

BỘ THƯƠNG MẠI

BỘ THƯƠNG MẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2453/2005/QĐ-BTM

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH

**về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng tiền công vụ
đối với công chức Quản lý thị trường**

BỘ TRƯỞNG BỘ THƯƠNG MẠI

Căn cứ Nghị định số 29/2004/NĐ-CP ngày 16/01/2004 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thương mại; Nghị định số 10/NĐ-CP ngày 23/01/1995 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Quản lý thị trường;

Căn cứ Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ công chức trong các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 161/2003/QĐ-TTg ngày 04/8/2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Quyết định số 2270/QĐ-BNV ngày 30/11/2004 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình đào tạo tiền công vụ;

Để giúp công chức quản lý thị trường nhanh chóng tiếp cận công việc và nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ trước khi thực thi nhiệm vụ được giao;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Cục trưởng Cục Quản lý thị trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bồi dưỡng tiền công vụ đối với công chức Quản lý thị trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

99.6886976

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bộ, Cục trưởng Cục Quản lý thị trường, Hiệu trưởng Trường Cán bộ Thương mại Trung ương và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ, Giám đốc Sở Thương mại (Sở Thương mại và Du lịch), Chi cục trưởng Chi cục Quản lý thị trường các tỉnh, thành phố trực

thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Trần Đức Minh

QUY CHẾ

BỒI DƯỠNG TIỀN CÔNG VỤ

ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2453/2005/QĐ-BTM
ngày 03 tháng 10 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Thương mại)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định việc bồi dưỡng tiền công vụ đối với công chức làm việc trong lực lượng quản lý thị trường.

2. Việc tổ chức đào tạo ở trong nước và ngoài nước, các khóa bồi dưỡng theo chương trình kiểm soát viên, kiểm soát viên chính, kiểm soát viên cao cấp và bồi dưỡng cập nhật thường xuyên hoặc đột xuất về cơ chế, chính sách, pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ cho công chức Quản lý thị trường không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy chế này.

3. Quy chế này không áp dụng đối với những công chức không thuộc ngạch kiểm soát viên thị trường như: kế toán, văn thư, thủ quỹ, lái xe, bảo vệ, đánh máy ở các cơ quan quản lý thị trường các cấp.

Điều 2. Đối tượng bồi dưỡng tiền công vụ

1. Công chức mới tuyển dụng làm nhiệm vụ kiểm soát thị trường.
2. Cán bộ, công chức từ các ngành

khác, cơ quan khác mới chuyển chuyên đến cơ quan Quản lý thị trường được phân công làm nhiệm vụ trực tiếp kiểm tra kiểm soát thị trường, lãnh đạo chỉ huy điều hành hoặc tham mưu giúp việc ở Văn phòng Cục Quản lý thị trường hoặc Chi cục Quản lý thị trường.

Điều 3. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

1.1. Bồi dưỡng tiền công vụ đối với công chức Quản lý thị trường nhằm trang bị những kiến thức cơ bản ban đầu, có hệ thống cho những công chức mới làm công tác quản lý thị trường để có hiểu biết, nhận thức đúng đắn về nghề nghiệp và có trình độ chuyên môn nghiệp vụ cần thiết để thực thi công vụ.

1.2. Góp phần xây dựng đội ngũ công chức Quản lý thị trường trong sạch, vững mạnh, chính quy và tổ chức chặt chẽ, có phẩm chất chính trị, đạo đức, thành thạo về chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao nhằm đáp ứng yêu cầu công tác quản lý thị trường trước mắt và lâu dài.

2. Yêu cầu

2.1. Bồi dưỡng tiền công vụ là quy định bắt buộc và là một trong những tiêu

chuẩn của các ngành công chức kiểm soát thị trường;

2.2. Là căn cứ để bổ nhiệm công chức dự bị vào ngành kiểm soát thị trường;

2.3. Là cơ sở để xét cấp thẻ kiểm tra thị trường và thực hiện các chính sách chế độ đối với công chức kiểm soát thị trường.

Chương 2

QUY ĐỊNH VỀ BỒI DƯỠNG TIỀN CÔNG VỤ

Điều 4. Nội dung bồi dưỡng tiền công vụ

1. Những vấn đề cơ bản về cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Quản lý thị trường; công chức và công vụ đối với kiểm soát viên thị trường.

2. Những vấn đề cơ bản về công tác đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.

3. Những nội dung cơ bản về pháp luật thương mại và những quy định pháp luật có liên quan đến hoạt động kiểm tra, kiểm soát của quản lý thị trường: luật cạnh tranh và chống cạnh tranh không lành mạnh, thương mại điện tử và chống gian lận thương mại trong thương mại điện tử, sở hữu trí tuệ, ghi nhãn hàng hóa, quản lý chất lượng hàng hóa và đo lường, vệ sinh an toàn thực phẩm, chế độ hóa đơn chứng từ đối với hàng hóa lưu thông và xuất nhập khẩu, đăng ký kinh

doanh và các hành vi gian lận thương mại khác.

4. Những nội dung cơ bản về ban hành, áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật; pháp luật xử lý vi phạm hành chính.

5. Nghiệp vụ kiểm tra, kiểm soát và xử lý vi phạm hành chính đối với quản lý thị trường.

(Các chuyên đề cụ thể có Phụ lục kèm theo).

Điều 5. Tổ chức bồi dưỡng tiền công vụ

1. Tổ chức bồi dưỡng tiền công vụ đối với công chức Quản lý thị trường theo nội dung và chương trình thống nhất do Bộ Thương mại quy định.

2. Bồi dưỡng tiền công vụ tiến hành hàng năm, thời gian bồi dưỡng 2 tháng, hình thức tập trung (kể cả thời gian lên lớp, thảo luận, thực hành, đi thực tế và viết tiểu luận).

Điều 6. Giáo trình và giảng viên

1. Căn cứ nội dung bồi dưỡng tiền công vụ quy định tại Điều 4 của Quy chế này, Cục Quản lý thị trường có trách nhiệm phối hợp với Trường Cán bộ Thương mại Trung ương tổ chức nghiên cứu, biên soạn giáo trình, tài liệu bồi dưỡng tiền công vụ trình Bộ ban hành và hướng dẫn việc sử dụng tài liệu phục vụ công tác giảng dạy phù hợp với yêu cầu công tác của từng thời kỳ.

2. Giảng viên tham gia bồi dưỡng tiền

công vụ cho công chức Quản lý thị trường gồm: giảng viên kiêm chức là cán bộ lãnh đạo, quản lý, chuyên gia của Bộ Thương mại và các Bộ, Ngành có liên quan; của Cục Quản lý thị trường và giảng viên của Trường Cán bộ Thương mại Trung ương có trình độ từ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

Điều 7. Kiểm tra và cấp chứng chỉ

1. Kết thúc khóa học tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên.

2. Học viên tham gia học đầy đủ về nội dung, chương trình, đảm bảo thời gian học tập, kết quả kiểm tra từng phần học và thi cuối khóa đạt yêu cầu, không vi phạm kỷ luật, quy chế thi thì được cấp chứng chỉ bồi dưỡng tiền công vụ về quản lý thị trường.

3. Chứng chỉ bồi dưỡng tiền công vụ đối với công chức Quản lý thị trường giao cho Trường cán bộ thương mại Trung ương và Cục Quản lý thị trường phối hợp thực hiện.

Điều 8. Kinh phí bồi dưỡng tiền công vụ

1. Kinh phí để mở lớp bồi dưỡng tiền công vụ được thu từ các nguồn:

a) Đơn vị cử công chức sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị hoạt động dài hạn;

b) Học viên tự đóng góp;

c) Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cấp cho

Cục Quản lý thị trường hoặc Trường Cán bộ Thương mại Trung ương;

d) Các nguồn khác (nếu có).

2. Mức đóng góp cho từng khóa học theo thông báo của Cục Quản lý thị trường và Trường Cán bộ Thương mại Trung ương.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

1. Trên cơ sở đề nghị của các Chi cục Quản lý thị trường về công chức có nhu cầu bồi dưỡng tiền công vụ hàng năm, Cục Quản lý thị trường phối hợp với Trường Cán bộ Thương mại Trung ương xây dựng chương trình, kế hoạch mở lớp bồi dưỡng tiền công vụ, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả với Lãnh đạo Bộ

2. Vụ Tổ chức Cán bộ giúp Bộ thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc tổ chức bồi dưỡng tiền công vụ theo Quy chế này.

3. Sở Thương mại và Chi cục Quản lý thị trường có trách nhiệm tạo điều kiện về thời gian, kinh phí và giải quyết quyền lợi cho người đi học như mọi công chức đang công tác tại cơ quan./.

BỘ THƯƠNG MẠI

PHỤ LỤC

**Danh mục các chuyên đề và thời gian mỗi chuyên đề
chương trình bồi dưỡng tiên công vụ đối với công chức Quản lý thị trường**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2453/2005/QĐ-BTM ngày 03 tháng 10
năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Thương mại)*

Số thứ tự	Các chuyên đề	Số giờ		
		Tổng số (giờ)	Trong đó	
			Lý thuyết	Thực hành, thảo luận
1	Những vấn đề cơ bản về hệ thống tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và quyền hạn của Quản lý thị trường.	16	8	8
2	Những vấn đề cơ bản về công tác đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả, gian lận thương mại ở nước ta hiện nay.	8	8	
3	Những vấn đề cơ bản về Pháp lệnh cán bộ, công chức; công chức và công vụ đối với kiểm soát viên thị trường.	8	8	
4	Những vấn đề cơ bản về pháp luật Thương mại	8	8	
5	Chính sách lưu thông hàng hóa trên thị trường Việt Nam; cơ chế chính sách đối với một số mặt hàng kinh doanh có điều kiện và mặt hàng hạn chế kinh doanh.	16	16	
6	Những nội dung cơ bản về ban hành và áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật; kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính.	16	8	8
7	Những nội dung cơ bản về Luật hành chính, Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính, xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thương mại.	16	8	8

Số thứ tự	Các chuyên đề	Số giờ		
		Tổng số (giờ)	Trong đó	
			Lý thuyết	Thực hành, thảo luận
8	Những nội dung cơ bản của pháp luật sở hữu trí tuệ, bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp.	24	16	8
9	Những nội dung cơ bản về Luật cạnh tranh và chống các hành vi cạnh tranh không lành mạnh.	16	8	8
10	Những nội dung cơ bản về thương mại điện tử và chống gian lận thương mại trong thương mại điện tử.	8	8	
11	Những nội dung cơ bản về nhãn hàng hóa, quản lý chất lượng hàng hóa.	16	8	8
12	Những quy định hiện hành về quản lý chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm.	8	8	
13	Những nội dung cơ bản về giám sát hải quan, chế độ hóa đơn chứng từ đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu và chống các hành vi gian lận thương mại về lĩnh vực này.	8	8	
14	Những nội dung cơ bản về chính sách thuế, chế độ hóa đơn chứng từ đối với hàng hóa lưu thông trên thị trường và chống các hành vi gian lận thương mại về lĩnh vực này.	8	8	
15	Trình tự thủ tục, quy trình nghiệp vụ kiểm tra kiểm soát và xử lý vi phạm; kỹ năng giao tiếp khi thực thi công vụ.	16	8	8
16	Quản lý và ghi chép ấn chỉ quản lý thị trường.	24	8	16
17	Những vấn đề cơ bản về kiểm tra, kiểm soát đối với doanh nghiệp.	8	8	

09686976

Số thứ tự	Các chuyên đề	Số giờ		
		Tổng số (giờ)	Trong đó	
			Lý thuyết	Thực hành, thảo luận
18	Nghiệp vụ điều tra trinh sát chống các vi phạm pháp luật nói chung, chống các vi phạm pháp luật trong lĩnh vực đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.	8	8	
19	Quản lý tang vật, phương tiện bị xử lý tịch thu.	16	8	8
	Tổng số giờ lên lớp và thực hành	248 (31 ngày)	168 (21 ngày)	80 (10 ngày)
	Đi thực tế	32 (4 ngày)		
	Hướng dẫn ôn tập, ôn tập, viết chuyên đề, thi.	40 (5 ngày)		
	TOÀN BỘ CHƯƠNG TRÌNH	320 (4 ngày)	2 tháng	

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Điện thoại: 04.8233947; 04.8231182

Fax: 08044517

Email: congbaovpcp@cpt.gov.vn

In tại Xí nghiệp Bản đồ 1 - Bộ Quốc phòng

Giá: 10.000 đồng