

Điều 2. — Ủy ban hành chính các tỉnh Hà-bắc, Hải-bưng, Nam-hà và Hà-tây chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Hà-nội, ngày 19 tháng 1 năm 1974

T.M. Hội đồng Chính phủ

K.T. Thủ tướng Chính phủ

Phó Thủ tướng

LÊ THANH NGHỊ

CÁC BỘ

TỔNG CỤC BƯU ĐIỆN

THÔNG TƯ số 1 ngày 2-1-1974 quy định phạm vi, giờ gửi, nhận và chuyển, phát bưu phẩm, khu vực phát bưu phẩm ở các cơ sở bưu điện.

Thi hành điều 3, chương 1 của Điều lệ gửi, nhận và chuyển phát bưu phẩm, ban hành kèm theo nghị định số 91-CP ngày 2-5-1973 của Hội đồng Chính phủ, Tổng cục Bưu điện quy định như sau.

I. GIỜ MỞ CỬA GIAO DỊCH VỀ BƯU CHÍNH TẠI CÁC CƠ SỞ BƯU ĐIỆN

Hàng ngày, kể cả chủ nhật và ngày lễ :

a) Cơ sở bưu điện thành phố : Hà-nội, Hải-phòng, Nam-định, Thái-nguyên, Việt-trì, Vinh, thị xã Hải-duong và cơ sở bưu điện Hòn-gay mở cửa giao dịch về bưu chính từ 6g00 đến 21g00.

b) Các cơ sở bưu điện thị xã khác mở cửa giao dịch về bưu chính từ 6g00 đến 20g00.

c) Các cơ sở bưu điện đóng ở thị trấn mở cửa giao dịch về bưu chính từ 7g00 đến 17g00.

d) Đối với các cơ sở bưu điện khu vực (không thuộc ba loại trên) cơ quan quản lý bưu điện tỉnh, thành quy định giờ mở cửa giao dịch của từng cơ sở thuộc quyền cho thích hợp, nhưng thời gian mở cửa giao dịch về bưu chính trong ngày phải là 8 tiếng đồng hồ. Chỉ riêng những cơ sở không có điện báo, điện thoại thì mới được phép mở cửa giao dịch về bưu chính 4 tiếng ngày (để dành thời giờ cho Trường bưu

điện đi phát thư, báo tại một hoặc hai xã trong khu vực phát của cơ sở).

(Giờ mở cửa giao dịch về điện báo, nói chung là dài hơn, đã được quy định bằng thông tư điện chính số 6-73).

II. GỬI BƯU PHẨM VÀ CHUYỂN BƯU PHẨM

a) Bưu phẩm tư thường được gửi bất cứ lúc nào, đêm cũng như ngày, bằng cách bỏ vào hộp thư của bưu điện, đặt ở các nơi và ở trước cửa bộ phận giao dịch của các cơ sở bưu điện. Tuy nhiên những bưu phẩm thường có kích thước to, không bỏ vào hộp thư được, thì phải đưa trao cho nhân viên giao dịch trong giờ mở cửa giao dịch về bưu chính tại các cơ sở bưu điện.

Bưu phẩm công (kể cả công văn), bưu phẩm ghi số, thư chuyển tiền, điện chuyển tiền chỉ được gửi ở ghi-sê (guichet) bưu điện trong giờ mở cửa giao dịch về bưu chính.

b) Các hộp thư thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ sở bưu điện nào phải được cơ sở đó phân công người đi mở lấy bưu phẩm về cho cơ sở ít nhất một lần mỗi ngày, kể cả chủ nhật và ngày lễ ; đối với cơ sở bưu điện thành phố, thị xã nói ở điểm a, mục I trên, thì ít nhất 2 lần/ngày.

Riêng hộp thư đặt trước cửa bộ phận giao dịch thì phải được cơ sở mở lấy hết bưu phẩm mười lăm phút trước giờ đóng túi, gói thư cho từng chuyển thư đi và trước giờ đi phát thư trong khu vực phát, những bưu phẩm này phải được đóng ngay vào túi, gói tương ứng hoặc đưa đi phát ngay, nếu có.

Giờ cuối cùng lấy bưu phẩm gửi ở ghi-sê được quy định, trước giờ đóng túi, gói thư cho từng chuyển thư đi và trước giờ đi phát thư trong khu vực phát, nói chung là 30 phút. Riêng đối với một số cơ sở bưu điện thành phố, thị xã có số lượng bưu phẩm gửi đi nhiều và dồn dập thì cơ quan bưu điện thành, tỉnh có thể quy định trên 30 phút, nhưng không được quá 1 tiếng đồng hồ trước giờ đóng túi gói thư đi và trước giờ đi phát thư trong khu vực phát.

III. KHU VỰC PHÁT VÀ GIỜ PHÁT BƯU PHẨM

a) Khu vực phát bưu phẩm (phát tại địa chỉ người nhận) gồm nội thành, nội thị (thị xã, thị trấn), nơi cơ sở bưu điện đóng và một số xã lân cận (nếu có), được cơ quan quản lý bưu điện tỉnh, thành quy định cụ thể cho từng cơ sở.

Các cơ sở bưu điện phải tổ chức đi phát bưu phẩm trong khu vực phát ít nhất một lần mỗi ngày, kể cả chủ nhật và ngày lễ; đối với cơ sở bưu điện thành phố, thị xã nói ở điểm a mục I trên, thì ít nhất 2 lần/ngày.

Trừ bưu phẩm lưu ký, bưu phẩm mang địa chỉ là hộp thư thuê riêng, và bưu phẩm công mà tổ chức, cơ quan có yêu cầu cơ sở bưu điện giữ lại tại bưu điện để liên lạc viên của tổ chức, cơ quan đến nhận, còn các bưu phẩm khác đều được đem đi phát tận nơi trong khu vực phát.

b) Giờ phát bưu phẩm trong khu vực phát phải được cơ quan quản lý bưu điện tỉnh, thành quy định cụ thể cho từng cơ sở bưu điện, trên nguyên tắc chung là phải căn cứ vào giờ đến hàng ngày của chuyển thư có khối bưu phẩm nhiều nhất mà quy định giờ giấc của lần phát chính trong ngày sao cho bưu phẩm đến của chuyển thư chính yếu ấy được đem đi phát sớm nhất. Giờ phát chính này không được trễ quá hai tiếng đồng hồ tính từ lúc bắt đầu mở túi, gói của chuyển thư nói trên.

IV. NIÊM YẾT GIỜ TẠI BỘ PHẬN GIAO DỊCH

Các cơ sở bưu điện phải niêm yết tại bộ phận giao dịch để cho người sử dụng bưu điện biết:

- Giờ mở cửa giao dịch (về bưu chính, về điện báo);
- Giờ đóng các chuyển thư đi;
- Giờ mở các chuyển thư đến;
- Giờ đi phát bưu phẩm trong khu vực phát (lần phát chính trong ngày, và lần phát phụ nếu có).

Những quy định trước đây trái với thông tư này đều bãi bỏ.

Hà-nội, ngày 2 tháng 1 năm 1974

K.T. Tổng cục trưởng Tổng cục Bưu điện

Phó tổng cục trưởng

NGUYỄN VĂN ĐẠT

THÔNG TƯ số 2 ngày 2-1-1974 quy định cách thức gói bọc riêng, cách xử lý riêng đối với những bưu phẩm đựng vật phẩm đặc biệt.

Thi hành điều 16 chương IV, điều 40 chương VI của Điều lệ gửi, nhận và chuyển, phát bưu phẩm, ban hành kèm theo nghị định số 91-CP ngày 2-5-1973 của Hội đồng Chính phủ, Tổng cục Bưu điện quy định như sau.

I. CÁCH THỨC GÓI BỌC RIÊNG ĐỐI VỚI BƯU PHẨM ĐỰNG NHỮNG VẬT PHẨM NÓI Ở ĐIỀU 16 CỦA ĐIỀU LỆ

a) **Vật phẩm bằng thủy tinh hoặc vật phẩm dễ vỡ khác** (bóng đèn, chai lọ, vật phẩm bằng sứ, nhạc cụ bằng gỗ, đĩa hát v.v...) phải được bỏ trong hộp bằng kim khí, bằng gỗ hay bằng bìa cứng, có chèn giấy, vỏ bảo, rơm hoặc chất bảo vệ khác tương tự, sao cho trong quá trình vận chuyển những vật phẩm đựng trong bưu phẩm không va chạm, cọ sát lẫn nhau, không va chạm, cọ sát với vỏ hộp.

b) **Chất lỏng, chất dầu và vật phẩm dễ cháy nước** (mỡ lỏng, mỡ đặc, dầu nhờn, muối v.v...) phải được đựng trong hũ, bình, hộp... đóng thật kín. Mỗi hũ, bình, hộp đó phải được bỏ trong một hộp riêng bằng kim khí, bằng gỗ rắn hoặc bằng bìa cứng lòng máng, có chèn mùn cưa, bông hoặc chất xốp đủ để hút hết nước, dầu, trong trường hợp hũ, bình, hộp bị vỡ. Nắp của hộp riêng phải được đậy thật chắc vào hộp để không bật ra dễ dàng được.

Chất béo khó chảy nước, như thuốc cao, xà phòng mềm, nhựa cây v.v... cũng như trứng tằm, mà việc vận chuyển ít có khó khăn hơn những vật phẩm nói trên, phải được đựng trong một bọc thứ nhất (hộp, túi bằng vải, bằng chất dẻo...), bỏ vào một hộp thứ hai bằng gỗ, bằng kim khí hoặc bằng chất khác bền và dày.

c) **Bột khô, bột màu**: Bột khô không phải là phẩm màu phải được đựng trong hộp bằng kim khí, bằng gỗ hay bằng bìa cứng. Những hộp này lại phải được bọc trong túi bằng vải hay bằng chất dẻo chắc và dày. Bột phẩm màu, như phẩm xanh a-ni-lin, v.v... chỉ được chấp nhận nếu được đựng trong hộp bằng sắt tây bền, bọc ngoài bằng hộp gỗ, có lót mùn cưa, cám hoặc bông giữa hai hộp.

d) **Ống, tấm, đĩa sòng và các ký sinh trùng**, do các cơ quan nghiên cứu khoa học gửi cho nhau, phải được đựng trong những hộp cấu tạo thế nào cho tránh được mọi nguy hiểm.

e) **Chất sinh vật dễ hỏng**: Bưu phẩm đựng những chất sinh vật dễ hỏng phải tuân theo những quy tắc riêng về gói bọc như sau:

1. Các chất sinh vật dễ hỏng gồm vi sinh vật hay độc tố gây bệnh còn sống phải được bỏ vào lọ hoặc ống có vỏ dày bằng thủy tinh hay bằng chất dẻo, nút thật kín, hoặc vào ống tiêm hàn kín — Lọ, ống đựng phải không thấm nước và hết sức kín, và phải được cuộn xung quanh bằng nhiều lớp vải dày hút nước. Bọc như thế rồi lọ hay ống đó phải được đặt vào trong một hộp bằng kim khí chắc và kín. Giữa lọ, ống bên trong và hộp kim khí bên ngoài phải có lót