

Chi nhánh số 2 có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 2. Chi nhánh số 2 có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Đăng ký và cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm bằng các loại tài sản, trừ giao dịch bảo đảm bằng tàu bay, tàu biển, quyền sử dụng đất và bất động sản gắn liền với đất;

2. Đăng ký và cung cấp thông tin về tài sản cho thuê tài chính;

3. Đăng ký và cung cấp thông tin về các giao dịch, tài sản khác trong trường hợp pháp luật có quy định;

4. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đăng ký giao dịch bảo đảm;

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo ủy quyền của Cục trưởng Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm.

Điều 3. Chi nhánh số 2 thực hiện việc đăng ký, cung cấp thông tin về các giao dịch, tài sản nêu tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 1 của Quyết định này theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong phạm vi cả nước, kể từ ngày 14 tháng 7 năm 2004.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Chi nhánh số 2 tuân theo các quy định pháp luật có liên quan, Quy chế tổ chức và hoạt động của Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm và Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi nhánh do Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành.

Biên chế của Chi nhánh số 2 do Cục

trưởng Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp quyết định.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Chi nhánh số 2 là kinh phí trong tổng kinh phí hàng năm của Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm, do Cục quản lý, cấp phát vào tài khoản của Chi nhánh.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo

Điều 7. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch tài chính, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP

Uông Chu Lưu

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

CÔNG VĂN số 2406/VPCP-CCHC
ngày 14/5/2004 về việc rà soát
thủ tục hành chính.

Thủ tướng Chính phủ đã chỉ thị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Hội đồng nhân dân và Ủy

ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương “Tiến hành ngay việc rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ngành, địa phương mình để sửa đổi, loại bỏ các thủ tục hành chính gây phiền hà, cản trở công việc làm ăn của dân và doanh nghiệp; những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Bộ, ngành, địa phương báo cáo Thủ tướng xem xét, quyết định. Trong tháng 6 năm 2004, các Bộ, ngành và địa phương báo cáo Thủ tướng Chính phủ về kết quả công việc này”.(Công văn số 276/CP-CCHC ngày 27/02/2004).

Để thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ đề nghị các đồng chí Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quan tâm chỉ đạo, sớm hoàn tất việc rà soát để có báo cáo gửi Thủ tướng Chính phủ đúng thời gian quy định.

Báo cáo cần tập trung vào những nội dung chính sau đây:

1. Tình hình triển khai thực hiện công tác rà soát.

2. Kết quả xử lý các thủ tục sau khi rà soát, trong đó nêu rõ số lượng, nội dung các thủ tục đã hoặc dự kiến sẽ được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ (nêu rõ tên văn bản quy định các thủ tục đó).

3. Những thủ tục hành chính đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi hoặc bãi bỏ (được quy định trong Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Quyết định, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và văn bản của các Bộ, ngành).

4. Các kiến nghị, đề xuất khác về các vấn đề có liên quan.

Kèm theo báo cáo, đề nghị có Phụ lục danh mục các văn bản quy định thủ tục hành chính đã được rà soát, các văn bản đã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và các văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ.

Báo cáo đề nghị gửi về Văn phòng Chính phủ trước ngày 25 tháng 6 năm 2004./.

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM VĂN
PHÒNG CHÍNH PHỦ**

Đoàn Mạnh Giao

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Điện thoại: 8233947

In tại Xí nghiệp Bản đồ 1 - Bộ Quốc phòng