

Số 3653/TCHQ/GSQL

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2005

V/v Đào tạo Đại lý làm thủ tục hải quan

Kính gửi: Hiệp hội giao nhận Việt Nam (VIFFAS)

Theo tinh thần cuộc họp giữa Tổng cục Hải quan và VIFFAS ngày 06/9/2005 về việc tổ chức khóa đào tạo Đại lý làm thủ tục hải quan qui định tại Nghị định 79/2005/NĐ-CP của Chính phủ, ngày 16/6/2005 Quy định về điều kiện đăng ký và hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan và Thông tư 73/2005/TT-BTC, ngày 05/9/2005 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số điều của NĐ 79. Sau khi họp, đã thống nhất như sau:

1- Để phù hợp quy định tại Thông tư của Bộ Tài chính, về danh nghĩa TCHQ tổ chức lớp đào tạo này, nhưng việc tổ chức lớp học sẽ do TCHQ và VIFFAS đồng chủ trì.

2- Thống nhất thời gian học là 3 tuần (17,5 ngày).

3- Thống nhất mở 2 lớp:

- 1 lớp ở Hà nội, thời gian từ ngày 3 đến 23 tháng 10 năm 2005.

- 1 lớp ở T.P HCM, thời gian từ ngày 10 đến 30 tháng 10 năm 2005.

4- Thống nhất Thẻ nhân viên Đại lý sẽ là thẻ từ.

5- Thống nhất không đặt vấn đề đổi thẻ cho những người đã được cấp thẻ trước đây, do pháp luật và nội dung đào tạo hiện nay có nhiều thay đổi và theo quy định tại Thông tư thì thẻ chỉ có giá trị 2 năm. Hai bên phối hợp giải thích, nếu có người đặt vấn đề này ra.

Hai bên thống nhất phân công như sau:

I- Phía Tổng cục Hải quan chịu trách nhiệm:

1- Tổ chức 2 hội nghị (1 ở Hà nội, 1 ở T.P HCM) giới thiệu về Nghị định và Thông tư cho các doanh nghiệp (bao gồm cả những doanh nghiệp làm dịch vụ thủ tục hải quan và doanh nghiệp xuất nhập khẩu).

2- Chịu trách nhiệm về nội dung đào tạo (trừ nội dung về nghiệp vụ ngoại thương do VIFFAS chịu trách nhiệm).

3- Chịu trách nhiệm về địa điểm, phương tiện học tập cho lớp ở Hà Nội.

4- Chịu trách nhiệm cung cấp 1 tập tài liệu học tập (trừ nội dung về nghiệp vụ ngoại thương do VIFFAS chịu trách nhiệm) để VIFFAS nhân bản cấp cho người học.

5- Chịu trách nhiệm chi phí đi lại, chỗ ở cho giáo viên của Hải quan.

II- Phía VIFFAS chịu trách nhiệm:

1- Chiêu sinh.

2- Đề xuất nội dung đào tạo về nghiệp vụ ngoại thương và mời giáo viên (ĐHNT, VIFFAS) giảng dạy, đưa đón giáo viên.

3- Nhân bản tài liệu học tập cung cấp cho học viên.

4- Chịu trách nhiệm về địa điểm học, phương tiện học tập (gồm cả một máy tính nối mạng phục vụ 2 ngày học về khai hải quan điện tử, tối thiểu 4 người/máy; máy trình chiếu) cho lớp ở T.P HCM.

5- Chịu trách nhiệm về phí đào tạo (để phục vụ người học; thuê địa điểm, phương tiện; thù lao cho giáo viên) trên nguyên tắc tự cân đối thu, chi.

III. Chương trình đào tạo:

STT	MÔN HỌC	SỐ GIỜ	SỐ NGÀY	GIÁO VIÊN
1	Luật HQ và các văn bản liên quan.	16	02	Vụ GSQL
2	Phân loại hàng hóa	32	04	GSQL, TTMB
3	Luật thuế XNK, TGGT, TTĐB	16	02	Vụ KTTT
4	Trị giá HQ	16	02	Vụ KTTT
5	Xuất xứ hàng hóa	08	01	Vụ GSQL
6	Sở hữu trí tuệ	04	1/2	Vụ GSQL
7	Xử lý vi phạm hành chính về HQ	04	1/2	Vụ Pháp chế
8	Nghiệp vụ Ngoại thương: Kỹ thuật nghiệp vụ Ngoại thương, Vận tải quốc tế, Nghiệp vụ Giao nhận và thanh toán quốc tế	24	03	HNT: 2 ngày VIFFAS: 1 ngày
9	Khai hải quan điện tử	16	02	Cục CNTT
10	Kiểm tra cuối khóa	02	1/4	TCCB, GSQL
12	Tổng kết lớp	02	1/4	TCHQ, VIFFAS
	Tổng cộng	140	17,5	

Trong quá trình tổ chức các lớp học, nếu có điều gì phát sinh thì sẽ được lãnh đạo của hai đơn vị bàn bạc thống nhất để giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lãnh đạo TCHQ
- Lưu VT, GSQL (2)

KT: TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG

Đặng Thị Bình An