

**BỘ Y TẾ**

**QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ Y tế số 2689/2004/QĐ-BYT ngày 10/8/2004 về việc ban hành bản “Quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi trường trực thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”.**

**BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

*Căn cứ Nghị định số 49/2003/NĐ-CP ngày 15/5/2003 của Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;*

*Căn cứ Nghị định số 01/1998/NĐ-CP ngày 03/01/1998 của Chính phủ quy định về hệ thống tổ chức y tế địa phương;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/1998/TTLT-BYT-BTCCBCP ngày 27/6/1998 của liên Bộ Y tế - Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ Nội vụ) hướng dẫn thực hiện Nghị định số 01/NĐ-CP;*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Y tế dự phòng và phòng chống HIV/AIDS,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết

định này bản “Quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi trường trực thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

**Điều 3.** Các Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Y tế dự phòng và phòng chống HIV/AIDS - Bộ Y tế, Giám đốc Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

**Trần Thị Trung Chiến**

**QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ Y tế số 2756/2004/QĐ-BYT ngày 13/8/2004 về việc điều chỉnh hệ số xác định trần thanh toán chi phí khám chữa bệnh nội trú cho người bệnh có thẻ bảo hiểm y tế.**

**BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

*Căn cứ Nghị định số 49/2003/NĐ-CP ngày 15/5/2003 của Chính phủ quy*

09636073

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com

*định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Y tế;*

*Căn cứ Nghị định số 58/1998/NĐ-CP ngày 13/8/1998 của Chính phủ ban hành kèm theo Điều lệ Bảo hiểm y tế và quy định tại khoản 3 Mục IV Phần B của Thông tư số 17/1998/TT-BYT ngày 19/12/1998 của Bộ Y tế hướng dẫn khám chữa bệnh, sử dụng quỹ khám chữa bệnh và thanh toán chi phí khám chữa bệnh theo chế độ bảo hiểm y tế về thẩm quyền điều chỉnh hệ số k để các định trần thanh toán chi phí khám chữa bệnh nội trú của người bệnh có thẻ bảo hiểm y tế;*

*Căn cứ Công văn số 2050/BHXH-GĐYT ngày 22/7/2004 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc điều chỉnh trần thanh toán điều trị nội trú;*

*Để đảm bảo quyền lợi cho người tham gia Bảo hiểm Y tế và của các cơ sở y tế, trên cơ sở tình hình biến động về giá thuốc, giá vật tư tiêu hao y tế trong thời gian qua;*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Điều trị và Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ Y tế,*

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Điều chỉnh hệ số k từ 1,1 lên 1,2 để làm cơ sở xác định trần thanh toán chi phí điều trị nội trú đối với người bệnh có thẻ bảo hiểm y tế cho năm 2004.

**Điều 2.** Hệ số k bằng 1,2 được áp dụng cho tất cả các cơ sở y tế có hợp đồng khám chữa bệnh bảo hiểm y tế.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

**Điều 4.** Các Chánh Văn phòng, Vụ trưởng các Vụ: Điều trị, Kế hoạch - Tài chính, Pháp chế, Giám đốc các Bệnh viện, Viện có giường bệnh trực thuộc Bộ Y tế, bệnh viện thuộc các Bộ, ngành, Giám đốc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

*Thứ trưởng*

**Trần Chí Liêm**

**QUY ĐỊNH chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi trường trực thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

*(ban hành kèm theo Quyết định số 2689/2004/QĐ-BYT ngày 10 tháng 8 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Y tế).*

#### **I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi

trường tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là tỉnh) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế, có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý vệ sinh lao động, quản lý sức khỏe người lao động, quản lý bệnh nghề nghiệp trong các khu công nghiệp, khu chế xuất, các cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ thuộc các thành phần kinh tế và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi trường là đơn vị có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước.

## II. NHIỆM VỤ

**1.** Căn cứ vào kế hoạch phát triển sự nghiệp y tế của tỉnh, chỉ đạo của Bộ Y tế và tình hình thực tế tại địa phương để xây dựng kế hoạch quản lý vệ sinh lao động, quản lý sức khỏe lao động, quản lý bệnh nghề nghiệp trình Giám đốc Sở Y tế và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

**2.** Tổ chức chỉ đạo và thực hiện kiểm tra công tác vệ sinh lao động, khám sức khỏe định kỳ, khám bệnh nghề nghiệp; kiến nghị biện pháp để đảm bảo vệ sinh lao động.

**3.** Thực hiện các chương trình thuộc lĩnh vực về vệ sinh lao động, quản lý sức

khỏe lao động, quản lý bệnh nghề nghiệp, tổng kết đánh giá hiệu quả của từng chương trình, thực hiện lồng ghép các chương trình để đạt hiệu quả trong quá trình thực hiện.

**4.** Phối hợp với Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe và các cơ quan thông tin đại chúng của địa phương để xây dựng kế hoạch, nội dung chỉ đạo và tham gia thực hiện công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe về vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp.

**5.** Tham gia đào tạo và đạo tạo lại về chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của địa phương và Trung ương cho cán bộ chuyên khoa và các cán bộ khác.

**6.** Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học về vệ sinh lao động, dự phòng và quản lý bệnh nghề nghiệp; áp dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật nhằm đáp ứng các yêu cầu thiết thực của địa phương.

**7.** Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực theo quy định của pháp luật.

**8.** Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

**9.** Thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế giao.

## III. TỔ CHỨC BỘ MÁY

### 1. Tổ chức

**1.1. Lãnh đạo Trung tâm:** Giám đốc và từ 01 đến 02 Phó Giám đốc giúp việc có trình độ đại học trở lên.

**1.2. Các Phòng chức năng:**

- Phòng Kế hoạch - Tài vụ,
- Phòng Tổ chức - Hành chính.

**1.3. Các Khoa chuyên môn:**

- Khoa Vệ sinh lao động,
- Khoa Bệnh nghề nghiệp,
- Khoa Xét nghiệm.

**2. Định mức lao động**

Thực hiện theo quy định của pháp luật về định mức lao động

**3. Nhiệm vụ của các Khoa, Phòng**

**3.1. Phòng Kế hoạch - Tài vụ:**

- Xây dựng kế hoạch tổng hợp năm, quý, tháng của Trung tâm. Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch đó.

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật.

- Quản lý và phân bổ kinh phí, vật tư theo kế hoạch đã được duyệt, chịu trách nhiệm quyết toán theo quy định pháp luật.

- Dự trù kế hoạch mua sắm vật tư, trang thiết bị, thuốc và hóa chất.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, đào tạo lại bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên ngành.

**3.2. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Chịu trách nhiệm toàn bộ các công việc hành chính của Trung tâm, mua sắm vật tư trang thiết bị theo kế hoạch đã được duyệt để phục vụ cho các hoạt động của Trung tâm.

- Quản lý vật tư, tài sản, điều động phương tiện theo kế hoạch của Giám đốc Trung tâm.

- Quản lý và tham mưu cho Giám đốc Trung tâm về công tác tổ chức cán bộ, thực hiện các chế độ chính sách theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp tổ chức các lớp hội thảo, tập huấn theo kế hoạch hàng năm.

**3.3. Khoa Vệ sinh lao động**

- Tổ chức thực hiện giám sát môi trường lao động, kiểm soát các yếu tố độc hại (bụi, hơi, khí độc, tiếng ồn, độ rung, độ phóng xạ, ánh sáng, vi khí hậu...) trong môi trường lao động.

- Tổ chức hướng dẫn thực hiện vệ sinh lao động; kiểm tra, thẩm định tác hại của các hóa chất theo danh mục quy định và các tác nhân gây độc hại khác; theo dõi tình hình sử dụng các hóa chất có yêu cầu nghiêm ngặt về vệ sinh lao động và

hướng dẫn xử lý ban đầu khi bị nhiễm độc.

- Lập hồ sơ theo dõi và lưu giữ kết quả theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- Phối hợp tổ chức và tham gia thực hiện các công tác đào tạo, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ; truyền thông giáo dục về sức khỏe nghề nghiệp, vệ sinh lao động cho cán bộ chuyên khoa và các đối tượng khác.

- Tham gia xử lý khi có tình huống cấp cứu do các yếu tố độc hại, tai nạn nghề nghiệp.

### **3.4. Khoa Bệnh nghề nghiệp**

- Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp và tham gia khám giám định bệnh nghề nghiệp.

- Lập hồ sơ quản lý sức khỏe người lao động; phân loại sức khỏe người lao động; thống kê tình hình mắc bệnh nghề nghiệp, tỷ lệ bệnh tật và tai nạn lao động.

- Tổ chức và duy trì hoạt động Phòng khám bệnh nghề nghiệp tại Trung tâm.

- Xử lý ban đầu khi có cấp cứu do các yếu tố độc hại, tai nạn nghề nghiệp.

- Tham gia nghiên cứu tỷ lệ mắc bệnh nghề nghiệp và xác định bổ sung vào danh sách bệnh nghề nghiệp.

- Phối hợp tham gia thực hiện công tác đào tạo tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ; truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng chống bệnh nghề nghiệp cho các cán bộ chuyên khoa và các đối tượng khác.

### **3.5. Khoa Xét nghiệm**

- Thực hiện các xét nghiệm về vệ sinh lao động và bệnh nghề nghiệp.

- Tham gia xét nghiệm phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra hoặc yêu cầu của các cấp và khi có các vụ nhiễm độc xảy ra trên địa bàn.

- Thực hiện dịch vụ xét nghiệm trong lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp tham gia thực hiện công tác đào tạo, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cho các cán bộ chuyên khoa và các đối tượng khác.

- Nghiên cứu tiếp nhận các kỹ thuật xét nghiệm mới phục vụ cho công tác chẩn đoán bệnh.

- Chịu trách nhiệm về kết quả xét nghiệm trước cấp trên và pháp luật.

- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

## **IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

1. Từ ngân sách sự nghiệp y tế.

2. Từ ngân sách các chương trình.
3. Từ nguồn thu phí và lệ phí của đơn vị.
4. Từ nguồn viện trợ và các nguồn kinh phí khác.

xuất, các doanh nghiệp và y tế cơ sở trên địa bàn tỉnh./.

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

**Trần Thị Trung Chiến**

## V. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

1. Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi trường chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Y tế.

2. Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi trường chịu sự quản lý và chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế (Cục Y tế dự phòng và phòng chống HIV/AIDS, Viện Y học lao động và Vệ sinh môi trường, Viện Vệ sinh y tế công cộng).

3. Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi trường có mối quan hệ phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

4. Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi trường có mối quan hệ hiệp đồng với các cơ quan chức năng trên địa bàn tỉnh và đơn vị y tế các Bộ, Ngành.

5. Trung tâm Sức khỏe lao động và Môi trường có trách nhiệm quản lý và chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ về vệ sinh lao động và phòng chống bệnh nghề nghiệp đối với các Trung tâm Y tế huyện, cơ sở y tế của các khu công nghiệp, khu chế