

chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật;

9. Tổng hợp, báo cáo Cục trưởng Cục Đo đạc và Bản đồ định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao;

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng Cục Đo đạc và Bản đồ giao.

### **Điều 3.** Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo Chi cục Đo đạc và Bản đồ phía Nam có Chi cục trưởng và một số Phó Chi cục trưởng.

Chi cục trưởng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục Đo đạc và Bản đồ về các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Chi cục; xây dựng quy chế làm việc và điều hành mọi hoạt động của Chi cục.

Phó Chi cục trưởng chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng về nhiệm vụ công tác được phân công.

Cơ cấu tổ chức và biên chế của Chi cục Đo đạc và Bản đồ phía Nam do Cục trưởng Cục Đo đạc và Bản đồ quyết định.

b) Chi cục Đo đạc và Bản đồ phía Nam có con dấu riêng, được mở tài khoản theo quy định hiện hành.

c) Trụ sở của Chi cục Đo đạc và Bản đồ phía Nam đóng tại thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 4.** Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Cục trưởng Cục Đo đạc và Bản đồ, Vụ

trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ, Chi Cục trưởng Chi cục Đo đạc và Bản đồ phía Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG  
BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

**Mai Ái Trục**

**QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ  
Tài nguyên và Môi trường số  
37/2004/QĐ-BTNMT ngày  
23/12/2004 về việc quy định  
nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức  
của Nhà xuất bản Bản đồ.**

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN  
VÀ MÔI TRƯỜNG

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp Nhà nước  
ngày 26 tháng 11 năm 2003;*

*Căn cứ Nghị định số 91/2002/NĐ-CP  
ngày 11/11/2002 của Chính phủ quy  
định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và  
cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi  
trường;*

*Căn cứ Quyết định số 127/2003/QĐ-TTg  
ngày 25 tháng 6 năm 2003 của Thủ  
tướng Chính phủ về việc phê duyệt  
Phương án tổng thể sắp xếp, đổi mới  
doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Bộ*

*Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2003 - 2005;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Nhà xuất bản Bản đồ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,*

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí, chức năng

Nhà xuất bản Bản đồ (sau đây gọi tắt là Nhà xuất bản) là doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường, hoạt động công ích trong lĩnh vực văn hóa - tư tưởng, sản xuất, kinh doanh trên phạm vi cả nước về xuất bản, thành lập, in và phát hành các thể loại bản đồ, atlas, tài liệu hướng dẫn thi hành pháp luật, sách, tài liệu chuyên ngành và các xuất bản phẩm khác, phục vụ các yêu cầu về quản lý tài nguyên, môi trường, nhu cầu xã hội và nâng cao dân trí.

### Điều 2. Nhiệm vụ của Nhà xuất bản

1. Thực hiện các nhiệm vụ được Bộ Tài nguyên và Môi trường giao trong lĩnh vực xuất bản; in và phát hành bản đồ, sách, tài liệu chuyên ngành về tài nguyên - môi trường trong phạm vi cả nước;

2. Xuất bản các văn bản hướng dẫn thi hành pháp luật, sách, tài liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý, phổ biến pháp luật, khoa học - kỹ thuật, thông tin, tuyên truyền về tài nguyên, môi trường;

3. Xuất bản, in và phát hành hệ thống bản đồ địa hình, địa chính, hành chính,

bản đồ nền cơ sở; bản đồ, tập bản đồ, atlas, quả cầu chuyên ngành, chuyên đề trên giấy, CD - rom, mạng Internet và trên các phương tiện khác nhằm phục vụ các yêu cầu về quản lý tài nguyên đất, nước, khoáng sản, môi trường, khí tượng thủy văn và đo đạc bản đồ; phục vụ các mục tiêu chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, khoa học công nghệ và nâng cao dân trí;

4. Tổng hợp nhu cầu xuất bản bản đồ của các tổ chức, cá nhân, trình Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Văn hóa - Thông tin phê duyệt kế hoạch xuất bản;

5. Thành lập bản đồ và hồ sơ địa giới hành chính, bản đồ hành chính các cấp; xây dựng quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; hiện chỉnh bản đồ địa hình, đo vẽ bản đồ địa chính;

6. Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao tiến bộ khoa học công nghệ; tư vấn và dịch vụ trong các lĩnh vực đo đạc, bản đồ, quản lý đất đai, môi trường, thông tin địa lý; xây dựng cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin bản đồ, thông tin địa lý;

7. In và phát hành các loại sách, tạp chí, lịch, nhãn bao bì hàng hóa, sản phẩm quảng cáo và các ấn phẩm khác cho nhu cầu trong nước và xuất khẩu;

8. Kinh doanh sản phẩm, thiết bị, vật tư và thực hiện các dịch vụ về tư liệu, kỹ thuật công nghệ trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành, quảng cáo.

9. Đào tạo, đào tạo lại nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và công nghệ mới trong lĩnh vực đo đạc - bản đồ, xuất bản, in;

10. Tham gia xây dựng các văn bản quản lý, quy trình, quy phạm, tiêu chuẩn kỹ thuật thuộc lĩnh vực đo đạc, bản đồ; xuất bản, in và phát hành bản đồ.

**Điều 3.** Cơ cấu tổ chức của Nhà xuất bản

I. Lãnh đạo Nhà xuất bản:

1. Giám đốc;
2. Tổng biên tập;
3. Phó Giám đốc.

II. Các tổ chức giúp việc Giám đốc Nhà xuất bản

1. Văn phòng;
2. Phòng Kế hoạch;
3. Phòng Biên tập - Tư liệu;
4. Phòng Quản lý xuất bản;
5. Phòng Kế toán - Thống kê;
6. Phòng Thị trường;
7. Phòng Công nghệ.

III. Các đơn vị sản xuất trực thuộc Nhà xuất bản:

1. Xí nghiệp Bản đồ địa hình;
2. Xí nghiệp Bản đồ chuyên đề;
3. Trung tâm Tin học;
4. Xí nghiệp In số 1;
5. Xí nghiệp In số 2;
6. Xí nghiệp In số 3;
7. Trung tâm Phát hành;
8. Trung tâm GIS;
9. Chi nhánh tại thành phố Hồ Chí Minh;
10. Chi nhánh tại miền Trung.

Các chi nhánh có con dấu và tài khoản riêng.

Các đơn vị sản xuất, kinh doanh trực thuộc Nhà xuất bản thực hiện chế độ hạch toán phụ thuộc Nhà xuất bản.

Giám đốc Nhà xuất bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Nhà xuất bản Bản đồ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG  
BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

**Mai Ái Trục**

*BỘ THỦY SẢN*

**QUYẾT ĐỊNH** của Bộ trưởng Bộ Thủy sản số **27/2004/QĐ-BTS** ngày **17/12/2004** quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Viện Nghiên cứu nuôi trồng thủy sản III.

BỘ TRƯỞNG BỘ THỦY SẢN

*Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP*