

Điều 2. Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quy định các chuyên ngành đào tạo cụ thể cho Viện Dinh dưỡng - Bộ Y tế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Điều 4. Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Viện trưởng Viện Dinh dưỡng - Bộ Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Phó Thủ tướng

Phạm Gia Khiêm

QUYẾT ĐỊNH của Thủ tướng Chính phủ Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ số 1306/QĐ-TTg ngày 09/12/2004 về việc kiện toàn Ban Thư ký Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ.

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH CỦA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Quyết định số 102/2004/QĐ-TTg

ngày 08 tháng 6 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 103/2004/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ;

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban Thư ký Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ được kiện toàn trên cơ sở Ban Thư ký được thành lập theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐCCHC ngày 22 tháng 02 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ, là tổ chức giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ.

Điều 2. Ban Thư ký có nhiệm vụ sau:

1. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) những vấn đề thuộc chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của Chính phủ.

2. Nghiên cứu, đề xuất chương trình,

kế hoạch công tác hàng năm, 6 tháng và hàng tháng của Ban Chỉ đạo.

3. Theo dõi, tổng hợp tình hình; giúp Ban Chỉ đạo hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2001 - 2010 và chương trình, kế hoạch cải cách hành chính đã được phê duyệt.

4. Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng các đề án, dự án được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho Ban Chỉ đạo chuẩn bị.

5. Tham gia với các Bộ, ngành, địa phương trong việc xây dựng, triển khai thực hiện các đề án cải cách hành chính.

6. Tổ chức công tác thông tin, thu thập, lưu trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo; giúp Ban Chỉ đạo tổ chức việc chỉ đạo, hướng dẫn tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2001 - 2010.

7. Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu, văn bản phục vụ các cuộc họp và làm việc của Ban Chỉ đạo.

8. Giúp Ban Chỉ đạo tổ chức việc chỉ đạo thực hiện các Đề án thí điểm cải cách hành chính của Bộ, ngành và địa phương; tổ chức nghiên cứu, khảo sát trong nước và nước ngoài về cải cách hành chính.

9. Xây dựng báo cáo công tác 6 tháng và hàng năm của Ban Chỉ đạo để báo cáo Chính phủ, báo cáo về tình hình cải cách hành chính của Ban Chỉ đạo tại các phiên họp thường kỳ của Chính phủ.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo giao.

Điều 3. Ban Thư ký bao gồm các thành viên sau đây:

1. Tổng Thư ký: Thang Văn Phúc, Thứ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Các Phó Tổng thư ký:

- Nguyễn Minh Mẫn, Vụ trưởng Vụ Cải cách hành chính, Văn phòng Chính phủ;

- Đinh Duy Hòa, Vụ trưởng Vụ Cải cách hành chính, Bộ Nội vụ.

3. Ủy viên thư ký chuyên trách:

- Hoàng Thị Ngân, chuyên viên Văn phòng Chính phủ;

- Đặng Xuân Hoan, chuyên viên chính Văn phòng Chính phủ;

- Tạ Công Hoan, chuyên viên chính Văn phòng Chính phủ.

Các ủy viên thư ký chuyên trách được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm tương đương Phó Vụ trưởng.

4. Ủy viên thư ký kiêm nhiệm:

- Ngô Hải Phan, Phó Vụ trưởng Vụ Cải cách hành chính, Văn phòng Chính phủ;

- Vũ Hòe, Phó Vụ trưởng Vụ Cải cách hành chính, Bộ Nội vụ;

- Chu Thành, Viện trưởng Viện Khoa học tổ chức nhà nước, Bộ Nội vụ;

- Huỳnh Quang Hải, Vụ trưởng Vụ Tài chính hành chính - văn xã, Bộ Tài chính;

- Nguyễn Hữu Vũ, Thư ký Phó Thủ tướng thường trực Nguyễn Tấn Dũng;

- Nguyễn Minh Phương, Trưởng phòng Viện Khoa học tổ chức nhà nước, Bộ Nội vụ.

Điều 4. Tổng Thư ký lãnh đạo công tác của Ban Thư ký, tổ chức điều hành hoạt động của Ban Thư ký; khi cần được mời tham dự các phiên họp của Chính phủ, các cuộc họp do Thủ tướng Chính phủ, Phó Thủ tướng Chính phủ chủ trì có liên quan tới nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Ban Thư ký.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Ban Thư ký nằm trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ do ngân sách nhà nước cấp thông qua tài khoản của Văn phòng Chính phủ.

Văn phòng Chính phủ bảo đảm các điều kiện hoạt động cho Ban Thư ký Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-BCĐCCHC ngày 22 tháng 02 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Thư ký của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ.

Điều 7. Các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ, Ban Thư ký, Bộ Nội vụ, Văn phòng Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ
TRƯỞNG BAN ĐCCHC CỦA
CHÍNH PHỦ

Phan Văn Khải

QUYẾT ĐỊNH của Thủ tướng Chính phủ số 1310/QĐ-TTg ngày 10/12/2004 về bổ sung thành viên Hội đồng Tư vấn chính sách tài chính, tiền tệ Quốc gia.

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 25 tháng 12 năm 2001;

Xét yêu cầu công tác,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử ông Cao Sỹ Kiêm, Phó trưởng Ban Kinh tế Trung ương Đảng giữ chức Phó Chủ tịch Hội đồng Tư vấn chính sách tài chính, tiền tệ Quốc gia.