

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *84* /2004/QĐ-BNV

Hà Nội, ngày *22* tháng *11* năm 2004

QUYẾT ĐỊNH CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Về việc sửa đổi, bổ sung khoản 2, Điều 4
Quyết định số 52/2003/QĐ-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Nghị định số 45/2003/NĐ-CP ngày 09/5/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 52/2003/QĐ-BNV ngày 26/8/2003 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng Bộ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giải thể Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Văn phòng Bộ Nội vụ được quy định tại khoản 2, Điều 4 Quyết định số 52/2003/QĐ-BNV ngày 26/8/2003 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng Bộ.

Điều 2. Thành lập Phòng Kế hoạch Tài chính và Phòng Kế toán - Tài vụ thuộc Văn phòng Bộ Nội vụ.

Phòng Kế hoạch Tài chính và Phòng Kế toán - Tài vụ có một Trưởng Phòng, các Phó Trưởng phòng và một số cán bộ, công chức chuyên môn. Biên chế Phòng Kế hoạch Tài chính và Phòng Kế toán - Tài vụ do Chánh Văn phòng Bộ quyết định trong tổng số biên chế được giao.

Điều 3. Phòng Kế hoạch Tài chính và Phòng Kế toán - Tài vụ có một số chức năng, nhiệm vụ chính sau đây:

+ Phòng Kế hoạch Tài chính: có chức năng Quản lý tài chính đối với chi thường xuyên và đầu tư, xây dựng (cấp I) và thực hiện các nhiệm vụ:

- Thực hiện các quy định về cơ chế quản lý tài chính đối với chi thường xuyên và đầu tư, xây dựng trình Lãnh đạo Văn phòng Bộ để trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

- Tổng hợp dự toán trình Lãnh đạo Bộ và gửi các cơ quan Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư.

- Lập phương án phân bổ và giao dự toán cho các đơn vị.

- Tổng hợp quyết toán năm.

- Kiểm tra thường xuyên và đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo về tình hình chi tiêu, thực hiện đầu tư...

+ Phòng Kế toán - Tài vụ: có chức năng Thực hiện việc quản lý kinh phí được ngân sách nhà nước cấp, kinh phí đoàn ra và các nguồn kinh phí của cơ quan Bộ (đơn vị dự toán cấp III) và thực hiện các nhiệm vụ:

- Công tác tài vụ: Xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước; tổ chức triển khai thực hiện dự toán được giao; tổ chức công tác kế toán, tổ chức quản lý chi tiêu; lập báo cáo quyết toán hàng tháng, quý và năm theo chế độ quy định.

- Công tác quản lý tài sản.

- Công tác quản lý tiền mặt.

Giao Chánh Văn phòng Bộ có trách nhiệm xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Kế toán - Tài vụ và Quy chế làm việc theo các quy định hiện hành của nhà nước và của cơ quan.

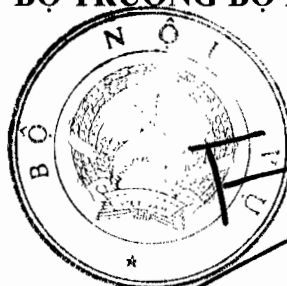
Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và Thủ trưởng các cơ quan Nhà nước có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / . *tu*

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Các đơn vị trong Bộ;
- Lưu VT+TCCB *tu*

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ



Đỗ Quang Trung

Khánh/586/ABC/MS95/QĐ1/11/2004.