

#### IV. MỐI QUAN HỆ CỦA HỘI CỰU CHIẾN BINH VỚI CÁC TỔ CHỨC TRONG CƠ QUAN HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP, DOANH NGHIỆP

##### 1. Với Đảng ủy:

Đảng ủy là cơ quan lãnh đạo trực tiếp về mọi mặt của tổ chức Hội Cựu chiến binh cùng cấp. Mọi hoạt động về xây dựng tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ của Hội đều phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy cơ quan, đơn vị.

##### 2. Với Thủ trưởng:

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ quản lý Nhà nước đối với tổ chức Hội, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức và hoạt động của Hội Cựu chiến binh ở cơ quan, đơn vị của mình. Tổ chức Hội phải định kỳ báo cáo tình hình hoạt động, để đạt ý kiến với thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

##### 3. Với tổ chức công đoàn và đoàn thanh niên:

Tổ chức Hội Cựu chiến binh có mối quan hệ phối hợp công tác để cùng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Đảng ủy và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề ra.

##### 4. Với tổ chức Hội Cựu chiến binh cùng cấp ở địa phương:

Có mối quan hệ phối hợp công tác để cùng thực hiện các nhiệm vụ chính trị, xã hội của Đảng ủy, chính quyền và tổ chức Hội của địa phương đề ra.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung Thông tư liên tịch nêu trên, Ban Thường vụ Trung ương Hội Cựu chiến binh Việt Nam hướng dẫn thực hiện cụ thể thủ tục thành lập và hoạt động của các tổ chức Hội Cựu chiến binh ở các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước.

2. Các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước có điều kiện và có nhu cầu thành lập tổ chức Hội Cựu chiến binh trong cơ quan, đơn vị, sau khi được sự nhất trí của Đảng ủy và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban chấp hành Hội Cựu chiến binh cấp trên trực tiếp để được sự hướng dẫn tổ chức thực hiện cụ thể các bước tiến hành.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Thông tư trên, các cơ quan, đơn vị có khó khăn vướng mắc phản ánh về Trung ương Hội Cựu chiến binh Việt Nam và Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ để cùng phối hợp giải quyết./.

Chủ tịch Hội Cựu chiến binh

**TRẦN VĂN QUANG**

Bộ trưởng, Trưởng ban  
Tổ chức - Cán bộ Chính phủ

**ĐỖ QUANG TRUNG**

**TÀI CHÍNH - LAO ĐỘNG -  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

**THÔNG TƯ liên tịch số 135/1998/TT-TT/BTC-BLĐTBXH ngày 16/10/1998 hướng dẫn cấp phát và quản lý kinh phí ủy quyền chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng thuộc ngân sách Trung ương.**

Thực hiện Nghị định số 28/CP ngày 29/4/1995 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người hoạt động cách mạng, liệt sĩ, gia đình liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, người hoạt động kháng chiến, người có công giúp đỡ cách mạng;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 20 tháng 3 năm 1996;

Căn cứ Nghị định số 87/CP ngày 19/12/1996 và Nghị định số 51/1998/NĐ-CP ngày 18/7/1998 của Chính phủ quy định chi tiết việc phân cấp, quản lý, lập, chấp hành và quyết toán ngân sách nhà nước;

Liên Bộ Tài chính - Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn cấp phát và quản lý kinh phí ưu đãi đối với người có công với cách mạng thuộc ngân sách Trung ương như sau:

## I. NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Ngân sách Trung ương đảm bảo nguồn kinh phí để thực hiện các chế độ ưu đãi đối với người có công cách mạng quy định tại Nghị định số 28/CP ngày 29/4/1995 của Chính phủ. Cơ quan tài chính, Kho bạc nhà nước cấp phát đầy đủ, kịp thời kinh phí cho cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm chủ trì phối hợp với ngành Tài chính quản lý nguồn kinh phí trợ cấp ưu đãi đối với người có công cách mạng và tổ chức thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người có công thuộc phạm vi ngành quản lý theo đúng mục đích, đúng đối tượng quy định tại Thông tư này.

3. Kinh phí ưu đãi người có công cách mạng do Bộ Tài chính cấp ủy quyền cho các Sở Tài chính - Vật giá tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương để chuyển cấp cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo dự toán đã duyệt của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Hàng năm, quý Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội lập dự toán chi tiết về kinh phí chi trợ cấp ưu đãi đối với người có công gửi Bộ Tài chính để làm căn cứ xây dựng dự toán và cấp phát kinh phí.

5. Quyết toán kinh phí ủy quyền chi trả các chế độ ưu đãi đối với người có công cách mạng theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính.

## II. NỘI DUNG CHI KINH PHÍ ỦY QUYỀN TRỢ CẤP ƯU ĐÃI NGƯỜI CÓ CÔNG CÁCH MẠNG

**1. Chi trợ cấp ưu đãi hàng tháng và trợ cấp một lần cho các đối tượng sau:**

- Người hoạt động cách mạng trước tháng 8 năm 1945.
- Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động, Bà mẹ Việt Nam anh hùng.
- Thương binh, bệnh binh và người hưởng chính sách như thương binh.
- Liệt sĩ và gia đình liệt sĩ.

- Người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đầy.

- Người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế.

- Người có công giúp đỡ cách mạng.

### 2. Các khoản chi ưu đãi khác:

- Mua báo Nhân dân hàng ngày cho người hoạt động cách mạng trước tháng 8 năm 1945.

- Trợ cấp mai táng phí.

- Trợ cấp lễ báo tử liệt sĩ.

- Trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.

- Bảo hiểm y tế.

- Tàu xe khám chữa bệnh, giám định thương tật, phí giám định y khoa, thuốc đặc trị cho thương binh, bệnh binh.

- Trang cấp đặc biệt cho thương binh, bệnh binh nặng.

- Dụng cụ chỉnh hình cho thương binh và người hưởng chính sách như thương binh.

- Điều trị, điều dưỡng thương binh, bệnh binh nặng và người có công.

- Quà tặng của Chủ tịch nước và ăn thêm ngày lễ tết.

- Hỗ trợ thương binh, bệnh binh nặng về an dưỡng tại gia đình.

- Công tác mộ và nghĩa trang liệt sĩ.

- Trợ cấp ưu đãi trong giáo dục, đào tạo.

**3. Chi hoạt động các Trung tâm nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh nặng do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý gồm:**

Ngoài các khoản chi ưu đãi nêu tại điểm 1 và 2 trên, các Trung tâm nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh còn được chi các khoản sau:

- Sửa chữa nhà cửa, cơ sở hạ tầng của Trung tâm nuôi dưỡng.

- Mua sắm, sửa chữa đồ dùng, trang thiết bị, phương tiện phục vụ thương binh, bệnh binh.

- Chi thanh toán dịch vụ công cộng, vật tư văn phòng, thông tin, tuyên truyền, liên lạc.

- Tàu xe cho thương binh, bệnh binh về thăm gia đình.

- Chi phí đón tiếp gia đình thương binh, bệnh binh.

- Chi sách báo, sinh hoạt văn hóa cho thương binh trong khu nuôi dưỡng.

Chi cho các Trung tâm nuôi dưỡng luân phiên cho thương binh, bệnh binh và người có công sẽ hướng dẫn tại Thông tư liên tịch "hướng dẫn thực hiện chính sách điều dưỡng đối với người có công cách mạng".

#### 4. Chi cho công tác quản lý:

Để đảm bảo các hoạt động nghiệp vụ về quản lý đối tượng, quản lý hồ sơ và quản lý tài chính, kế toán kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công cách mạng; hàng năm, ngành Lao động - Thương binh và Xã hội được dự toán 1,5 % tổng số chi trả để chi phí các nội dung sau:

- Chi in ấn mẫu biểu giấy tờ quản lý.

- Chi tập huấn nghiệp vụ.

- Chi mua sắm, sửa chữa nhỏ, mua sắm đồ dùng văn phòng (kết sắt, tủ hồ sơ, máy tính...) phục vụ công tác chi trả.

- Chi trả thù lao cán bộ chi trả tại xã, phường.

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm phân bổ phí quản lý cho các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, đảm bảo nguyên tắc tổng phí phân bổ cho các đơn vị không vượt so với mức phí 1,5 % của toàn ngành.

### III. QUẢN LÝ KINH PHÍ

#### 1. Dự toán kinh phí:

Dự toán kinh phí ngân sách Trung ương ủy quyền chi trả các chế độ trợ cấp ưu đãi đối với người có công cách mạng phải thể hiện đầy đủ nội dung chi nêu tại phần II Thông tư này theo đối tượng và chế độ chi tiêu hiện hành.

Dự toán phải lập theo đúng biểu mẫu, theo Mục lục ngân sách Nhà nước và kèm theo thuyết minh nêu rõ căn cứ và cơ sở tính toán. Dự toán được lập theo các bước sau:

##### 1.1. Lập dự toán kinh phí:

- Hàng năm, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội), Trung tâm nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội lập dự toán kinh phí chi cho người có công cách mạng thuộc đơn vị mình gửi cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 20 tháng 7 năm trước.

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra xét duyệt dự toán kinh phí của các Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Trung tâm nuôi dưỡng thương binh và dự toán chi tại Sở để tổng hợp thành dự toán kinh phí của Sở để gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Sở Tài chính Vật giá trước ngày 01 tháng 8 năm trước.

- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra xét duyệt dự toán kinh phí của các Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, tổng hợp thành dự toán kinh phí ngân sách Trung ương ủy quyền về chi trả các chế độ ưu đãi đối với người có công cách mạng gửi Bộ Tài chính trước ngày 15 tháng 8 năm trước.

- Bộ Tài chính xem xét dự toán kinh phí của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp vào dự toán chi ngân sách Nhà nước báo cáo Chính phủ trình Quốc hội phê duyệt.

##### 1.2. Thông báo dự toán:

- Căn cứ dự toán ngân sách đã được Quốc hội và Chính phủ phê duyệt, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phân bổ kinh phí ủy quyền cho các địa phương gửi Bộ Tài chính, để Bộ Tài chính tổng hợp, thông báo cho các địa phương ngay từ đầu năm kế hoạch.

- Trên cơ sở kinh phí ủy quyền đã thông báo cho các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội chi tiết dự toán theo nội dung chi và theo Mục lục ngân sách Nhà nước để thông báo cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đồng gửi Bộ Tài chính, Sở Tài chính - Vật giá và Kho bạc nơi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao dịch. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo chi tiết dự toán

cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các Trung tâm nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh đồng gửi Sở Tài chính - Vật giá, Kho bạc Nhà nước tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Kho bạc nơi đơn vị giao dịch để làm căn cứ chuyển cấp kinh phí và kiểm soát chi theo quy định.

## 2. Cấp phát kinh phí:

- Kinh phí ngân sách Trung ương ủy quyền chi trả các chế độ ưu đãi đối với người có công được cấp vào chương 160 loại 15 khoản 09 và các mục tương ứng theo Mục lục ngân sách nhà nước hiện hành.

- Hàng quý, căn cứ vào dự toán của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính cấp kinh phí ủy quyền chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công cách mạng về Sở Tài chính - Vật giá đồng gửi thông báo cấp phát kinh phí cho Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ vào thông báo phân bổ dự toán năm và dự toán ngân sách quý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính - Vật giá cấp kinh phí theo tiến độ thực hiện để Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp cho các Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các Trung tâm nuôi dưỡng thương binh.

## 3. Quyết toán kinh phí:

Báo cáo quyết toán kinh phí ủy quyền chi trả các chế độ ưu đãi đối với người có công cách mạng phải thể hiện đầy đủ mọi khoản chi, những khoản chi mua sắm, sửa chữa có giá trị 100 triệu đồng trở lên phải có đầy đủ hồ sơ về đầu thầu theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính. Báo cáo quyết toán phải có đủ biểu mẫu, thuyết minh, xác nhận của Kho bạc nơi đơn vị giao dịch. Trình tự xét duyệt quyết toán năm như sau:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Trung tâm nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh lập báo cáo quyết toán năm gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp kinh phí được duyệt quyết toán chi của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các Trung tâm nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh cùng với kinh phí đã chi tại Sở để lập thành báo cáo quyết toán kinh phí ủy quyền về trợ cấp đối với người

có công cách mạng của tỉnh gửi Sở Tài chính - Vật giá xét duyệt, đồng gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội 2 bản.

- Sở Tài chính - Vật giá có trách nhiệm duyệt quyết toán kinh phí ngân sách Trung ương ủy quyền chi trả trợ cấp ưu đãi người có công cách mạng cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và gửi báo cáo quyết toán đã thẩm duyệt về Bộ Tài chính và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, đồng gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố.

- Bộ Tài chính chủ trì cùng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm tra quyết toán kinh phí ủy quyền về chi trả chế độ ưu đãi đối với người có công của Sở Tài chính - Vật giá và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Trên cơ sở biên bản thẩm định của liên Bộ, Sở Tài chính - Vật giá thông báo duyệt quyết toán cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Bộ Tài chính tổng hợp tổng quyết toán kinh phí ủy quyền chi trả chế độ trợ cấp đối với người có công cách mạng để tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm.

## 4. Công tác kiểm tra:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với Sở Tài chính - Vật giá, Kho bạc Nhà nước định kỳ kiểm tra việc sử dụng kinh phí ủy quyền chi trả các chế độ ưu đãi đối với người có công cách mạng, đảm bảo việc sử dụng kinh phí ở địa phương đúng mục đích, đúng đối tượng theo quy định của Nhà nước.

- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Bộ Tài chính kiểm tra quyết toán năm của các địa phương và tổ chức kiểm tra đột xuất việc sử dụng kinh phí, thực hiện chính sách chế độ ưu đãi đối với người có công cách mạng theo quy định của pháp luật.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành từ năm ngân sách 1998 và thay thế cho các Thông tư số 29/TT-LB ngày 25/7/1990, Thông tư số 31/TT-LB và Thông tư số 83/TT-LB ngày 13/11/1995 của liên Bộ Tài chính - Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Sở Tài chính - Vật giá, Sở Lao động - Thương

LawSoft  
 Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com

binh và Xã hội, Kho bạc Nhà nước tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn và tổ chức thực hiện Thông tư này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về liên Bộ để bổ sung sửa đổi./.

KT. Bộ trưởng Bộ Lao động -  
Thương binh và Xã hội  
*Thứ trưởng*

NGUYỄN ĐÌNH LIÊU

KT. Bộ trưởng Bộ Tài chính  
*Thứ trưởng*

NGUYỄN THỊ KIM NGÂN

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI**

**THÔNG TƯ số 12/1998/TT-BLĐTBXH  
ngày 16/10/1998 hướng dẫn chế độ  
đổi với những người được cấp xã  
hợp đồng làm công tác bảo vệ rừng  
trong các tháng mùa khô.**

Thi hành Chỉ thị số 19/1998/CT- TTg ngày 17/04/1998 của Thủ tướng Chính phủ về các biện pháp cấp bách phòng và chữa cháy rừng, sau khi trao đổi ý kiến với Bộ Tài chính, Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chế độ đổi với những người được cấp xã hợp đồng làm công tác bảo vệ rừng trong các tháng mùa khô như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

1. Đối tượng và phạm vi áp dụng là những người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký hợp đồng để làm công tác chuyên trách bảo vệ rừng ở các vùng xung yếu, trọng điểm dễ xảy ra cháy

rừng trong các tháng cao điểm mùa khô theo quy định tại điểm 1, Chỉ thị số 19/1998/CT-TTg ngày 17/04/1998 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Việc xác định danh mục các khu rừng đặc dụng và phòng hộ đầu nguồn, khu rừng quan trọng khác ở vùng xung yếu, trọng điểm và các tháng cao điểm mùa khô phòng, chống cháy rừng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định sau khi có ý kiến thỏa thuận của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**II. MỨC PHỤ CẤP VÀ CÁCH TÍNH TRẢ**

**1. Mức phụ cấp:**

Các đối tượng nêu tại mục I trên được ký hợp đồng lao động bảo vệ rừng với mức phụ cấp 300.000 đồng/tháng. Căn cứ vào tình hình cụ thể của từng địa phương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể ký hợp đồng với mức cao hơn hoặc thấp hơn nhưng tối đa không vượt quá 10% mức phụ cấp nêu trên.

**2. Cách tính trả:**

Mức phụ cấp nêu trên được trả hàng tháng và theo thời hạn hợp đồng trong các tháng cao điểm mùa khô, tối đa không quá 6 tháng trong năm.

**III. CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC**

1. Người đang được cấp xã ký hợp đồng làm công tác bảo vệ rừng có thành tích trong việc phòng và chống cháy rừng thì đề nghị cơ quan chức năng xem xét, khen thưởng theo chế độ hiện hành.

2. Người đang được cấp xã ký hợp đồng làm công tác bảo vệ rừng nếu để xảy ra cháy rừng thì tùy theo mức độ vi phạm mà xem xét xử lý kỷ luật, chấm dứt hợp đồng, bồi thường hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

3. Người đang được cấp xã ký hợp đồng làm công tác bảo vệ rừng, nếu bị thương, bị chết trong trường hợp chống cháy rừng thì được giải quyết chế độ như sau:

a) Được trả tiền cho các khoản chi phí y tế trong thời gian sơ cứu, cấp cứu và điều trị. Sau