

Trụ sở chính: Xa lộ Hà Nội, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh;

Điện thoại: (08) 8962158;

Fax: (08) 8962140.

**2. Công ty Thủy tinh trách nhiệm hữu hạn Malaya - Việt Nam:**

Trụ sở chính: 76 Tôn Thất Thuyết, quận 4, thành phố Hồ Chí Minh;

Điện thoại: (08) 9404996;

Fax: (08) 9404293.

**3. Công ty trách nhiệm hữu hạn Trung tâm Mê Linh:**

Trụ sở chính: 2 Ngô Đức Kế, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh;

Điện thoại: (08) 8221738;

Fax: (08) 8221737.

**4. Công ty trách nhiệm hữu hạn Bao bì San Miguel Phú Thọ:**

Trụ sở chính: 1 Lê Văn Khương, quận 12, thành phố Hồ Chí Minh;

Điện thoại: (08) 7175523;

Fax: (08) 7175520.

**5. Công ty trách nhiệm hữu hạn Allied Domecq Việt Nam:**

Trụ sở chính: 621 Phạm Văn Chí, quận 6, thành phố Hồ Chí Minh;

Điện thoại: (08) 9404996;

Fax: (08) 9404293.

**6. Công ty Liên doanh Bia Sài Gòn - Phú Yên:**

Trụ sở chính: Km 2, quốc lộ 1, thị xã Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên;

Điện thoại: (057) 827727;

Fax: (057) 822583.

**BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ số 12/2003/QĐ-BKHCN ngày 26/5/2003 về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thông báo và Hỏi đáp về tiêu chuẩn đo lường chất lượng.**

**BỘ TRƯỞNG BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*Căn cứ Nghị định số 22/CP ngày 22 tháng 5 năm 1993 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Khoa học, Công nghệ và Môi trường (nay là Bộ Khoa học và Công nghệ);*

*Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-BKHCN ngày 25/3/2003 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Văn phòng Thông báo và Hỏi đáp về tiêu chuẩn đo lường chất lượng;*

*Theo đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng và Vụ trưởng Vụ Tổ chức và cán bộ khoa học,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thông báo và Hỏi đáp về tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

Bản Điều lệ gồm 5 chương và 12 điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng, Giám đốc Văn phòng Thông báo và Hỏi đáp về tiêu

chuẩn đo lường chất lượng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức và cán bộ khoa học và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. Bộ trưởng

Bộ Khoa học và Công nghệ

Thủ trưởng

BÙI MẠNH HẢI

## ĐIỀU LỆ Tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thông báo và Hỏi đáp về tiêu chuẩn đo lường chất lượng

(ban hành kèm theo Quyết định số 12/2003/QĐ-BKHCN ngày 26/5/2003 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ).

### Chương I

#### CÁC ĐIỀU KHOẢN CHUNG

**Điều 1.** Văn phòng Thông báo và Hỏi đáp về tiêu chuẩn đo lường chất lượng (gọi tắt là Văn phòng TBT Việt Nam) là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng là đầu mối Quốc gia thực hiện việc hỏi đáp và thông báo các quy định về tiêu chuẩn đo lường chất lượng có liên quan tới vấn đề hàng rào kỹ thuật đối với thương mại (TBT) của Tổ chức Thương mại Thế giới (WTO).

Tên giao dịch tiếng Anh: Vietnam WTO/TBT Notification Authority and Enquiry Point.

**Điều 2.** Văn phòng TBT Việt Nam có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng để giao dịch và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng Nhà nước.

**Điều 3.** Trụ sở chính của Văn phòng TBT Việt Nam đặt tại Hà Nội.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

**Điều 4.** Văn phòng TBT Việt Nam có các nhiệm vụ và quyền hạn chính sau đây:

1. Thông báo các quy định kỹ thuật và các quy trình đánh giá sự phù hợp đã, đang và sẽ áp dụng của Việt Nam đến Ban thư ký của Tổ chức Thương mại Thế giới (WTO); đồng thời tiếp nhận và phổ biến các thông báo của các nước thành viên WTO tới các tổ chức có liên quan trong nước theo hướng dẫn của Tổ chức Thương mại Thế giới (WTO).

2. Trả lời các câu hỏi về các Quy định kỹ thuật, Tiêu chuẩn (kể cả dự thảo), Quy trình đánh giá sự phù hợp đã, đang và sẽ áp dụng và các vấn đề khác liên quan đến tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và hàng rào kỹ thuật đối với thương mại phù hợp với quy định của Hiệp định WTO/TBT.

3. Tổ chức, tham gia các hoạt động nghiệp vụ hướng dẫn, phổ biến kiến thức về hàng rào kỹ thuật đối với thương mại cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

4. Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế song phương, đa phương về hàng rào kỹ thuật đối với thương mại theo phân công của Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

5. Ký kết, thực hiện các dự án, hợp đồng cung cấp thông tin, tư vấn về hàng rào kỹ thuật đối với thương mại với các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài để thực hiện các nhiệm vụ trên theo quy định hiện hành của Nhà nước.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng phân công.

7. Quản lý cán bộ, tài chính và tài sản của Văn phòng TBT Việt Nam theo các quy định hiện hành của pháp luật.

*Chương III***CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ QUAN HỆ  
CÔNG TÁC**

**Điều 5.** Văn phòng TBT Việt Nam được tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng.

Giám đốc Văn phòng do Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng bổ nhiệm sau khi được lãnh đạo Bộ Khoa học và Công nghệ đồng ý.

Giám đốc Văn phòng chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng.

Phó giám đốc Văn phòng có trách nhiệm giúp Giám đốc Văn phòng trong việc lãnh đạo Văn phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về phần công việc được phân công.

**Điều 6.** Biên chế của Văn phòng TBT Việt Nam do Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng quyết định trong tổng số biên chế được duyệt của Tổng cục. Số cán bộ, nhân viên còn lại làm việc theo chế độ hợp đồng lao động.

**Điều 7.** Văn phòng TBT Việt Nam gồm các Bộ phận sau:

1. Bộ phận hành chính tổng hợp.
2. Bộ phận nghiệp vụ về thông báo và trả lời các câu hỏi về hàng rào kỹ thuật đối với thương mại.
3. Khi có nhu cầu, Văn phòng có thể mở chi nhánh tại thành phố Đà Nẵng, thành phố Hồ Chí Minh và một số địa phương khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 8.** Văn phòng TBT Việt Nam có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng để thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Điều 4 của bản Điều lệ này.

*Chương IV***HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH**

**Điều 9.** Văn phòng TBT Việt Nam là đơn vị sự nghiệp có thu.

Nguồn tài chính của Văn phòng TBT Việt Nam bao gồm:

1. Nguồn từ ngân sách nhà nước cấp;
2. Nguồn thu hợp pháp từ việc thực hiện các dự án, hợp đồng cung cấp thông tin, tư vấn về hàng rào kỹ thuật đối với thương mại cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan;
3. Kinh phí tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
4. Các nguồn khác.

**Điều 10.** Giám đốc Văn phòng TBT Việt Nam có trách nhiệm sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính của Văn phòng và thực hiện việc quản lý tài chính theo các quy định hiện hành của pháp luật.

*Chương V***ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Bản Điều lệ này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

**Điều 12.** Việc sửa đổi, bổ sung bản Điều lệ này do Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức và cán bộ khoa học đề nghị, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.

KT. Bộ trưởng  
Bộ Khoa học và Công nghệ  
*Thứ trưởng*

BÙI MẠNH HẢI