương binh và gia đình liệt sĩ đời sống đang gặp nhiều khó khăn, không để một anh em và gia đình nào quá túng thiếu hoặc không có công ăn việc làm ổn định.

Căn cứ vào yêu cầu trên đây, Bộ đề ra nhiệm vụ công tác thương binh liệt sĩ từ nay đến hết năm 1965 là:

1. Phải nắm chắc tình hình đời sống của thương binh và gia đình liệt sĩ, nhất là tình hình đời sống của những anh em và gia đình

www.ThuVienPhapLuat.com
Tel: +84-8-3845 6684