

đạo thực hiện và tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Quy chế này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký./.

KT. Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
Thủ trưởng

PHẠM QUANG TUYẾN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUYẾT ĐỊNH số 25/2000/QĐ-BGDĐT
ngày 11/7/2000 về việc ban hành
Quy chế về tổ chức và hoạt động
của Trung tâm kỹ thuật tổng
hợp - hướng nghiệp.

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 02/3/1993 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý nhà nước của các Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 29/CP ngày 30/3/1994 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 02 tháng 12 năm 1998;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Giám đốc Trung tâm lao động - hướng nghiệp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 1827/TCCB ngày 07/8/1991 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp - dạy nghề.

Điều 3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

NGUYỄN MINH HIẾN

QUY CHẾ về tổ chức và hoạt động của
Trung tâm kỹ thuật tổng hợp -
hướng nghiệp

(ban hành theo Quyết định số 25/2000/QĐ-BGDĐT ngày 11/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

096661097

Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp là cơ sở giáo dục thuộc cấp trung học phổ thông. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Dạy kỹ thuật (công nghệ), dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Bồi dưỡng giáo viên kỹ thuật các trường trung học phổ thông về giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp;

3. Tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ giáo dục đào tạo;

4. Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp, dạy nghề cho học sinh phổ thông; thử nghiệm, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

5. Mở lớp dạy nghề cho thanh thiếu niên và các đối tượng khác khi địa phương có nhu cầu và Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có điều kiện.

Điều 3. Các loại hình Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp được tổ chức theo các loại hình công lập, bán công, dân lập, tư thực.

Các Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp bán công, dân lập, tư thực sau đây gọi chung là Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp ngoài công lập.

Điều 4. Tên của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

1. Đối với Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp công lập việc đặt tên được quy định như sau: Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp + tên riêng.

2. Đối với Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp ngoài công lập: Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp + loại hình (bán công, dân lập, tư thực) + tên riêng.

Điều 5. Phân cấp quản lý Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

Những Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp còn thuộc cấp huyện quản lý được Ủy ban nhân dân các cấp đầu tư từng bước về giáo viên và cơ sở vật chất để có thể thu nhận cả học sinh trung học phổ thông ở địa bàn và khi đủ điều kiện thì chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

Điều 6. Nội quy của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

1. Căn cứ Quy chế này các Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp công lập xây dựng nội quy của trung tâm mình.

2. Căn cứ vào Quy chế này và những quy định về cơ sở giáo dục ngoài công lập các Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp ngoài công lập xây dựng nội quy của trung tâm mình.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

Điều 7. Điều kiện thành lập Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp được xét cấp quyết định thành lập khi:

a) Việc thành lập Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế xã hội của địa phương và đáp ứng nhu cầu học tập của cộng đồng.

b) Tổ chức, cá nhân thành lập Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có đề án khả thi bảo đảm:

- Có đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên theo chuẩn quy định tại Điều 14, Điều 15 và Điều 25 của Quy chế này;

- Có cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định tại Chương VI của Quy chế này.

2. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là cấp tỉnh) quyết định thành lập sau khi thỏa thuận với Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 8. Hồ sơ và thủ tục thành lập Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

1. Hồ sơ gồm:

a) Đơn xin thành lập Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

b) Đề án khả thi quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 7 của Quy chế này.

c) Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

2. Thủ tục:

a) Sở Giáo dục và Đào tạo đối với Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp công lập, bán công; các tổ chức, cá nhân đối với Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp dân lập, tư thực lập hồ sơ theo quy định.

b) Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thẩm định hồ sơ và quyết định thành lập, sau khi có ý kiến thỏa thuận bằng văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 9. Sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt

động, giải thể Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp

Cấp có thẩm quyền quyết định thành lập Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có thẩm quyền quyết định sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động, giải thể của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp sau khi có ý kiến thỏa thuận bằng văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 10. Lớp học, tổ học sinh.

1. Học sinh được tổ chức thành lớp học theo chuyên môn. Mỗi lớp có không quá 30 học sinh. Mỗi lớp học có lớp trưởng do học sinh bầu ra vào đầu năm học.

2. Mỗi lớp được chia thành nhiều tổ học sinh, mỗi tổ có một tổ trưởng do học sinh bầu ra vào đầu năm học.

Điều 11. Tổ chuyên môn.

1. Những giáo viên dạy cùng chuyên môn, cùng một nghề hoặc nhóm nghề phổ thông được tổ chức thành tổ chuyên môn. Mỗi tổ chuyên môn có một tổ trưởng do Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp bổ nhiệm.

2. Tổ chuyên môn có nhiệm vụ:

a) Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên.

b) Tổ chức bồi dưỡng, trao đổi kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên.

c) Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên từng học kỳ, từng năm học và đề xuất khen thưởng cho thành viên trong tổ.

3. Tổ chuyên môn sinh hoạt mỗi tháng 1 lần.

Điều 12. Tổ giáo vụ - hành chính quản trị.

1. Giáo viên làm công tác giáo vụ, nhân viên hành chính quản trị, tài vụ, thủ kho, y tế, bảo vệ và các nhân viên khác được tổ chức thành tổ giáo

vụ - hành chính quản trị. Tổ giáo vụ - hành chính quản trị có tổ trưởng do Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp bổ nhiệm.

2. Tổ giáo vụ - hành chính quản trị có nhiệm vụ:

a) Xây dựng kế hoạch và thời khóa biểu cho các lớp, các trường phổ thông; theo dõi thực hiện chương trình giáo dục; tổng hợp số liệu; viết báo cáo về các hoạt động giáo dục.

b) Thực hiện các công việc về tài vụ, hành chính, quản trị và các công việc khác, phục vụ cho hoạt động giáo dục và các hoạt động khác của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

Điều 13. Tổ lao động sản xuất, dịch vụ.

Tổ lao động sản xuất, dịch vụ gồm các nhân viên kỹ thuật trong biên chế hoặc hợp đồng có nhiệm vụ chuẩn bị cho học sinh thực hành kỹ thuật, lao động sản xuất; hoàn thiện sản phẩm, thực hiện các hợp đồng sản xuất, dịch vụ của trung tâm. Tổ lao động sản xuất dịch vụ có tổ trưởng do Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp bổ nhiệm.

Điều 14. Giám đốc.

1. Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp là người chịu trách nhiệm quản lý mọi hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc phải là người có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có năng lực quản lý, đã tốt nghiệp đại học, là giáo viên đã giảng dạy ít nhất 5 năm ở bậc trung học và được bồi dưỡng về quản lý giáo dục.

3. Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bổ nhiệm đối với Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp công lập, bán công hoặc công nhận đối với Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp dân lập, tư thực trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Nhiệm kỳ của Giám đốc là 5 năm.

4. Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch về giáo dục lao động sản xuất và triển khai ứng dụng; củng cố và tăng cường cơ sở vật chất của trung tâm, bồi dưỡng giáo viên, nhân viên; giám sát và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch;

b) Quản lý giáo viên, nhân viên, học viên của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp;

c) Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về quản lý cơ sở vật chất, tài chính và các hoạt động kinh tế khác của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp;

d) Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp;

đ) Quyết định các chủ trương, biện pháp và tổ chức thực hiện các hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp; quyết định việc khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng và cho thôi việc giáo viên, nhân viên; xét miễn giảm học phí cho học sinh theo quy định và phân cấp quản lý của Nhà nước;

e) Đề nghị bổ nhiệm phó giám đốc; bổ nhiệm các tổ trưởng; thành lập, triệu tập và chủ trì các hội đồng;

g) Cấp chứng chỉ cho học sinh trung học đến học nghề phổ thông tại Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp theo ủy quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, cấp chứng chỉ nghề ngắn hạn sau khi được sự ủy quyền của cơ quan quản lý dạy nghề địa phương;

h) Được theo học các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ hiện hành;

i) Thực hiện các nghĩa vụ và hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Phó giám đốc.

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có từ một đến hai Phó giám đốc do cấp có thẩm quyền thành lập Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp bổ nhiệm hoặc công nhận theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm và Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Nhiệm kỳ của Phó giám đốc là 5 năm.

2. Phó giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có năng lực quản lý, đã tốt nghiệp đại học, đã công tác trong ngành giáo dục ít nhất 5 năm.

3. Phó giám đốc có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về những việc được phân công;

b) Cùng Giám đốc chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp;

c) Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp khi được ủy quyền;

d) Được theo học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ hiện hành.

Điều 16. Hội đồng giáo dục.

1. Hội đồng giáo dục là tổ chức tư vấn cho Giám đốc trong việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp do Giám đốc thành lập vào đầu mỗi năm học và làm chủ tịch.

2. Thành phần hội đồng giáo dục gồm: các Phó giám đốc, đại diện tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Công đoàn Giáo dục Việt Nam, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ giáo vụ - hành chính quản trị, tổ trưởng tổ lao động sản xuất - dịch vụ, một số giáo viên có kinh nghiệm.

3. Hội đồng giáo dục họp mỗi năm 2 lần. Các phiên họp cần thiết khác do Giám đốc Trung tâm quyết định.

Điều 17. Các hội đồng khác.

Căn cứ vào yêu cầu của công tác điều hành, Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có thể thành lập các hội đồng khác. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thành phần, chế độ làm việc và thời gian hoạt động của các hội đồng này do Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quyết định.

Điều 18. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và đoàn thể trong Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp lãnh đạo trung tâm và hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật.

2. Các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp hoạt động theo quy định của pháp luật và có trách nhiệm góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục.

Điều 19. Quản lý tài sản, tài chính.

1. Việc quản lý tài sản của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp phải tuân theo đúng các quy định của Nhà nước. Mọi thành viên trong Trung tâm có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm.

2. Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp phải tuân theo các quy định hiện hành của Nhà nước; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định.

Chương III

CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Điều 20. Kế hoạch đào tạo.

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp thực hiện chương trình giáo dục kỹ thuật do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Căn cứ vào chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chỉ tiêu kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo giao, Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế ở địa phương: học rải đều trong năm học, học tập trung từng đợt trong năm học hoặc học trong hè nếu được Sở Giáo dục và Đào tạo đồng ý.

3. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp thống nhất kế hoạch giáo dục kỹ thuật và hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông và ký kết hợp đồng trách nhiệm giáo dục và quản lý học sinh với các trường có học sinh đến học.

Điều 21. Hệ thống sổ sách.

Hệ thống sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục trong Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp gồm:

1. Đối với Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp:

- Sổ đăng bộ.
- Sổ ghi đầu bài.
- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Sổ nghị quyết của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

- Sổ kiểm tra đánh giá giáo viên về chuyên môn.

- Sổ khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- Sổ lưu trữ các văn bản, công văn.

- Sổ quản lý tài sản.

2. Đối với giáo viên:

- Bài soạn.

- Sổ dự giờ thăm lớp.

- Sổ công tác.

Điều 22. Đánh giá kết quả học tập.

1. Trong thời gian học tập tại Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp, học sinh được đánh giá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Sau khi hoàn thành chương trình học nghề phổ thông, học sinh được dự kỳ thi nghề do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Những học sinh đạt yêu cầu được cấp chứng chỉ nghề phổ thông.

3. Kết quả học tập của học sinh ở Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp được chuyển về trường phổ thông để đánh giá, xếp loại theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương IV

GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN KỸ THUẬT

Điều 23. Giáo viên.

Giáo viên Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp là người làm nhiệm vụ giáo dục, giảng dạy trong trung tâm, gồm: giám đốc, phó giám đốc, giáo viên dạy kỹ thuật, dạy nghề phổ thông, giáo viên tư vấn nghề.

Điều 24. Nhiệm vụ của giáo viên.

Giáo viên có những nhiệm vụ sau đây:

1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch; dạy học đủ số giờ quy định, soạn bài, chuẩn bị, thực hành, kiểm tra đánh giá theo quy định; vào sổ điểm, ghi nhận xét đầy đủ; lên lớp đúng giờ; không tùy tiện bỏ giờ, bỏ buổi dạy;

2. Quản lý học sinh trong các hoạt động do Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp tổ chức; làm công tác hướng nghiệp, tư vấn nghề khi được phân công; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn;

3. Rèn luyện đạo đức, bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy và giáo dục;

4. Thực hiện Quy chế này và các quyết định của giám đốc; chịu sự kiểm tra của giám đốc và của các cấp quản lý giáo dục;

5. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ các bạn đồng nghiệp;

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 25. Quyền của giáo viên.

Giáo viên Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có những quyền sau đây:

1. Được Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ;

2. Được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo các chế độ chính sách quy định đối với nhà giáo;

3. Được trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức trong Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp tham gia quản lý trung tâm;

4. Được hưởng nguyên lương và phụ cấp theo quy định khi được cử đi học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

5. Được tham gia nghiên cứu khoa học, lao động sản xuất, dịch vụ chuyển giao công nghệ tại Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp và cơ sở nghiên cứu khác nếu đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được Trung tâm giao;

6. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 26. Trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên.

1. Giáo viên dạy kỹ thuật và hướng nghiệp phải có bằng tốt nghiệp đại học.

2. Giáo viên dạy nghề phổ thông phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm kỹ thuật hoặc cao đẳng kỹ thuật; là nghệ nhân, công nhân bậc cao đã được bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm.

3. Giáo viên Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp chưa đạt trình độ chuẩn quy định tại khoản 1 Điều này phải được Trung tâm tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng để đạt trình độ chuẩn.

Điều 27. Nhân viên kỹ thuật.

1. Nhân viên kỹ thuật là người có trình độ trung cấp hoặc sơ cấp kỹ thuật.

2. Nhân viên kỹ thuật có nhiệm vụ: chuẩn bị phiêu, dụng cụ, địa điểm cho học sinh thực hành kỹ thuật, tham gia hướng dẫn học sinh thực hành và lao động sản xuất; trực tiếp lao động sản xuất và hoàn thiện sản phẩm do học sinh thực hành kỹ thuật làm ra.

3. Nhân viên kỹ thuật được hưởng các quyền lợi quy định trong Bộ Luật Lao động.

Điều 28. Hành vi, ngôn ngữ, ứng xử, trang phục của giáo viên, nhân viên.

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của giáo viên, nhân viên phải mẫu mực, có tác dụng giáo dục đối với học sinh.

2. Trang phục của giáo viên, nhân viên phải chỉnh tề, giản dị phù hợp với hoạt động sư phạm, dạy kỹ thuật, dạy nghề phổ thông hoặc lao động sản xuất.

Điều 29. Các hành vi bị cấm đối với giáo viên, nhân viên.

Cấm giáo viên, nhân viên có các hành vi sau:

a) Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể của học sinh và đồng nghiệp.

b) Gian lận trong kiểm tra, đánh giá, thi, tuyển sinh.

a) Hút thuốc, uống rượu, bia khi lên lớp và khi tham gia các hoạt động giáo dục ở Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

Điều 30. Khen thưởng và xử lý vi phạm.

1. Giáo viên, nhân viên có thành tích được khen thưởng, được tặng các danh hiệu thi đua, danh hiệu cao quý.

2. Giáo viên, nhân viên phạm khuyết điểm thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, sẽ bị xử lý theo quy định về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Chương V

HỌC SINH

Điều 31. Học sinh của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

Học sinh của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp gồm: học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên. Ở vùng kinh tế xã hội khó khăn, Trung tâm được tiếp nhận học sinh tiểu học lớn tuổi.

Điều 32. Nhiệm vụ và quyền của học sinh.

Học sinh của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có nhiệm vụ và quyền sau:

1. Kính trọng thầy giáo, cô giáo, nhân viên nhà trường, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; thực hiện Quy chế này và nội quy của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp;

2. Chăm chỉ học tập và rèn luyện để có tri thức và kỹ năng cơ bản của một nghề phổ thông;

3. Được để đạt nguyện vọng vào học một trong các chuyên môn của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp phù hợp với năng khiếu, giới tính, định hướng chọn nghề của bản

thân và điều kiện thực hiện của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp;

4. Được tư vấn nghề nghiệp;

5. Được hưởng một phần thành quả lao động do tham gia sản xuất trong quá trình học tập ở Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp mang lại.

Điều 33. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của học sinh.

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của học sinh phải có văn hóa, phù hợp với đạo đức và lối sống của lứa tuổi học sinh trung học.

2. Trang phục của học sinh phải sạch sẽ, gọn gàng, giản dị thích hợp với học kỹ thuật, học nghề phổ thông, phù hợp với quy định về an toàn lao động.

Điều 34. Các hành vi bị cấm đối với học sinh.

Cấm học sinh có các hành vi sau đây:

1. Vô lễ, xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giáo viên, nhân viên của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi.

3. Đánh bạc; vận chuyển, tàng trữ, sử dụng ma túy, vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, các loại chất độc hại; lưu hành văn hóa phẩm đồi trụy.

4. Đánh nhau, gây rối trật tự, an ninh ở Trung tâm và ngoài xã hội.

5. Hút thuốc, uống rượu, bia.

Điều 35. Khen thưởng và kỷ luật.

1. Những học sinh gương mẫu thực hiện nhiệm vụ của mình và đạt kết quả học tập tốt được Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp khen thưởng bằng hình thức tuyên dương hoặc trao phần thưởng và được thông báo về trường và gia đình.

2. Những học sinh vi phạm khuyết điểm trong quá trình học tập tại Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp, tùy theo mức độ sẽ bị phê bình, cảnh cáo, đình chỉ học tập tại Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp. Tất cả các hình thức kỷ luật đều được thông báo về trường và gia đình.

Chương VI

CƠ SỞ VẬT CHẤT KỸ THUẬT VÀ TÀI CHÍNH

Điều 36. Cơ sở vật chất.

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp được đặt tại nơi thuận tiện cho học sinh trong địa bàn đến học và phải đảm bảo môi trường sư phạm.

2. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp phải đủ các phòng làm việc của giám đốc và các phó giám đốc, giáo viên, nhân viên; các phòng học lý thuyết, thực hành, thư viện, cơ sở thực hành cho các nghề phổ thông, có sân chơi, nhà kho, khu vệ sinh, khu để xe cho giáo viên và học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có biển trung tâm, gồm các nội dung sau:

a) Góc phía trên bên trái ghi:

- Dòng thứ nhất: Ủy ban nhân dân tỉnh + tên tỉnh, thành phố.

- Dòng thứ hai: Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Phần giữa là tên Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

c) Dưới cùng là: địa chỉ, số điện thoại, Fax (nếu có).

4. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có đủ trang thiết bị dạy và học theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 37. Nguồn tài chính.

Nguồn tài chính của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp bao gồm:

1. Ngân sách nhà nước do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp.

2. Học phí do học sinh đóng góp theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

3. Các khoản thu từ hoạt động lao động sản xuất, tư vấn, dịch vụ chuyển giao công nghệ.

4. Các khoản tài chính khác theo quy định của pháp luật.

Điều 38. Sử dụng quản lý nguồn tài chính.

1. Nguồn tài chính của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp được sử dụng để trả lương cho giáo viên, nhân viên; xây dựng, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất kỹ thuật; mua sắm tài liệu, vật tư; trang thiết bị giáo dục; trả công lao động cho những người tham gia lao động sản xuất, dịch vụ chuyển giao công nghệ; khen thưởng và hỗ trợ hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

2. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp lập kế hoạch thu chi và quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của Nhà nước.

Chương VII

TRUNG TÂM KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP VÀ XÃ HỘI

Điều 39. Trách nhiệm của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có trách nhiệm liên hệ, ký kết hợp đồng với các cơ sở giáo dục khác, các cơ quan nghiên cứu khoa học, các nhà khoa học và các cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ nhằm đẩy mạnh nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục kỹ thuật và hướng nghiệp.

Điều 40. Quan hệ giữa Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp và xã hội.

Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp chủ động phối hợp với hội đồng giáo dục các cấp, ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức và cá nhân ở địa phương nhằm:

- Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp hướng nghiệp cho học sinh phổ thông.

- Phối hợp các hoạt động để đẩy mạnh giáo dục kỹ thuật và hướng nghiệp ở trường phổ thông, ở Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp và ở gia đình.

- Huy động mọi lực lượng của cộng đồng chăm lo sự nghiệp giáo dục kỹ thuật và hướng nghiệp, chuẩn bị cho học sinh ra trường tham gia vào đời sống xã hội ở địa phương nếu không tiếp tục học lên./.

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

NGUYỄN MINH HIỂN

QUYẾT ĐỊNH số 27/2000/QĐ-BGDĐT
ngày 20/7/2000 về việc ban hành
Điều lệ Trường mầm non.

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 02/3/1993 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý nhà nước của các Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 29/CP ngày 30/3/1994 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 02 tháng 12 năm 1998;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Giáo dục mầm non,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ Trường mầm non.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 435/QĐ ngày 29/3/1980 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục ban hành Điều lệ Trường mẫu giáo và Quyết định số 260/QĐ-UB ngày 28/4/1977 của Ủy ban Bảo vệ bà mẹ và trẻ em Trung ương ban hành Điều lệ tạm thời về tổ chức nhà trẻ.

Điều 3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Giáo dục mầm non, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

NGUYỄN MINH HIỂN

ĐIỀU LỆ Trường mầm non

(ban hành kèm theo Quyết định số 27/2000/QĐ-BGDĐT ngày 20/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.