

BỘ TÀI CHÍNH

CÔNG VĂN số 17/TC-NSNN ngày 02/01/2004 về việc đính chính một số biểu mẫu kèm theo Thông tư số 114/2003/TT-BTC ngày 28/11/2003 của Bộ Tài chính.

Bộ Tài chính đã ban hành Thông tư số 114/2003/TT-BTC ngày 28/11/2003 hướng dẫn thi hành một số điểm về chủ trương, biện pháp tổ chức thực hiện dự toán

ngân sách nhà nước năm 2004; do sơ suất trong khâu in ấn, nên một số biểu mẫu chưa thật chính xác, Bộ Tài chính xin đính chính một số chỉ tiêu tại mẫu đăng ký nhu cầu chi ngân sách nhà nước quý số 5c và các Biểu mẫu số 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, và 3c kèm theo Thông tư số 114/2003/TT-BTC ngày 28/11/2003 bằng các biểu mẫu mới đính kèm./.

KT. BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Thứ trưởng

Trần Văn Tá

Phụ lục Kèm theo các mẫu số 1a, 1b, 1c

(Kèm theo Công văn số..... ngày..... của.....)

Đơn vị: 1.000 đồng

Nội dung	Đơn vị trực thuộc										
	Đơn vị A					Đơn vị B					...
	Tổng số	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng số	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	
I. Thu, chi ngân sách về phí, lệ phí 1. Số thu phí, lệ phí. - ... 2. Chi từ nguồn phí, lệ phí được để lại 3. Số phí, lệ phí nộp ngân sách II. Dự toán chi ngân sách nhà nước Tổng số chi 1. Giáo dục, đào tạo, dạy nghề 1.1. Chi thanh toán cá nhân 1.2. Chi nghiệp vụ chuyên môn 1.3. Chi mua sắm, sửa chữa lớn 1.4. Các khoản chi khác 2. Quản lý hành chính 2.1. Chi thanh toán cá nhân 2.2. Chi nghiệp vụ chuyên môn 2.3. Chi mua sắm, sửa chữa lớn 2.4. Các khoản chi khác 3. Nghiên cứu khoa học.											

09639182

Nội dung	Đơn vị trực thuộc											
	Đơn vị A					Đơn vị B					...	
	Tổng số	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng số	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV		
3.1. Chi thanh toán cá nhân												
3.2. Chi nghiệp vụ chuyên môn												
3.3. Chi mua sắm, sửa chữa lớn												
3.4. Các khoản chi khác												
4.												

(*) Nếu số đơn vị trực thuộc nhiều, có thể đổi chỉ tiêu theo cột ngang thành chỉ tiêu theo hàng dọc;

(**) Trường hợp các đơn vị được tổ chức ngành dọc thì biểu này chỉ lập đến đơn vị cấp II, đơn vị cấp II được ủy quyền phân bổ và giao dự toán ngân sách cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc.

Kèm theo các mẫu số 2a, 2b, 2c

DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM.....**Đơn vị: (Đơn vị sử dụng ngân sách)***(Kèm theo Quyết định số:..... của.....)**Đơn vị: 1.000 đồng*

Nội dung	Tổng số	Chia ra			
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV
I. Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí 1. Số thu phí, lệ phí - Học phí - 2. Chi từ nguồn thu phí, lệ phí được để lại - Học phí - 3. Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước II. Dự toán chi ngân sách nhà nước Tổng số 1. Giáo dục, đào tạo, dạy nghề 1.1. Chi thanh toán cá nhân 1.2. Chi nghiệp vụ chuyên môn 1.3. Chi mua sắm, sửa chữa lớn 1.4. Các khoản chi khác 2. Quản lý hành chính 2.1. Chi thanh toán cá nhân 2.2. Chi nghiệp vụ chuyên môn 2.3. Chi mua sắm, sửa chữa lớn 2.4. Các khoản chi khác 3. Nghiên cứu khoa học -----					

09639182

LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com

(*) Chi thanh toán cá nhân, chi thường xuyên phải bố trí đều theo từng tháng trong năm để chi theo chế độ quy định. Việc phân bổ theo quý đối với các khoản mua sắm, sửa chữa lớn, chi sự nghiệp kinh tế căn cứ tiến độ thực hiện.

(**) Nếu là đơn vị thuộc ngành dọc thì Quyết định này do thủ trưởng đơn vị dự toán cấp II ký theo ủy quyền của thủ trưởng đơn vị dự toán cấp I.

Kèm theo các mẫu số 3a, 3b, 3c

BỔ SUNG DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM.....

Đơn vị: (Đơn vị sử dụng ngân sách)

(Kèm theo Quyết định số..... của.....)

Nội dung	Số tiền
<p>Tổng số</p> <p>1. Loại.....</p> <p>1.1. Chi thanh toán cá nhân</p> <p>1.2. Chi nghiệp vụ chuyên môn</p> <p>1.3. Chi mua sắm, sửa chữa lớn</p> <p>1.4. Các khoản chi khác</p> <p>2. Loại.....</p> <p>-</p>	

Mẫu số 5c

PHÒNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../.....(ĐV)

....., ngày..... tháng... năm.....

ĐĂNG KÝ NHU CẦU CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC QUÝ..... NĂM.....

Kính gửi: - Phòng Tài chính
- Kho bạc Nhà nước huyện (thị).....

- Căn cứ quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư hướng dẫn số 59/2003/TT-BTC ngày 23/6/2003 của Bộ Tài chính;

- Căn cứ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm.... được giao theo Quyết định số..... ngày.... của.....

- Trên cơ sở tiến độ triển khai công việc của các đơn vị trực thuộc.

Phòng..... đăng ký nhu cầu chi ngân sách nhà nước quý.... năm..... như sau:

Đơn vị: 1.000 đồng

Nội dung chi	Tổng số	Tháng....	Tháng...	Tháng.....
1. Loại.... - Mua sắm, sửa chữa lớn - Các khoản chi khác 2. Loại..... -.....				

Chi tiết các đơn vị trong bảng kê kèm theo.

Đề nghị Phòng Tài chính, Kho bạc Nhà nước huyện, thị xã bố trí kinh phí cho các đơn vị để thực hiện chi theo chế độ.

Nơi nhân:**TRƯỞNG PHÒNG.....**

- Như trên;

- Đơn vị sử dụng ngân sách (để biết)

- Lưu.....

(*) Mẫu này áp dụng cho các phòng, ban thuộc cấp huyện.

(**) Chỉ đăng ký những khoản chi không có tính chất thường xuyên như mua sắm thiết bị, sửa chữa lớn; những khoản chi thường xuyên thực hiện theo dự toán và tiến độ thực hiện theo chế độ quy định.

(***) Bản đăng ký này các phòng, ban gửi Phòng Tài chính, Kho bạc Nhà nước huyện (thị xã,...) trước ngày 25 của tháng cuối quý trước.

CHI TIẾT NHU CẦU CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC QUÝ..... NĂM.....

(Kèm theo Công văn số..... ngày..... của.....)

Đơn vị: 1.000 đồng

Số thứ tự	Tên đơn vị	Mã số đơn vị sử dụng	Loại chi	Nhóm mục chi	Tổng mức chi	Tháng ...	Tháng ...	Tháng ...
1	Đơn vị A	xxx		<ul style="list-style-type: none"> - Mua sắm, sửa chữa lớn - Các khoản chi khác 				
2	Đơn vị B	xxx		<ul style="list-style-type: none"> - Mua sắm, sửa chữa lớn - Các khoản chi khác 				
3							

(*) Chỉ đăng ký những khoản chi không có tính chất thường xuyên như mua sắm thiết bị, sửa chữa lớn;

(**) Những khoản chi thường xuyên (tiền lương, phụ cấp, chi phí nghiệp vụ chuyên môn...) đơn vị phối hợp Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để thực hiện theo dự toán và theo chế độ quy định.

09639182