

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 18/2005/QĐ-BGD&ĐT

Hà Nội, ngày 24 tháng 5 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Về việc ban hành Khung chương trình bồi dưỡng thường xuyên
chu kỳ 2005 - 2007 cho giáo viên trung tâm kỹ thuật
tổng hợp - hướng nghiệp

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05/11/2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 85/2003/NĐ-CP ngày 18/7/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 43/2000/NĐ-CP ngày 30/8/2000 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Giáo dục Trung học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Khung chương trình bồi dưỡng thường xuyên chu kỳ 2005 - 2007 cho giáo viên trung tâm kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo. Vụ trưởng Vụ Giáo dục Trung học chủ trì, phối hợp với Giám đốc Trung tâm Lao động - Hướng nghiệp và các đơn vị hữu quan chỉ đạo biên soạn tài liệu bồi dưỡng, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và hướng dẫn các Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở bồi dưỡng giáo viên và các

trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp triển khai thực hiện.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Trung học, Giám đốc Trung tâm lao động - hướng nghiệp, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ có liên quan, Giám đốc các Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở bồi dưỡng

giáo viên và các trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
Thứ trưởng

Nguyễn Văn Vọng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
 CHU KỲ 2005 - 2007 CHO GIÁO VIÊN TRUNG TÂM
 KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP**

*(ban hành kèm theo Quyết định số 18/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 24/5/2005
 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

**I. MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH BỒI
 DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHU KỲ
 2005 - 2007 CHO GIÁO VIÊN TRUNG
 TÂM KỸ THUẬT TỔNG HỢP -
 HƯỚNG NGHIỆP**

1. Về kiến thức

***Học xong chương trình, học viên
 cần biết và hiểu được:***

- Những vấn đề chung về đổi mới giáo dục phổ thông; mục đích, ý nghĩa, nhiệm vụ giáo dục kỹ thuật, hướng nghiệp và nghề phổ thông trong đổi mới giáo dục phổ thông.

- Những điểm mới về mục tiêu, nội dung chương trình, sách giáo khoa Công nghệ II, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông và nội dung, quy trình tư vấn hướng nghiệp ở cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Những vấn đề chung về dạy học tích cực và cách áp dụng các phương pháp dạy học tích cực vào việc tổ chức giáo dục nghề phổ thông và hoạt động giáo dục hướng nghiệp theo chương trình, sách giáo khoa mới.

- Mục đích, ý nghĩa, cách sử dụng thiết bị dạy học trong giáo dục nghề phổ thông, tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp và tư vấn hướng nghiệp theo yêu cầu đổi mới.

- Một số ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục nghề phổ thông, hoạt động giáo dục hướng nghiệp và tư vấn hướng nghiệp.

2. Về kỹ năng

Học viên có khả năng:

- Tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông theo hướng phát huy tính tích cực nhằm giúp học sinh có được những kiến thức cơ bản và kỹ năng cần thiết theo mục tiêu môn học, hoạt động.

- Sử dụng, khai thác sách giáo khoa, sách giáo viên, các phương tiện dạy học và một số ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình dạy học Công nghệ II và tổ chức các hoạt động giáo dục nghề phổ thông, giáo dục hướng nghiệp theo yêu cầu đổi mới ở cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Đề xuất những nội dung, phương pháp, hình thức dạy học tích cực phù hợp với đặc trưng chuyên môn đang đảm nhận.

- Thực hiện quy trình tư vấn hướng nghiệp cho học sinh phổ thông.

- Tự học và sử dụng một số phương tiện kỹ thuật truyền thông vào quá trình tự học, tự bồi dưỡng để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Về thái độ

- Rèn luyện thói quen tự học, tự nghiên

cứu và tính năng động, sáng tạo nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Có ý thức tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học vào thực tiễn dạy học cũng như tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp, nghề phổ thông, tư vấn hướng nghiệp.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHU KỲ 2005 - 2007 CHO GIÁO VIÊN TRUNG TÂM KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP

Phần 1. Bồi dưỡng lý luận giáo dục chung	30 tiết
a) Hướng dẫn thực hiện các văn kiện của Đảng, các văn bản quy phạm của Quốc hội, Chính phủ và ngành giáo dục về đổi mới giáo dục phổ thông, giáo dục kỹ thuật và hướng nghiệp cho học sinh phổ thông.	6 tiết
b) Một số vấn đề chung về giáo dục kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh phổ thông.	6 tiết
c) Đổi mới giáo dục kỹ thuật và hướng nghiệp trong đổi mới giáo dục phổ thông.	6 tiết
d) Hướng dẫn thực hiện quy chế về tổ chức và hoạt động của trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp trong đổi mới giáo dục.	3 tiết
e) Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục lao động, hướng nghiệp và nghề phổ thông trong từng năm học.	9 tiết
Phần 2. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	60 tiết
a) Những vấn đề chung	
Giới thiệu chương trình bồi dưỡng thường xuyên.	1 tiết
Giới thiệu chương trình, sách giáo khoa, sách giáo viên Công nghệ II, giáo dục nghề phổ thông, giáo dục hướng nghiệp ở cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.	3 tiết

b) Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ giáo dục nghề phổ thông	
Những kiến thức, kỹ năng cơ bản của nghề phổ thông.	3 tiết
Đổi mới phương pháp dạy học nghề phổ thông theo hướng tích cực.	6 tiết
Lập kế hoạch bài học và sử dụng sách giáo khoa, sách giáo viên giáo dục nghề phổ thông.	3 tiết
Thiết bị giáo dục nghề phổ thông.	3 tiết
Tổ chức hoạt động giáo dục nghề phổ thông theo hướng tích cực.	6 tiết
Đổi mới đánh giá kết quả học tập nghề phổ thông.	3 tiết
Ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục nghề phổ thông.	5 tiết
Tham khảo tài liệu, bồi dưỡng tay nghề thực hành và tìm hiểu thực tế để cập nhật công nghệ mới.	3 tiết
c) Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ giáo dục hướng nghiệp và tư vấn hướng nghiệp	
Nội dung giáo dục hướng nghiệp ở cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.	3 tiết
Phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp theo hướng tích cực.	6 tiết
Thiết bị giáo dục hướng nghiệp ở cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.	3 tiết
Nội dung, quy trình tư vấn hướng nghiệp cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.	6 tiết
Thiết bị tư vấn hướng nghiệp.	6 tiết
Sử dụng phần mềm tư vấn hướng nghiệp.	
Phần 3. Dành cho địa phương	30 tiết
a) Tình hình, phương hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương	6 tiết
b) Nội dung tự chọn của địa phương	24 tiết
Chọn trong các nội dung sau:	
- Các nghề phổ biến, có triển vọng phát triển và có nhu cầu nhân lực cao ở địa phương.	
- Nâng cao kỹ năng thực hành nghề.	
- Những ứng dụng công nghệ mới trong các lĩnh vực công, nông nghiệp, dịch vụ...	
- Nâng cao năng lực sư phạm để đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá kết quả học tập.	
- Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc tổ chức các hoạt động giáo dục.	
- Nâng cao năng lực làm tư vấn hướng nghiệp và tư vấn nghề cho học sinh phổ thông và thanh, thiếu niên ở địa phương.	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHU KỲ 2005 - 2007 CHO GIÁO VIÊN TRUNG TÂM KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP

1. Hình thức học tập bồi dưỡng thường xuyên chu kỳ 2005 - 2007

Công tác bồi dưỡng thường xuyên chu kỳ 2005 - 2007 cho giáo viên trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp được thực hiện trên cơ sở kết hợp chặt chẽ giữa học tập kiến thức lý thuyết với thực hành áp dụng, giữa học tập cá nhân với học theo nhóm, theo lớp... bằng nhiều phương thức khác nhau như tự học có tài liệu và các phương tiện hỗ trợ; tự học có sự hỗ trợ của đồng nghiệp; tự học có hướng dẫn của giảng viên; tự học kết hợp với thảo luận trong nhóm chuyên môn; tự học có giải đáp thắc mắc khi có nhu cầu. Ngoài ra, các trung tâm có thể tổ chức lớp học bồi dưỡng tập trung để mời giảng viên, chuyên gia giải đáp thắc mắc, hướng dẫn cách thực hiện một số nội dung trong chương trình hoặc vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học vào thực tiễn giảng dạy. Trong các phương thức trên, phương thức tự học là quan trọng nhất. Phương thức tự học là học viên tự nghiên cứu, tự đọc tài liệu, tự trả lời câu hỏi, tự ghi tóm tắt những nội dung học tập cần thiết, những vấn đề còn vướng mắc để đưa ra thảo luận

nhóm và tự vận dụng kết quả học tập vào thực tiễn giảng dạy. Qua đó, học viên tiếp thu nội dung các bài học và thực hiện các nhiệm vụ đặt ra trong bài học một cách tích cực, chủ động, tự giác.

- Phần lớn thời lượng bố trí cho từng nội dung, từng bài học dành cho việc trao đổi, thảo luận trong nhóm chuyên môn, dạy thử, dự giờ, giải đáp thắc mắc... còn hoạt động tự học của cá nhân phải được học viên chủ động chuẩn bị theo nội dung của các hoạt động đã quy định trong mỗi bài.

- Để đảm bảo cho việc học tập chương trình bồi dưỡng thường xuyên có hiệu quả, lãnh đạo các trung tâm cần thống nhất xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho toàn chu kỳ, cho từng năm học, từng quý, từng tháng và tạo điều kiện về thời gian, phương tiện, tài liệu học tập, thực hành để các nhóm chuyên môn và từng học viên chủ động học tập bồi dưỡng.

- Các trung tâm cần bố trí cho học viên học tập bồi dưỡng thường xuyên 2 - 3 buổi/tháng và có thể kết hợp bồi dưỡng thường xuyên với các buổi sinh hoạt chuyên môn. Lãnh đạo trung tâm và các tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm tổ chức, quản lý, chỉ đạo việc học tập bồi dưỡng thường xuyên.

2. Đánh giá kết quả học tập bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả học tập bồi dưỡng thường

xuyên của giáo viên trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp cần được đánh giá một cách nghiêm túc, thường xuyên trên cả ba mặt: kiến thức, kỹ năng, thái độ, trong đó đặc biệt coi trọng đánh giá kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn dạy học và thái độ học tập của học viên. Đánh giá kết quả học tập có tác dụng thúc đẩy học viên tự học một cách tích cực, tự giác và kịp thời điều chỉnh phương pháp học tập cho phù hợp.

Khi đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên, cần dựa trên cơ sở:

- Hồ sơ, sản phẩm học tập của học viên, gồm: kế hoạch học tập, kế hoạch bài học (giáo án), phiếu dự giờ, phiếu thu hoạch, các bài tập tự đánh giá cuối mỗi bài học, phiếu tự đánh giá kết quả học tập.

- Kết quả thực hiện các hoạt động học tập bồi dưỡng của học viên như lập kế hoạch bài học, thực hành tổ chức hoạt động giáo dục nghề, giáo dục hướng nghiệp, tư vấn hướng nghiệp, thảo luận nhóm, làm và sử dụng thiết bị dạy học theo nội dung bài học...

Kết quả trên phải lấy tự đánh giá là cơ sở chính nhằm giúp học viên tự điều chỉnh việc tự học để học tập đạt kết quả vì học viên tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên thực chất là tự học, không có sự hướng dẫn trực tiếp của giảng viên.

3. Tổ chức thực hiện

a) Biên soạn tài liệu bồi dưỡng: Phần 1 và phần 2 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên soạn chương trình và tài liệu bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp. Phần 3 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên soạn cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

b) Đối tượng tham gia bồi dưỡng: Chủ yếu là đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý của các trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

c) Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá hoạt động học tập bồi dưỡng: Thực hiện theo "Quy chế về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp" do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) Điều kiện thực hiện chương trình bồi dưỡng:

+ Các Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo cung cấp đầy đủ chương trình và tài liệu học tập bồi dưỡng thường xuyên đã được biên soạn theo định hướng đổi mới cho các trung tâm và học viên tham gia bồi dưỡng.

www.ThuVienPhapLuat.com
Tel: +84-8-3845 6684 *
LawSoft

+ Các trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp chịu trách nhiệm đáp ứng các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật như phòng học, dụng cụ, vật liệu, máy móc, thiết bị... để học viên kết hợp học lý thuyết với thực hành theo mục tiêu, nội dung bài học, đồng thời tạo điều kiện về thời gian cho học viên tham gia học tập chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch chung và kế hoạch cá nhân./.

KT. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
Thứ trưởng

Nguyễn Văn Vọng