

tốt có nhiều công lao thành tích trong công tác xây dựng ngành, những cán bộ có lập trường, tư tưởng vững vàng được thể hiện ở tinh thần khắc phục mọi khó khăn để hoàn thành tốt kế hoạch công tác của ngành và các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, vì vậy khi xét chọn cán bộ đi học các địa phương, các ngành cần tuyên chọn thật đúng đối tượng và tiêu chuẩn đã được quy định.

2. Đối tượng tuyển sinh lớp này chủ yếu là y sĩ công tác ở khu vực phòng bệnh để đào tạo bác sĩ chuyên khoa vệ sinh phòng dịch học theo chế độ chuyên tu tập trung; những y sĩ làm công tác hành chính, tổ chức và điều trị chung, nếu tự nguyện xin học lớp này thì cũng được nằm trong diện xét chọn đi học.

3. Những y sĩ mắc sai lầm khuyết điểm đã bị thi hành kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (kể cả kỷ luật của chính quyền và đoàn thể) trong năm 1963 và năm 1964 đều không được nằm trong diện xét chọn đi học.

4. Những y sĩ, năm 1961 đã được Bộ tuyển chọn học hàm thụ văn hóa khóa 3 theo chương trình văn hóa cấp III của ngành, năm nay các Sở, Ty Y tế và các cơ quan trung ương cũng xét duyệt tuyển sinh theo nguyên tắc chung, nếu ai đủ tiêu chuẩn như thông tư này đã quy định thì các Sở, Ty Y tế và các cơ quan trung ương lập hồ sơ tuyển sinh và xét duyệt theo thủ tục chung.

5. Tất cả các y sĩ được xét chọn đi học đều phải qua kỳ thi kiểm tra văn hóa lớp 8 để vào học lớp 9 và 10 và nghiệp vụ chuyên môn, không một trường hợp nào được miễn thi.

Nội dung thi: toán, lý, hóa và nghiệp vụ chuyên môn theo chương trình y sĩ trung cấp.

6. Việc tuyển sinh và thi kiểm tra văn hóa Bộ giao cho trường Đại học Y khoa phụ trách, sau khi xét duyệt hồ sơ và thi kiểm tra văn hóa xong; trường Đại học Y khoa sẽ lập danh sách và điểm thi của từng thí sinh để trình Bộ xét duyệt.

Hồ sơ và danh sách của các cán bộ được các cơ quan xét duyệt cho đi học gửi về cho trường Đại học Y khoa sau khi đã được Ủy ban hành chính thành, tỉnh, và các Bộ sở quan xét duyệt.

Việc ra quyết định cử cán bộ đi học quy định như sau:

— Cán bộ công tác ở các Sở, Ty Y tế thuộc quyền quản lý của Ủy ban hành chính thành, tỉnh thì do Ủy ban hành chính thành, tỉnh xét duyệt và ra quyết định cử cán bộ đi học;

— Cán bộ công tác ở các đơn vị trực thuộc trung ương, nếu đơn vị đó thuộc Bộ nào thì do Bộ đó ra quyết định cử cán bộ đi học;

— Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế thì Bộ ủy nhiệm cho các thủ trưởng các đơn vị xét duyệt

và ra quyết định cử cán bộ đi học và báo cáo danh sách về Bộ. Các đơn vị xét duyệt cử cán bộ đi học cần phải báo cáo và thống nhất với Bộ trước khi ra quyết định.

7. Hồ sơ xin học gồm có:

— Đơn xin học;

— Quyết định cử cán bộ đi học;

— Một bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu lý lịch quản lý cán bộ của cơ quan);

— Một bản tự kiểm điểm về lập trường tư tưởng, tư cách đạo đức; tinh thần công tác, có nhận xét của cơ quan;

— Giấy khám sức khỏe;

— Một bản sao văn bằng tốt nghiệp y sĩ hoặc quyết định công nhận tốt nghiệp y sĩ;

— Một bản sao giấy chứng nhận được luân chương hay huy chương;

— Một bản sao giấy chứng nhận trình độ văn hóa;

— Một giấy chứng nhận là chiến sĩ thi đua và giấy chứng nhận làm công tác lưu động.

(Tất cả các bản sao đều phải do Ủy ban hành chính từ cấp huyện hoặc tương đương trở lên ký sao).

8. Thời hạn nộp hồ sơ về cho trường Đại học Y khoa hạn cuối cùng là 30 tháng 6 năm 1965.

Nhận được thông tư này, đề nghị các Sở, Ty Y tế và các cơ quan trung ương cho phổ biến và tiến hành tuyển sinh đúng theo tiêu chuẩn, thủ tục và kế hoạch như thông tư đã quy định, khi thi hành nếu có những khó khăn gì thì báo cáo ngay về Bộ để nghiên cứu và giải quyết.

Hà-nội, ngày 26 tháng 3 năm 1965.

Bộ trưởng Bộ Y tế

B.S. PHẠM NGỌC THẠCH

**TỔNG CỤC BƯU ĐIỆN
VÀ TRUYỀN THANH**

**QUYẾT ĐỊNH số 100-QĐ ngày 27-2-1965
quy định phụ cước máy bay đối với
các loại bưu phẩm gửi đi một số
nước ngoài.**

**TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC BƯU ĐIỆN
VÀ TRUYỀN THANH**

Căn cứ nghị định số 121-CP ngày 20-8-1963 của Hội đồng Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Tổng cục Bưu điện và truyền thanh.

Căn cứ nghị định số 237-ND ngày 29-12-1954 của Bộ Giao thông và bưu điện quy định các loại bưu phẩm gửi ra nước ngoài;

Căn cứ công văn số 2789-TH ngày 15-1-1963 của Phủ Thủ tướng quy định tỷ giá của đồng phơ-răng vàng và phụ cước máy bay của Bưu điện;

Sau khi được Bộ Tài chính nhất trí tại công văn số 195-TC-NT ngày 3-10-1964,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. — Nay quy định phụ cước máy bay đối với các loại bưu phẩm gửi đi các nước: Nouvelle Calédonie, Nouvelles Hébrides, Guyane française, Guadeloupe, Martinique như sau:

— Thư và bưu thiếp (5 gam hay phân lẻ 5 gam)

đi Nouvelles Hébrides, Nouvelle Calédonie	= 1đ73
đi Guyane française	= 1đ15
đi Guadeloupe, Martinique	= 1đ08

— Bưu phẩm loại khác (25 gam hay phân lẻ 25 gam)

đi Nouvelles Hébrides, Nouvelle Calédonie	= 2đ63
đi Guyane française	= 1,88
đi Guadeloupe, Martinique	= 1,80

Điều 2. — Quyết định này thi hành kể từ ngày 1 tháng 4 năm 1965. Tất cả những diềm đã quy định trước trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. — Các ông Chánh văn phòng, Cục trưởng Cục bưu chính và phát hành báo chí, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch tài vụ, Giám đốc Sở, Trưởng ty Bưu điện và truyền thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Hà-nội, ngày 27 tháng 2 năm 1965

Tổng cục trưởng

Tổng cục Bưu điện và truyền thanh

TRẦN QUANG BÌNH

ĐÍNH CHÍNH

Công báo số 2 ngày 16 tháng 3 năm 1965

Số trang	Cột	Dòng	ĐÃ IN	NAY SỬA LẠI
40	2	24	Trong khi xây dựng lịch hội họp, học tập phải quán triệt tinh thần giảm bớt hội họp, học tập và thi hành đúng nội dung quy định của Hội đồng Chính phủ trong phạm vi cả hội họp, học tập ngoài giờ làm việc mỗi tuần lễ không quá bốn buổi.	Trong khi xây dựng lịch hội họp, học tập phải quán triệt tinh thần giảm bớt hội họp, học tập và thi hành đúng nội dung quy định của Hội đồng Chính phủ: a) Về học tập, trừ buổi ôn tập, mỗi tuần lễ chỉ được lên lớp hay học theo tổ nhiều nhất là hai buổi. b) Về hội họp ngoài giờ làm việc của Nhà nước, nói chung mỗi tháng mỗi người không hội họp quá bốn buổi