

văn công hoặc chiếu phim mà có đồng thương binh tới xem, các rạp cần tổ chức chỗ bán vé riêng để anh em thương binh mua vé được thuận lợi.

3. Các quy định ưu đãi thương binh trên đây chỉ áp dụng cho bản thân thương binh, không được nhường cho người khác.

Trên đây là một số quy định thêm về việc ưu đãi về mặt xem biểu diễn văn công và chiếu phim đối với thương binh và gia đình liệt sĩ. Các Ủy ban hành chính cần thông báo chung đề thương binh và gia đình liệt sĩ được rõ. Những quy định về việc miễn giảm giá vé cần được niêm yết tại các rạp chiếu bóng và rạp hát.

Hà-nội, ngày 28 tháng 6 năm 1966

Bộ trưởng Bộ Văn hóa  
HOÀNG MINH GIÁM

### BỘ Y TẾ

**THÔNG TƯ số 01-BYT/TT ngày 6-1 1966 về trang bị phòng hộ lao động đối với cán bộ, nhân viên làm công tác thu mua, sưu tầm được liệu.**

Kính gửi :

*Ủy ban hành chính các tỉnh Sơn-la, Lai-châu, Nghĩa lộ, Lào-cai, Lạng-son, Yên-bái, Tuyên-quang, Hòa-bình, Hà-giang, Quảng-ninh, Bắc-thái, Nghệ-an, Hà-tĩnh, Quảng-bình, Thanh-hóa,*  
*Các Ty y tế và Quốc doanh dược phẩm các tỉnh trên.*

*Quốc doanh dược liệu cấp I,  
Viện dược liệu.*

Đề đảm bảo sức khỏe, tạo điều kiện cho cán bộ, nhân viên làm công tác thu mua, sưu tầm được liệu khắc phục được khó khăn khi công tác ở vùng rẻo cao và hoàn thành tốt nhiệm vụ, sau khi được thỏa thuận của Bộ Lao động (tại công văn số 662-LĐ/BH ngày 8-5-1965), Bộ Y tế quy định về trang bị bảo hộ lao động cho cán bộ, nhân viên làm công tác thu mua, sưu tầm được liệu như sau :

## I. VỀ TRANG BỊ BẢO HỘ LAO ĐỘNG VÀ TRANG BỊ NGHIỆP VỤ

### a) Trang bị bảo hộ lao động :

Cán bộ nhân viên làm công tác thu mua, sưu tầm được liệu thường xuyên lưu động ở vùng rẻo cao được trang bị :

- 1 áo mưa (hoặc 2 mét ni-lông),
- 1 đôi giày đi rừng,
- 1 áo bông;
- 1 bi-đông đựng nước,
- 2m50 vải bạt Nam-định.

### b) Trang bị nghiệp vụ :

- Túi đựng mẫu cây thuốc,
- Bao đựng gạo,
- Dao đi rừng.
- Một số kẹp, bìa, gùi, cuốc, xẻng cần thiết.

## II. NGUYÊN TẮC VÀ THỜI GIAN SỬ DỤNG

### a) Nguyên tắc sử dụng.

Trang bị bảo hộ lao động chỉ áp dụng cho cán bộ, nhân viên làm công tác thu mua, sưu tầm được liệu thường xuyên lưu động ở vùng rẻo cao hàng năm ít nhất từ 6 tháng trở lên; cán bộ, nhân viên tuy có làm công tác thu mua nhưng ở vùng thấp, vùng đồng bằng hoặc làm việc có tính chất tĩnh tại, làm nhiệm vụ cân đong giao dịch ở các cửa hàng thì không được áp dụng.

Dụng cụ trang bị bảo hộ lao động là tài sản chung của Nhà nước, giao cho cá nhân khi làm nhiệm vụ được sử dụng, cho nên mỗi người phải có trách nhiệm giữ gìn cẩn thận, không được dùng bừa bãi, khi thay đổi công tác phải hoàn lại các trang bị cho cơ quan, trường hợp làm mất hoặc hư hỏng dụng cụ bảo hộ lao động mà không có lý do chính đáng thì đơn vị tùy theo lỗi nhẹ nặng mà xử trí bằng biện pháp hành chính từ phê bình, cảnh cáo hoặc bồi thường bằng tiền theo giá khi mất hoặc hư hỏng.

Các cơ quan khi cấp phát dụng cụ trang bị bảo hộ lao động cho cá nhân phải có sổ (hoặc phiếu) để ghi rõ những thứ được cấp phát để tiện việc theo dõi.

9672766

www.ThuVienPhapLuat.com

**b) Thời gian sử dụng:**

Áo mưa, áo bông, vải bạt, bi-đông cứ 3 năm được xét cấp lại một lần, giầy đi rừng 1 năm được xét cấp lại một lần. Tuy nhiên, mỗi cán bộ, nhân viên khi được trang bị phải nêu cao tinh thần giữ gìn của công để dụng cụ được sử dụng dài hơn; khi đã hết thời gian sử dụng mà không còn dùng được nữa thì sẽ mang cái cũ để đổi lấy cái mới.

Các trang bị về nghiệp vụ thì không quy định thời gian sử dụng mà tùy theo yêu cầu công tác mà mua sắm cho hợp lý, trên tinh thần hết sức tiết kiệm, cần đến đâu mua đến đấy.

**III. CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC**

Chế độ phụ cấp đi đường, bồi dưỡng khi ốm đau thì hành theo thông tư số 14-TT/LB ngày 11-3-1960 của Liên bộ Nội vụ — Lao động — Tài chính và phụ cấp khu vực thì hành theo thông tư số 16-LB/TT ngày 11-7-1960 của Liên bộ Lao động — Nội vụ.

**IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Thông tư này áp dụng cho các cán bộ, nhân viên làm công tác thu mua dược liệu ở các huyện, các tỉnh và quốc doanh dược liệu cấp I mà thường xuyên lưu động ở các vùng rẻo cao miền núi, kể cả cán bộ, nhân viên làm công tác sưu tầm dược liệu ở Viện dược liệu.

Mọi khoản tiền chi phí để mua sắm trang bị bảo hộ lao động và nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên làm công tác thu mua dược liệu này, ghi vào phí lưu thông hàng hóa (phần thu mua). Riêng kinh phí chi mua sắm trang bị bảo hộ lao động cho cán bộ, nhân viên ở Viện dược liệu thì tính vào kinh phí sự nghiệp.

Quốc doanh dược phẩm các tỉnh có nhiệm vụ làm kế hoạch xin mua sắm cho cán bộ, nhân viên, báo cáo với ty y tế rồi trình Ủy ban hành chính tỉnh xét duyệt.

Quốc doanh dược liệu cấp I làm kế hoạch xin mua sắm cho cán bộ, nhân viên, báo cáo

với Cục phân phối dược phẩm xin xét duyệt, riêng Viện dược liệu báo cáo với Bộ (Vụ kế hoạch tài vụ) xin xét duyệt.

Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Hà-nội, ngày 6 tháng 1 năm 1966

K.T. Bộ trưởng Bộ Y tế

Thư trưởng

ĐINH THỊ CẦN

**QUYẾT ĐỊNH số 121—BYT/QĐ ngày 7-2-1966 đổi tên bệnh viện Đ thành bệnh viện tinh thần.**

**BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

Căn cứ nghị định số 153-CP ngày 5 tháng 10 năm 1961 của Hội đồng Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Y tế;

Căn cứ quyết định số 519-BYT/QĐ ngày 7 tháng 6 năm 1963 về việc thành lập bệnh viện Đ trực thuộc Bộ Y tế;

Theo đề nghị của các ông Vụ trưởng Vụ phòng bệnh chữa bệnh, Vụ trưởng Vụ tổ chức cán bộ Bộ Y tế,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** — Nay đổi tên Bệnh viện Đ (Thường-tín) thành Bệnh viện tinh thần.

**Điều 2.** — Nhiệm vụ của Bệnh viện tinh thần quy định như sau:

— Tổ chức khám bệnh điều trị ngoại trú cho bệnh nhân mắc bệnh tinh thần, kể cả cán bộ và nhân dân;

— Thu dung điều trị bệnh nhân mắc bệnh tinh thần là cán bộ và nhân dân do các bệnh viện tinh giới thiệu về.

Chi tiết về nhiệm vụ sẽ do ông Vụ trưởng Vụ phòng bệnh chữa bệnh cùng ông Bệnh viện trưởng Bệnh viện tinh thần nghiên cứu quy định để thực hiện.