

điều kiện giúp cán bộ thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Thi hành nghiêm chỉnh những kiến nghị đã ghi trong biên bản kiểm tra và phải báo cáo kết quả việc thi hành những kiến nghị đó với cơ quan thanh tra và đơn vị chủ quản.

Trường hợp không nhất trí với kết luận của cán bộ thanh tra thì đơn vị hoặc cá nhân được kiểm tra có quyền đề nghị ghi ý kiến vào biên bản kiểm tra hoặc làm một bản báo cáo khác trình bày rõ ý kiến của mình gửi các cơ quan có thẩm quyền. Đối với kết luận và kiến nghị sửa chữa của cán bộ thanh tra về những việc vi phạm các chính sách, chế độ, thể lệ đã ban hành, thì đơn vị hoặc cá nhân được kiểm tra phải nghiêm chỉnh chấp hành, không được có hành động chống đối hoặc trì hoãn.

Đề có cơ sở kiểm tra, ở các cửa hàng, quầy hàng, tổ bán hàng nhất thiết phải niêm yết rõ giờ bán hàng, nội quy, công ước phục vụ; phải có hòm thư và sổ góp ý của khách hàng; phải có đủ dụng cụ bán hàng và kiểm tra như cân, ca, lít, thước...; từng mặt hàng phải ghi rõ giá cả, phương thức phân phối... như đã quy định trong điều lệ công tác của cửa hàng bán lẻ, ăn uống, phục vụ.

Việc ban hành thẻ thanh tra là một trong những biện pháp nhằm tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nói chung, trước hết nhằm đẩy mạnh hơn nữa công tác kiểm tra đột xuất đối với các đơn vị trực tiếp kinh doanh sản xuất trong ngành. Thực hiện tốt biện pháp kiểm tra này sẽ góp phần tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa, tăng cường quản lý kinh tế và nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng của ngành ta, đồng thời nó cũng góp phần tích cực vào việc cải tạo xã hội chủ nghĩa đối với thành phần thương nghiệp tư nhân, củng cố và mở rộng thị trường xã hội chủ nghĩa thống nhất.

Đề phát huy hiệu quả thiết thực của việc ban hành thẻ thanh tra, thực hiện chế độ kiểm tra đột xuất trong ngành, thủ trưởng các ngành, các cấp cần phổ biến thông tư này với toàn thể cán bộ, công nhân viên chức trong đơn vị, đồng thời tổ chức tốt các nơi công tác, tạo

điều kiện cho cán bộ, nhân viên hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của Nhà nước và của ngành. Bộ sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể về việc quản lý, cấp phát và sử dụng thẻ thanh tra đối với các cấp trong ngành.

Hà-nội, ngày 15 tháng 12 năm 1975

K.T. Bộ trưởng Bộ Nội thương

Thủ trưởng

BUI BẢO VÂN

BỘ TÀI CHÍNH

THÔNG TƯ số 39-TC/CNXD ngày 2-12-1975 hướng dẫn thi hành việc tăng thêm quỹ tiền thưởng và quỹ phúc lợi cho các xí nghiệp trong năm 1975.

Thông tư số 28-LĐ/TT ngày 11-11-1975 của Bộ Lao động đã hướng dẫn thi hành quyết định số 341-TTg ngày 4-11-1975 của Thủ tướng Chính phủ tăng thêm quỹ tiền thưởng và quỹ phúc lợi cho các xí nghiệp thuộc khu vực sản xuất trong năm 1975. Đề đảm bảo cho các xí nghiệp tiến hành khen thưởng và tăng thêm quỹ phúc lợi được kịp thời, đồng thời bảo đảm hạch toán kế toán rành mạch và đúng chế độ, Bộ Tài chính hướng dẫn dưới đây cách rút số tiền tăng thêm nói trên và cách hạch toán các khoản được chi thêm:

1. Về số tiền thưởng được chi thêm: như đã nhắc lại trong thông tư hướng dẫn số 28-LĐ/TT nói trên của Bộ Lao động, các xí nghiệp được tăng thêm quỹ tiền lương kế hoạch quý III và quý IV-1975 đề chi thêm về tiền thưởng theo mức độ hoàn thành kế hoạch sản xuất của từng quý và theo quy định của chế độ quản lý và kiểm soát chi tiêu quỹ tiền lương thuộc khu vực sản xuất vật chất.

Tiền tăng thêm được rút ra cùng với tiền lương để chi thêm các khoản tiền thưởng tính vào quỹ lương đã được quy định đối với từng xí nghiệp, nhằm khuyến khích thêm những tập thể và cá nhân có thành tích trong việc hoàn thành kế hoạch sản xuất quý III, quý IV-1975 của xí nghiệp.

Sau khi đã trả tiền thưởng theo đúng chế độ hiện hành rồi, xí nghiệp không được sử dụng số tiền thừa trong quỹ lương cuối năm vào việc thưởng khác trùng với hình thức thưởng 3 quỹ, hoặc lập quỹ riêng, ăn uống liên hoan, v.v... (Xem chỉ thị số 33-TTg ngày 5-2-1972 của Thủ tướng Chính phủ và thông tư số 530-VP/KSTL ngày 23-12-1971 của Ngân hàng Nhà nước). Giám đốc xí nghiệp chịu trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh quy định này.

Như vậy, tiền thưởng trong lương này hạch toán vào tổng mức chi về quỹ tiền lương năm 1975 của khu vực sản xuất vật chất, ngân sách không phải cấp phát gì cả.

2. Số tiền tăng thêm cho quỹ phúc lợi theo đúng tính chất quỹ phúc lợi hiện hành là được trích lập từ lợi nhuận xí nghiệp. Vì vậy, xí nghiệp được rút số tiền tăng thêm này bằng cách trừ vào lãi nộp ngân sách (nếu xí nghiệp có lãi) hoặc được ngân sách cấp bù lỗ thêm (nếu là xí nghiệp lỗ) trong năm 1975.

3. Về phương pháp hạch toán kế toán :

a) Đối với khoản tiền thưởng tăng thêm thì hàng tháng xí nghiệp căn cứ vào số chi thực tế và hạch toán như tiền lương bình thường :

Nợ TK 20 Sản xuất chính
— 23 Sản xuất phụ

Có — 96 Thanh toán với công nhân viên.

b) Đối với khoản trích phúc lợi tăng thêm thì hạch toán theo cách hướng dẫn về tài khoản 80 và tài khoản 99 trong hệ thống tài khoản thống nhất.

Hà-nội, ngày 2 tháng 12 năm 1975

K.T. Bộ trưởng Bộ Tài chính

Thủ trưởng

TRỊNH VĂN BÌNH

ỦY BAN KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT NHÀ NƯỚC

QUYẾT ĐỊNH số 664-KHKT/QĐ ngày 28-11-1975 ban hành 40 tiêu chuẩn Nhà nước về phụ tùng ô-tô, máy kéo, máy diesel.

CHỦ NHIỆM ỦY BAN KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT NHÀ NƯỚC

Căn cứ nghị định số 123-CP ngày 24-8-1963 của Hội đồng Chính phủ về việc nghiên cứu, xây dựng, xét duyệt, ban hành và quản lý các tiêu chuẩn kỹ thuật của sản phẩm công nghiệp, nông nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. — Nay ban hành 40 (bốn mươi) tiêu chuẩn Nhà nước về phụ tùng ô-tô, máy kéo, máy diesel (danh mục kèm theo).

Điều 2. — Các tiêu chuẩn trên ban hành để chính thức áp dụng, có hiệu lực từ ngày 1-1-1977 và phải được nghiêm chỉnh chấp hành trong các ngành, các địa phương có liên quan.

Điều 3. — Ba ban quy định tạm thời về yêu cầu chất lượng của ống lót xi-lanh, pít tông nhôm và vòng găng hơi và dầu của động cơ ô-tô, máy kéo trong quyết định số 10-KHKT/QĐ ngày 13-1-1975 của Chủ nhiệm Ủy ban Khoa học và kỹ thuật Nhà nước mất hiệu lực kể từ ngày 1 tháng 1 năm 1977.

Hà-nội, ngày 28 tháng 11 năm 1975

Chủ nhiệm Ủy ban Khoa học và kỹ thuật
Nhà nước

TRẦN ĐẠI NGHĨA