

Các cơ sở bưu điện phải tổ chức đi phát bưu phẩm trong khu vực phát ít nhất một lần mỗi ngày, kể cả chủ nhật và ngày lễ; đối với cơ sở bưu điện thành phố, thị xã nói ở điểm a mục I trên, thì ít nhất 2 lần/ngày.

Trừ bưu phẩm lưu ký, bưu phẩm mang địa chỉ là hộp thư thuê riêng, và bưu phẩm công mà tổ chức, cơ quan có yêu cầu cơ sở bưu điện giữ lại tại bưu điện để liên lạc viên của tổ chức, cơ quan đến nhận, còn các bưu phẩm khác đều được đem đi phát tận nơi trong khu vực phát.

b) Giờ phát bưu phẩm trong khu vực phát phải được cơ quan quản lý bưu điện tỉnh, thành quy định cụ thể cho từng cơ sở bưu điện, trên nguyên tắc chung là phải căn cứ vào giờ đến hàng ngày của chuyển thư có khối bưu phẩm nhiều nhất mà quy định giờ giấc của lần phát chính trong ngày sao cho bưu phẩm đến của chuyển thư chính yếu ấy được đem đi phát sớm nhất. Giờ phát chính này không được trễ quá hai tiếng đồng hồ tính từ lúc bắt đầu mở túi, gói của chuyển thư nói trên.

#### IV. NIÊM YẾT GIỜ TẠI BỘ PHẬN GIAO DỊCH

Các cơ sở bưu điện phải niêm yết tại bộ phận giao dịch để cho người sử dụng bưu điện biết:

- Giờ mở cửa giao dịch (về bưu chính, về điện báo);
- Giờ đóng các chuyển thư đi;
- Giờ mở các chuyển thư đến;
- Giờ đi phát bưu phẩm trong khu vực phát (lần phát chính trong ngày, và lần phát phụ nếu có).

Những quy định trước đây trái với thông tư này đều bãi bỏ.

Hà-nội, ngày 2 tháng 1 năm 1974

K.T. Tổng cục trưởng Tổng cục Bưu điện

Phó tổng cục trưởng  
NGUYỄN VĂN ĐẠT

#### THÔNG TƯ số 2 ngày 2-1-1974 quy định cách thức gói bọc riêng, cách xử lý riêng đối với những bưu phẩm đựng vật phẩm đặc biệt.

Thi hành điều 16 chương IV, điều 40 chương VI của Điều lệ gửi, nhận và chuyển, phát bưu phẩm, ban hành kèm theo nghị định số 91-CP ngày 2-5-1973 của Hội đồng Chính phủ, Tổng cục Bưu điện quy định như sau.

#### I. CÁCH THỨC GÓI BỌC RIÊNG ĐỐI VỚI BƯU PHẨM ĐỰNG NHỮNG VẬT PHẨM NÓI Ở ĐIỀU 16 CỦA ĐIỀU LỆ

a) **Vật phẩm bằng thủy tinh hoặc vật phẩm dễ vỡ khác** (bóng đèn, chai lọ, vật phẩm bằng sứ, nhạc cụ bằng gỗ, đĩa hát v.v...) phải được bỏ trong hộp bằng kim khí, bằng gỗ hay bằng bìa cứng, có chèn giấy, vỏ bào, rơm hoặc chất bảo vệ khác tương tự, sao cho trong quá trình vận chuyển những vật phẩm đựng trong bưu phẩm không va chạm, cọ sát lẫn nhau, không va chạm, cọ sát với vỏ hộp.

b) **Chất lỏng, chất dầu và vật phẩm dễ chảy nước** (mỡ lỏng, mỡ đặc, dầu nhờn, muối v.v...) phải được đựng trong hũ, bình, hộp... đóng thật kín. Mỗi hũ, bình, hộp đó phải được bỏ trong một hộp riêng bằng kim khí, bằng gỗ rắn hoặc bằng bìa cứng lòng mỏng, có chèn mùn cưa, bông hoặc chất xốp đủ để hút hết nước, dầu trong trường hợp hũ, bình, hộp bị vỡ. Nắp của hộp riêng phải được đập thật chắc vào hộp để không bật ra dễ dàng được.

Chất béo khó chảy nước, như thuốc cao, xà phòng mềm, nhựa cây v.v... cũng như trứng, trứng, mà việc vận chuyển ít có khó khăn hơn những vật phẩm nói trên, phải được đựng trong một bọc thứ nhất (hộp, túi bằng vải, bằng chất dẻo...), bỏ vào một hộp thứ hai bằng gỗ, bằng kim khí hoặc bằng chất khác bền và dày.

c) **Bột khô, bột màu**: Bột khô không phải là phẩm màu phải được đựng trong hộp bằng kim khí, bằng gỗ hay bằng bìa cứng. Những hộp này lại phải được bọc trong túi bằng vải hay bằng chất dẻo chắc và dày. Bột phẩm màu như phẩm xanh a-ni-lin, v.v... chỉ được chấp nhận nếu được đựng trong hộp bằng sắt tây bền, bọc ngoài bằng hộp gỗ, có lót mùn cưa, cám hoặc bông giữa hai hộp.

d) **Ông, tấm, đĩa sòng và các ký sinh trùng**, do các cơ quan nghiên cứu khoa học gửi cho nhau, phải được đựng trong những hộp cấu tạo thế nào cho tránh được mọi nguy hiểm.

e) **Chất sinh vật dễ hỏng**: Bưu phẩm đựng những chất sinh vật dễ hỏng phải tuân theo những quy tắc riêng về gói bọc như sau:

1. Các chất sinh vật dễ hỏng gồm vi sinh vật hay độc tố gây bệnh còn sống phải được bỏ vào lọ hoặc ống có vỏ dày bằng thủy tinh hay bằng chất dẻo, nút thật kín, hoặc vào ống tiêm hàn kín — Lọ, ống đựng phải không thấm nước và hết sức kín, và phải được cuộn xung quanh bằng nhiều lớp vải dày hút nước. Bọc như thế rồi lọ hay ống đó phải được đặt vào trong một hộp bằng kim khí chắc và kín. Giữa lọ, ống bên trong và hộp kim khí bên ngoài phải có lót

chất hút nước đủ để hút hết nước trong trường hợp lọ, ống bị vỡ. Hộp bằng kim khí phải được cấu tạo và hàn kín sao cho không thể gây truyền nhiễm bên ngoài hộp được; hộp này phải được bọc bởi một lớp bông hay chất xốp và bỏ vào một hộp bảo vệ bằng gỗ chắc, bằng kim khí hay bằng một chất gì khác cũng chắc chắn tương tự, và phải có nắp đậy thật kín và không thể bị bật ra trong quá trình vận chuyển. Trên lớp vỏ bọc ngoài cùng, về phía có ghi địa chỉ của phòng thí nghiệm gửi và của phòng thí nghiệm nhận (hai cơ quan này đều phải đã được chính thức công nhận), thì phải có một nhãn màu tím, kích thước  $62 \times 44$ mm mang ký hiệu tượng trưng con rắn và có ghi: «**Chất sinh vật dễ hỏng. NGUY HIỂM**».

2. Các chất sinh vật dễ hỏng không chứa đựng vi sinh vật hay độc tố gây bệnh còn sống cũng phải được gói bọc tương tự như đối với các chất nói ở điểm 1 trên. Trên lớp vỏ bọc ngoài cùng, về phía có ghi địa chỉ của phòng thí nghiệm gửi và của phòng thí nghiệm nhận, phải có một nhãn màu tím, kích thước  $62 \times 44$ mm, mang ký hiệu tượng trưng con rắn và có ghi: «**CHẤT SINH VẬT DỄ HỎNG**».

g) **Chất phóng xạ**: Bưu điện chấp nhận chuyên đi những bưu phẩm đựng chất phóng xạ mà nội dung và bao bì đều đúng theo quy định của Tổ chức năng lượng nguyên tử quốc tế với điều kiện là phải có giấy phép trước của những cơ quan có thẩm quyền.

Bưu phẩm đựng chất phóng xạ phải có một nhãn riêng màu trắng có ghi «**CHẤT PHÓNG XẠ**», nhãn này mặc nhiên được gạch bỏ khi chuyên trả vỏ bọc cho nơi gửi. Ngoài việc mang tên và địa chỉ của người gửi bưu phẩm ấy còn phải có ghi chú thật rõ yêu cầu chuyên trả bưu phẩm trong trường hợp không phát được.

Người gửi phải ghi tên và địa chỉ của mình cũng như nội dung bưu phẩm cả ở vỏ bọc bên trong.

## II. CÁCH XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP BƯU PHẨM ĐỰNG VẬT PHẨM CÓ THỂ LÀM BÀN, LÀM HỎNG CÁC BƯU PHẨM KHÁC, NÓI Ở ĐIỀU 40 CỦA ĐIỀU LỆ

a) Nếu phát hiện tại cơ sở bưu điện gốc, khi chưa chuyên bưu phẩm đi, thì cơ sở viết ngay giấy mời người gửi đến để nhận lại bưu phẩm, đồng thời hướng dẫn cho họ quy cách gói bọc hợp lệ cần phải theo đúng cho các lần gửi sau.

Trong trường hợp đã phát giấy mời được 7 ngày rồi mà người gửi không đến lĩnh lại bưu phẩm, và nếu xét thấy giữ bưu phẩm lâu hơn nữa sẽ có hại, gây mất vệ sinh chung, Trưởng bưu điện gốc có thể quyết định cho tiêu hủy bưu phẩm và lập biên bản gửi ngay về cơ quan quản lý bưu điện tỉnh, thành mà mình trực thuộc, đồng thời báo cho người gửi biết.

b) Nếu phát hiện tại cơ sở bưu điện quá giang thì trưởng bưu điện quá giang quyết định cho tiêu hủy bưu phẩm tại chỗ và lập biên bản gửi về cơ quan quản lý bưu điện tỉnh, thành mà mình trực thuộc, có bản sao chuyển cho bưu điện gốc biết để thông báo cho người gửi bưu phẩm.

c) Nếu phát hiện tại cơ sở bưu điện đến, thì cơ sở này viết giấy mời người nhận đến lĩnh bưu phẩm.

Trong trường hợp đã phát giấy mời được 7 ngày rồi mà người nhận không đến lĩnh bưu phẩm và nếu xét thấy giữ bưu phẩm lâu hơn nữa sẽ có hại, gây mất vệ sinh chung, hoặc trong trường hợp người nhận có đến cơ sở nhưng từ chối không nhận bưu phẩm, thì trưởng bưu điện đến có thể quyết định cho tiêu hủy bưu phẩm và lập biên bản gửi về cơ quan quản lý bưu điện tỉnh, thành mà mình trực thuộc, có bản sao chuyển cho bưu điện gốc biết để thông báo cho người gửi bưu phẩm.

d) **Tại các cơ sở bưu điện** (gốc, quá giang, đến). Trong trường hợp một bưu phẩm vừa đựng vật phẩm đã bị hư hỏng do tính chất của vật phẩm đó, hoặc đựng vật phẩm có thể làm bàn, làm hỏng các bưu phẩm khác, lại vừa đựng vật phẩm không bị cấm gửi và còn dùng được, khi cần phải quyết định việc tiêu hủy như đã nói trên thì việc tiêu hủy này chỉ được áp dụng đối với những vật phẩm đã bị hư hỏng hoặc vật phẩm có thể làm bàn, làm hỏng các bưu phẩm khác. Phần vật phẩm còn dùng được phải được gói bọc lại và trả cho người gửi (nếu bưu phẩm còn nằm ở bưu điện gốc và có địa chỉ của người gửi), hoặc chuyên, phát cho người nhận (nếu bưu phẩm không còn nằm ở bưu điện gốc hoặc không có ghi địa chỉ của người gửi); phải có một bản sao biên bản tiêu hủy đính kèm theo gói đựng vật phẩm còn dùng được này.

e) Nói chung, khi cần phải tiêu hủy toàn bộ hay một phần bưu phẩm, thì:

— Đều phải lập biên bản như đã nói trên (biên bản BK. 28). Riêng đối với bưu phẩm ghi số thì biên bản BK. 28 phải được lập thêm 1 bản gửi thẳng về Cục bưu chính và phát hành báo chí.

— Bưu điện gốc phải báo cho người gửi biết (nếu có địa chỉ của người gửi).

Những quy định trước đây trái với thông tư này đều bãi bỏ.

Hà-nội, ngày 2 tháng 1 năm 1974

K.T. Tổng cục trưởng Tổng cục Bưu điện  
**Phó tổng cục trưởng**  
**NGUYỄN VĂN ĐẠT**

**THÔNG TƯ số 3 ngày 2-1-1974 quy định việc mở nghiệp vụ bưu kiện, mở công vụ đặc biệt về bưu kiện, điều kiện và giới hạn trao đổi bưu kiện; nơi gửi, nơi nhận, giờ gửi, nhận, kích thước, khối lượng...**

Thi hành điều 3 chương I, điều 7 chương II, điều 8 và điều 10 chương III của điều lệ gửi, nhận và chuyển, phát bưu kiện, ban hành kèm theo nghị định số 91 - CP ngày 2-5-1973 của Hội đồng Chính phủ, Tổng cục Bưu điện quy định như sau.

**I. MỞ NGHIỆP VỤ BƯU KIỆN**

Chỉ những cơ sở bưu điện được Tổng cục ra quyết định cho mở nghiệp vụ bưu kiện đến nấc khối lượng nào mới được nhận gửi và phát bưu kiện đến nấc khối lượng đó (bưu kiện trong nước, bưu kiện ngoài nước). Những cơ sở bưu điện đã được mở nghiệp vụ bưu kiện đều có ghi trong quyền « Danh bạ bưu cục ». Khi nhận được quyết định của Tổng cục cho mở nghiệp vụ bưu kiện hoặc đóng nghiệp vụ này ở một cơ sở bưu điện, các nơi phải ghi chú bổ sung thêm hay gạch bỏ vào dòng và cột riêng dành cho cơ sở bưu điện đó ghi trong quyền danh bạ nói trên.

Bưu kiện chỉ được chuyển, nhận giữa hai cơ sở bưu điện (cơ sở gửi và cơ sở phát) trong điều kiện cả hai nơi đều có mở nghiệp vụ bưu kiện.

**II. GIỜ GỬI, NHẬN VÀ CHUYỂN, PHÁT BƯU KIỆN**

a) Bưu kiện được gửi ở nơi giao dịch của các cơ sở bưu điện có mở nghiệp vụ bưu kiện trong

giờ mở cửa giao dịch về bưu chính như đã quy định trong thông tư bưu chính số 1-1974.

b) Bưu kiện được đóng chuyển đi theo giờ đóng các chuyến thư. Những bưu kiện gửi ở nơi giao dịch muộn nhất là 30 phút trước giờ đóng chuyển thư đi, nói chung đều được chuyển đi theo chuyến thư đó. Riêng đối với một số cơ sở bưu điện thành phố, thị xã có số lượng bưu kiện gửi đi nhiều và dồn dập thì cơ quan bưu điện thành, tỉnh có thể quy định trên 30 phút, nhưng không được quá 1 tiếng đồng hồ trước giờ đóng chuyển thư đi.

c) Bưu kiện đến chỉ được phát trong giờ mở cửa giao dịch về bưu chính như đã quy định trong thông tư bưu chính số 1-1974.

Ngoài những bưu kiện có công vụ đặc biệt Phát riêng được phát tận nơi cho người nhận ở trong khu vực phát, còn các bưu kiện khác thì đều được phát tại nơi giao dịch của cơ sở bưu điện.

**III. GIỚI HẠN VỀ KÍCH THƯỚC, CÔNG VỤ ĐẶC BIỆT ĐƯỢC DÙNG CHO BƯU KIỆN TRONG NƯỚC VÀ NGOÀI NƯỚC**

a) Kích thước bưu kiện trong nước cũng như ngoài nước không được quá 1,50 mét cho bất cứ chiều nào của bưu kiện và không được quá 3 mét cho tổng số chiều dài cộng với chu vi lớn nhất đo theo một chiều khác hơn chiều dài.

Kích thước tối thiểu của bưu kiện không được dưới mức tối thiểu quy định cho bưu phẩm: bưu kiện phải có một mặt mà kích thước không dưới  $90 \times 140$ mm, được chằm chước 2mm; nếu là cuộn tròn thì chiều dài cộng với hai lần đường kính không được dưới 170mm, chiều lớn nhất không được dưới 100mm. Tuy nhiên những bưu kiện có kích thước thấp hơn những mức tối thiểu trên đây cũng được chấp nhận gửi đi nếu bưu kiện đó có mang một tấm nhãn — địa chỉ hình chữ nhật, bằng bìa cứng hay giấy dai, với kích thước không dưới  $70 \times 100$ mm.

b) Những công vụ đặc biệt hiện được dùng cho bưu kiện trong nước và ngoài nước gồm có: Phát riêng, Báo phát, Lưu ký. Riêng công vụ Máy bay hiện nay mới được dùng cho bưu kiện trao đổi giữa cơ sở bưu điện Hà-nội và nước Cộng hòa nhân dân Trung-hoa (Trung-quốc) mà thôi.