

Tài chính phải báo cáo kịp thời lên Thủ tướng Chính phủ (nếu là cơ quan trung ương) hoặc Chủ tịch Ủy ban hành chính tỉnh, thành phố (nếu là cơ quan địa phương) đề xin ý kiến quyết định.

3. Việc cho cán bộ, công nhân, viên chức mượn phương tiện sinh hoạt theo thông tư số 529-TTg ngày 8-12-1958 của Thủ tướng Chính phủ.

Từ nay, tuyệt đối không được cung cấp hoặc cho mượn đồ đạc tài sản quá tiêu chuẩn quy định tại thông tư số 529-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Đối với đồ đạc, tài sản đã cung cấp hoặc cho mượn thì các đơn vị phải tổ chức kiểm tra và kiểm kê lại. Sau đó, cần phân loại và giải quyết theo hướng sau đây:

— Những đồ đạc, tài sản thuộc diện cung cấp hoặc cho mượn, nếu cơ quan trước đây đã cung cấp hoặc cho mượn quá tiêu chuẩn thì nhất thiết phải thu lại.

— Những đồ đạc, tài sản không thuộc diện cung cấp và cho mượn, nhưng trước đây cơ quan đã cho mượn, nói chung đều phải thu lại; trừ trường hợp những đồ đạc, tài sản đó rất cần thiết cho sinh hoạt của gia đình, giá trị tài sản lại ít ỏi như giường phản nằm của trẻ em, ghế đầu ngồi học, ngồi ăn cơm, nồi, xoong..., nếu thu hồi ngay người được mượn trước đây gặp khó khăn, thì thủ trưởng cơ quan bàn với công đoàn cơ sở quyết định cho người đã mượn được tiếp tục sử dụng thêm một thời gian, chờ mua sắm hoặc cơ quan có thể nhượng lại theo giá hợp lý và thu tiền nộp cho ngân sách Nhà nước.

Người mượn phải ký nhận lại với cơ quan và chịu trách nhiệm bảo quản.

Công việc kiểm kê và bàn giao lại này phải hoàn thành gấp và làm xong trong quý IV năm 1970. Cơ quan tài chính các cấp có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các đơn vị xúc tiến ngay công việc này.

• Người được sử dụng tài sản của Nhà nước, dù là những phương tiện sinh hoạt cho cá nhân mượn, phải có trách nhiệm bảo quản tốt tài sản Nhà nước; nếu do ý thức bảo quản kém, để hư hỏng, thì phải đài thọ việc sửa chữa hoặc bồi thường.

IV. VIỆC XỬ LÝ CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ TÀI SẢN.

Đề đề cao trách nhiệm quản lý và bảo vệ tài sản Nhà nước, việc xử lý các trường hợp vi phạm chế độ thi hành như sau:

1. Ai làm mất hoặc hư hỏng tài sản vì vi phạm kỷ luật lao động hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm, thì phải bồi thường theo chế độ trách nhiệm vật chất quy định trong nghị định số 49-CP ngày 9-4-1968 của Hội đồng Chính phủ.

2. Người ra lệnh chỉ sai mua sắm đồ đạc, dụng cụ không đúng chế độ, tiêu chuẩn phải chịu trách nhiệm bồi thường cho công quỹ những khoản tiền đã chi sai, ngoài ra, nếu xét cần, còn có thể bị thi hành kỷ luật về hành chính (chỉ thị số 159-TTg ngày 5-9-1970).

3. Mọi trường hợp vi phạm khác như cấp phát, chuyển nhượng, hủy bỏ... tài sản không đúng thủ tục, chế độ, đều phải báo cáo lên cấp trên đề xử lý theo đúng pháp luật của Nhà nước.

Hà-nội, ngày 8 tháng 10 năm 1970

K.T. Bộ trưởng Bộ Tài chính

Thủ trưởng

NGUYỄN THANH SƠN

THÔNG TƯ số 316 - TC/VP ngày 13-10-1970 hướng dẫn thêm về mức chi tiền ăn cho các đại biểu hội nghị và khách là người không ăn lương Nhà nước.

Tiếp theo thông tư số 285 - TC/VP ngày 22-9-1970 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành chỉ thị số 159 - TTg ngày 5-9-1970 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu về hội nghị và tiếp khách trong nước, Bộ Tài chính xin nói rõ thêm điểm quy định tại mục A điều 7 (về tiền ăn của đại biểu hội nghị là người không ăn lương Nhà nước) và mục B điều 1 (về chi tiếp khách không phải là cán bộ hưởng lương Nhà nước) như sau:

1. Mức ăn quy định ở đây là mức áp dụng chung cho những đối tượng là người không ăn lương Nhà nước. Riêng đối với cán bộ xã đi họp

hội nghị hoặc có liên hệ công tác với các cơ quan các ngành từ cấp huyện trở lên, thì vẫn áp dụng mức ăn quy định trong thông tư số 18-TT/LB ngày 25-8-1965 của liên Bộ Nội vụ - Tài chính - Y tế, cụ thể là từ 0đ50 đến 0đ60/ngày (hoặc 0đ70/ngày, nếu là người thuộc dân tộc ít người cần ăn cơm nếp).

2. Mức ăn 0đ80/ngày (hoặc 0đ90/ngày) nói trong thông tư số 285 - TC/VP là mức cao nhất, nhưng tùy trường hợp và hoàn cảnh mỗi nơi mà vận dụng cho sát thực tế, không nhất thiết trường hợp nào hay địa phương nào cũng đều chi cả theo mức cao nhất.

Hà-nội, ngày 13 tháng 10 năm 1970

K.T. Bộ trưởng Bộ Tài chính

Thư trưởng

NGUYỄN THANH SƠN

BỘ Y TẾ

QUYẾT ĐỊNH số 732-BYT/QĐ ngày 19-9-1970 về việc thành lập Viện điều dưỡng B.

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ nghị định số 153-CP ngày 5-10-1961 của Hội đồng Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Bộ Y tế,

Theo đề nghị của các ông Vụ trưởng Vụ Phòng bệnh chữa bệnh, Vụ trưởng Vụ tổ chức cán bộ Bộ Y tế,

Xét yêu cầu cần tăng cường cơ sở điều dưỡng cho cán bộ, công nhân, viên chức Nhà nước,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1.— Thành lập Viện điều dưỡng B đặt trực thuộc Bộ Y tế.

Điều 2.— Viện điều dưỡng B có nhiệm vụ tổ chức tiếp nhận và điều dưỡng cho cán bộ, công nhân, viên chức trong biên chế thuộc các cơ quan trung ương gồm có các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc Hội đồng Chính phủ và các đoàn thể trung ương không có tổ chức điều dưỡng riêng.

Điều 3.— Viện điều dưỡng B do một quân đốc phụ trách, có từ 1 đến 2 phó quân đốc giúp việc.

Chi tiết về nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Viện điều dưỡng B do một thông tư hướng dẫn cụ thể đề thực hiện.

Điều 4.— Kinh phí của Viện điều dưỡng B thuộc kinh phí trung ương đài thọ.

Điều 5.— Đề tiên việc giao dịch, Viện điều dưỡng B được sử dụng con dấu riêng.

Điều 6.— Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 7.— Các ông Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ phòng bệnh chữa bệnh, Vụ trưởng Vụ kế hoạch tài vụ, Quân đốc Viện điều dưỡng B chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Hà-nội, ngày 19 tháng 9 năm 1970

K.T. Bộ trưởng Bộ Y tế

Thư trưởng

NGUYỄN ĐỨC THẮNG