

đóng góp cho sự nghiệp giáo dục, khoa học và công nghệ được khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 40. Xử lý vi phạm

1. Tập thể trường cao đẳng không chấp hành đúng Điều lệ này, các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không đảm bảo chất lượng đào tạo, tùy theo mức độ nặng nhẹ, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo có quyền:

- a) Nhắc nhở bằng văn bản;
- b) Quyết định tạm ngừng tuyển sinh;
- c) Đình chỉ hoạt động của trường;
- d) Phối hợp với cơ quan chủ quản quyết định giải thể trường theo quy định tại Điều 7 của Điều lệ này;

đ) Quyết định thi hành kỷ luật đối với cán bộ lãnh đạo của trường cao đẳng trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; kiến nghị với cơ quan chủ quản quyết định thi hành kỷ luật đối với cán bộ lãnh đạo các trường không trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Cán bộ, giảng viên và người học nếu vi phạm các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì bị xử lý theo các quy định hiện hành./.

Bộ trưởng Bộ Giáo dục
và Đào tạo

NGUYỄN MINH HIỂN

BỘ NGOẠI GIAO

QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao số 2192/2003/QĐ-BNG ngày 12/12/2003 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn.

BỘ TRƯỞNG BỘ NGOẠI GIAO

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 21/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Ngoại giao;

Căn cứ Nghị định số 94/CP ngày 10 tháng 6 năm 1964 của Hội đồng Chính phủ (nay là Chính phủ) về việc thành lập Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn và Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng:

1. Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn là đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ Ngoại giao phục vụ chức năng quản lý nhà nước của Bộ Ngoại giao thông qua việc thực hiện các hoạt động cung ứng dịch vụ trong lĩnh vực nhà, đất, lao động và đáp ứng các nhu cầu đi lại, vui chơi, giải trí cho các cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự nước ngoài, cơ quan lãnh sự danh dự, cơ quan đại diện các tổ chức quốc tế thuộc hệ thống Liên hợp quốc, các tổ chức quốc tế liên chính phủ (sau đây gọi tắt là Đoàn Ngoại giao), văn phòng đại diện các hãng thông tấn, báo chí, phát thanh và truyền hình, văn phòng đại diện và văn phòng dự án của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài (sau đây gọi tắt là các Văn phòng nước ngoài) và các đối tượng khác.

Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn giúp Bộ trưởng phối hợp với các cơ quan hữu quan trong việc xây dựng các quy chế liên quan đến hoạt động cung ứng dịch vụ cho các đối tượng là Đoàn Ngoại giao và các Văn phòng nước ngoài.

2. Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn là đơn vị sự nghiệp có thu tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Ngân hàng và Kho bạc Nhà nước.

3. Trụ sở Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn đặt tại thành phố Hà Nội.

4. Tên giao dịch quốc tế: The Service

Department for the Diplomatic Corps (viết tắt là DSD).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Xây dựng, trình Bộ trưởng chiến lược, chương trình, kế hoạch phát triển quỹ nhà, đất, cơ sở vật chất kỹ thuật và nguồn nhân lực nhằm không ngừng nâng cao năng lực và chất lượng phục vụ của Cục phù hợp với luật pháp Việt Nam và các điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc tham gia, góp phần phục vụ chính sách đối ngoại của Đảng và Nhà nước và an ninh, an toàn cho Đoàn Ngoại giao;

2. Giúp Bộ trưởng trong việc phối hợp với các Bộ, ngành liên quan xây dựng cơ chế, chính sách trong lĩnh vực nhà, đất, lao động và các dịch vụ khác phục vụ Đoàn Ngoại giao và các Văn phòng nước ngoài;

3. Thông tin, hướng dẫn cho Đoàn Ngoại giao và các Văn phòng nước ngoài thực hiện các quy định của pháp luật Việt Nam trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;

4. Thực hiện các hoạt động cung ứng dịch vụ về nhà, đất, đi lại, vui chơi, giải trí cho Đoàn Ngoại giao, các Văn phòng nước ngoài và các đối tượng khác; quản lý, khai thác, bảo toàn và phát triển quỹ nhà, đất và cơ sở vật chất kỹ thuật của Cục theo quy định hiện hành của Nhà nước;

5. Quản lý các dự án đầu tư và xây dựng hoặc sửa chữa, cải tạo, bảo tồn, nâng cấp các cơ sở nhà, đất thuộc thẩm quyền theo các quy định hiện hành của Nhà nước về công tác quản lý đầu tư và xây dựng;

6. Thực hiện chức năng đầu mối quản lý việc cho Đoàn Ngoại giao thuê nhà tại Hà Nội theo Nghị định của Chính phủ và ủy quyền của Bộ Ngoại giao;

7. Thực hiện công tác tuyển chọn, cung ứng và quản lý lao động Việt Nam làm việc cho Đoàn Ngoại giao và các Văn phòng nước ngoài theo phân công của Bộ trưởng; giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của lao động Việt Nam làm việc cho Đoàn Ngoại giao và các Văn phòng nước ngoài theo quy định hiện hành của Nhà nước;

8. Giúp Bộ trưởng hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ của các Tổ chức Cung ứng lao động được Bộ Ngoại giao ủy quyền theo Nghị định số 85/1998/NĐ-CP ngày 20 tháng 10 năm 1998 của Chính phủ;

9. Được tự chủ tài chính, được chủ động bố trí kinh phí để thi hành nhiệm vụ và thực hiện các chế độ tài chính áp dụng cho đơn vị sự nghiệp có thu theo quy định hiện hành của Nhà nước;

10. Được chủ động sử dụng số biên chế được Bộ Ngoại giao giao; sắp xếp và quản

lý lao động phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo Pháp lệnh Cán bộ, công chức, các quy định của Bộ Luật Lao động và chủ trương cải cách hành chính của Nhà nước;

11. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định hiện hành của Nhà nước;

12. Thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế về lĩnh vực cung ứng dịch vụ cho Đoàn Ngoại giao và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Bộ trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn:

1. Lãnh đạo Cục: gồm Cục trưởng và các Phó Cục trưởng;

Cục trưởng và các Phó Cục trưởng do Bộ trưởng Bộ Ngoại giao bổ nhiệm và miễn nhiệm.

2. Các Phòng thuộc Cục:

a) Phòng Quản lý và Cho thuê nhà;

b) Phòng Quản lý Lao động Đoàn Ngoại giao;

c) Phòng Dịch vụ tổng hợp;

d) Phòng Kế hoạch và Đầu tư;

đ) Phòng Quản lý Kỹ thuật;

e) Phòng Sửa chữa và Cải tạo nhà;

f) Phòng Tài chính- Kế toán;

g) Phòng Tổ chức- Lao động Tiền lương;

h) Văn Phòng Cục.

Trong các trường hợp cần thiết, Cục trưởng Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn có thể thành lập các Tổ công tác tạm thời hoặc Ban Quản lý các dự án trực thuộc Cục.

3. Cục trưởng Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn có trách nhiệm xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn trình Bộ trưởng phê duyệt để thực hiện.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo;

Quyết định này thay thế Quyết định số 51/NG-QĐ ngày 18 tháng 3 năm 1993 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc thành lập lại doanh nghiệp Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn thuộc Bộ Ngoại giao.

Điều 5. Cục trưởng Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn, Vụ trưởng Vụ Tổ chức-Cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. Bộ trưởng Bộ Ngoại giao

Thứ trưởng

NGUYỄN PHÚ BÌNH

BỘ TÀI CHÍNH

QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ Tài chính số 206/2003/QĐ-BTC ngày 12/12/2003 về ban hành Chế độ quản lý, sử dụng và trích khấu hao tài sản cố định.

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp số 09/2003/QH11 ngày 17/6/2003;

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05/11/2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 77/2003/NĐ-CP ngày 01/7/2003 của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Bộ Tài chính;

Để tăng cường công tác quản lý, sử dụng và trích khấu hao tài sản cố định trong các doanh nghiệp; tạo điều kiện cho doanh nghiệp tính đúng, trích đủ số khấu hao tài sản cố định vào chi phí kinh doanh; thay thế, đổi mới máy móc, thiết bị theo hướng áp dụng công nghệ tiên tiến, kỹ thuật hiện đại phù hợp với yêu cầu kinh doanh của doanh nghiệp và của nền kinh tế;