

**BỘ KHOA HỌC VÀ  
CÔNG NGHỆ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 28/2005/QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2005

**QUYẾT ĐỊNH****Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tiêu chuẩn  
trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng****BỘ TRƯỞNG  
BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Nghị định số 54/2003/NĐ-CP ngày 19 tháng 5 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ và Nghị định số 28/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2004 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2003/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 140/2004/QĐ-TTg ngày 05 tháng 8 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;

Xét đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tiêu chuẩn trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

**Điều 3.** Các Ông Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Trưởng Ban Tiêu chuẩn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**BỘ TRƯỞNG****Hoàng Văn Phong**

**BỘ KHOA HỌC VÀ  
CÔNG NGHỆ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN TIÊU CHUẨN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 28/2005/QĐ-BKHCN  
ngày 28/12/2005 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**Chương I**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 1.** Ban Tiêu chuẩn là tổ chức trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có chức năng giúp Tổng cục trưởng thực hiện quản lý công tác tiêu chuẩn hóa.

**Điều 2 .** Ban Tiêu chuẩn có những nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Đề xuất, chủ trì xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tiêu chuẩn hóa và mã số mã vạch; hướng dẫn và tổ chức thi hành các văn bản quy phạm pháp luật đó sau khi được ban hành.
2. Đề xuất, chủ trì, phối hợp xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chính sách về lĩnh vực tiêu chuẩn hóa và mã số mã vạch; hướng dẫn và tổ chức thi hành các văn bản đó sau khi được phê duyệt.
3. Xây dựng quy định hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn Việt Nam, tiêu chuẩn quốc tế và tiêu chuẩn nước ngoài ở Việt Nam.
4. Tổ chức xây dựng danh mục sản phẩm, hàng hóa phải áp dụng tiêu chuẩn Việt Nam và danh mục sản phẩm hàng hóa bắt buộc phải chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn Việt Nam.
5. Đề xuất các biện pháp thống nhất quản lý nhà nước hệ thống tiêu chuẩn Việt Nam. Quản lý và hướng dẫn việc đăng ký và đăng bạ tiêu chuẩn Việt Nam và tiêu chuẩn ngành; hướng dẫn hoạt động xây dựng tiêu chuẩn ngành, tiêu chuẩn cơ sở.
6. Tổ chức theo dõi, tổng hợp tình hình hoạt động công bố tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, hàng hóa, công bố hàng hóa phù hợp tiêu chuẩn.

7. Đề xuất giải quyết các kiến nghị và hướng dẫn các Bộ, ngành, địa phương và các doanh nghiệp về các vấn đề liên quan đến việc xây dựng, ban hành và áp dụng tiêu chuẩn.
8. Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả hoạt động tiêu chuẩn hóa của các Bộ, ngành, địa phương và cơ sở.
9. Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học, tham gia tổ chức đào tạo, tập huấn, thông tin tuyên truyền về hoạt động tiêu chuẩn hóa và mã số, mã vạch.
10. Theo dõi, đề xuất việc quản lý hội và tổ chức phi Chính phủ hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn hóa.
11. Quản lý công chức, hồ sơ, tài liệu, tài sản của Ban theo quy định của Tổng cục.
12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng giao.

## Chương II

### TỔ CHỨC BỘ MÁY

**Điều 3.** Ban Tiêu chuẩn được tổ chức làm việc theo chế độ chuyên viên kết hợp với chế độ thủ trưởng. Lãnh đạo Ban gồm có Trưởng ban và một số Phó trưởng ban.

Trưởng Ban Tiêu chuẩn chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ tổ chức và hoạt động của Ban;

Phó trưởng Ban Tiêu chuẩn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và giúp Trưởng ban phụ trách về một hoặc một số mặt công tác theo phân công của Trưởng Ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Công chức Ban Tiêu chuẩn thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng ban phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc thực hiện những nhiệm vụ đó.

Trong trường hợp vắng mặt, Trưởng ban ủy quyền cho một Phó trưởng ban điều hành hoạt động của Ban và chịu trách nhiệm về các quyết định của Phó trưởng ban được ủy quyền.

**Điều 4.** Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Lãnh đạo Ban thực hiện theo quy định của Nhà nước, của Bộ Khoa học và Công nghệ và của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

### **Chương III**

## **QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 5.** Trưởng Ban tiêu chuẩn điều hành mọi hoạt động của Ban trên cơ sở Quy chế này và Quy chế làm việc của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

**Điều 6.** Trưởng Ban Tiêu chuẩn thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Tổng cục theo quy chế làm việc của Tổng cục và các quy định khác của Tổng cục trưởng.

**Điều 7.** Ban Tiêu chuẩn có trách nhiệm cộng tác chặt chẽ với các tổ chức giúp việc Tổng cục trưởng, các đơn vị liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của Ban.

### **Chương IV**

## **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 8.** Trưởng Ban Tiêu chuẩn phối hợp với Trưởng Ban Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện Quy chế này theo sự chỉ đạo của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

**Điều 9.** Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.

**BỘ TRƯỞNG**

**Hoàng Văn Phong**

09683089  
LawSoft \* Tel: +84-8-3845 664 \* www.ThuVienPhapLuat.com