

**BỘ KHOA HỌC VÀ
CÔNG NGHỆ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 25/2005/QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Kế hoạch - Tài chính
trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng****BỘ TRƯỞNG
BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Nghị định số 54/2003/NĐ-CP ngày 19 tháng 5 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ và Nghị định số 28/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2004 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2003/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 140/2004/QĐ-TTg ngày 05 tháng 8 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;

Xét đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Kế hoạch - Tài chính trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Điều 3. Các Ông Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG**Hoàng Văn Phong**

**BỘ KHOA HỌC VÀ
CÔNG NGHỆ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 25/2005/QĐ-BKHCN
ngày 28/12/2005 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**CHƯƠNG I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 1. Ban Kế hoạch - Tài chính là tổ chức trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có chức năng giúp Tổng cục trưởng thực hiện quản lý công tác kế hoạch và tài chính - kế toán của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Điều 2. Ban Kế hoạch - Tài chính có những nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Chủ trì, đề xuất và phối hợp xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, nghiệp vụ về kế hoạch và tài chính - kế toán cho hoạt động tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

2. Hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, nghiệp vụ về kế hoạch và tài chính - kế toán đối với các đơn vị trực thuộc Tổng cục.

3. Về quy hoạch, kế hoạch

a) Tổ chức xây dựng chiến lược, quy hoạch, chương trình và đề án phát triển hoạt động tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng trong phạm vi cả nước. Tổ chức thực hiện hoặc theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chiến lược, quy hoạch, chương trình và đề án trên sau khi được phê duyệt;

b) Tổ chức xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng của Tổng cục. Tổ chức thực hiện các kế hoạch trên sau khi được phê duyệt;

c) Hướng dẫn xây dựng kế hoạch, cân đối trình Tổng cục trưởng phê duyệt và giao kế hoạch cho đơn vị trực thuộc Tổng cục. Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các đơn vị;

09/09/2012

d) Tổ chức việc thực hiện, đánh giá nghiệm thu các dự án tăng cường tiềm lực về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, các đề tài nghiên cứu khoa học giao cho các đơn vị hoặc cá nhân chủ trì thực hiện thuộc kế hoạch hàng năm của Tổng cục;

đ) Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, quy hoạch, đề án, kế hoạch, dự án và đề tài nghiên cứu khoa học của Tổng cục và các vấn đề khác có liên quan theo yêu cầu của Tổng cục trưởng;

e) Đầu mối quản lý hoạt động Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng của các Bộ, ngành và địa phương. Tham gia hướng dẫn các Bộ, ngành và địa phương xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo định hướng của Tổng cục. Theo dõi, báo cáo tình hình hoạt động về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng của các Bộ, ngành và địa phương.

4. Về tài chính - kế toán

a) Hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc xây dựng dự toán Ngân sách Nhà nước hàng năm, tổng hợp dự toán Ngân sách Nhà nước hàng năm của Tổng cục; dự kiến phân bổ dự toán ngân sách Nhà nước cho các đơn vị trực thuộc Tổng cục trình Tổng cục trưởng phê duyệt; thực hiện các nghiệp vụ của đơn vị dự toán cấp 2 thuộc Bộ;

b) Thực hiện công tác xét duyệt quyết toán đối với các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục, tổng hợp quyết toán (quý, năm) của toàn Tổng cục; thông báo kết quả xét duyệt quyết toán của Tổng cục cho các đơn vị dự toán trực thuộc;

c) Kiểm tra kế toán; kiểm tra giám sát các nguồn tài chính đối với các đơn vị trực thuộc Tổng cục (các nguồn thu do Ngân sách nhà nước cấp, các nguồn thu hoạt động của đơn vị, nguồn vốn huy động ngoài ngân sách, nguồn vốn viện trợ, tài trợ thuộc các dự án, chương trình hợp tác với nước ngoài và các tổ chức quốc tế...);

d) Quản lý quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của Tổng cục. Đôn đốc các đơn vị trực thuộc Tổng cục thực hiện việc nộp thuế và các khoản thu nộp khác cho Ngân sách Nhà nước theo quy định của pháp luật; theo dõi và kiểm tra các đơn vị trực thuộc Tổng cục trong việc thực hiện kiến nghị của các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực kế hoạch, tài chính - kế toán;

đ) Quản lý tài sản công của Tổng cục; hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản của các đơn vị trực thuộc Tổng cục; làm thủ tục điều chuyển, thanh lý, nhượng bán tài sản công theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện việc cung cấp thông tin về kế hoạch, tài chính - kế toán phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành của Tổng cục trưởng; tham gia góp ý kiến việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với kế toán trưởng, phụ trách kế toán các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục.

5. Nhiệm vụ khác

a) Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức kế hoạch và tài chính - kế toán của các đơn vị trực thuộc Tổng cục;

b) Nghiên cứu khoa học phục vụ cho việc nâng cao hiệu quả của công tác quản lý kế hoạch và tài chính - kế toán cho hoạt động tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng;

c) Quản lý công chức, hồ sơ, tài liệu, tài sản của Ban theo quy định của Tổng cục;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng giao.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 3. Ban Kế hoạch - Tài chính được tổ chức làm việc theo chế độ chuyên viên kết hợp với chế độ thủ trưởng. Lãnh đạo Ban gồm có Trưởng ban và một số Phó trưởng ban.

Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ tổ chức và hoạt động của Ban.

Phó trưởng Ban thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và giúp Trưởng Ban phụ trách về một hoặc một số mặt công tác theo phân công của Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Các công chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng ban phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc thực hiện những nhiệm vụ đó.

Trong trường hợp vắng mặt, Trưởng ban ủy quyền cho một Phó trưởng ban điều hành hoạt động của Ban và chịu trách nhiệm về các quyết định của Phó trưởng ban được ủy quyền.

Điều 4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Lãnh đạo Ban thực hiện theo quy định của Nhà nước, của Bộ Khoa học và Công nghệ và của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

CHƯƠNG III

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính điều hành mọi hoạt động của Ban trên cơ sở Quy chế này và theo quy chế làm việc của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Điều 6. Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Tổng cục theo quy chế làm việc của Tổng cục và các quy định khác của Tổng cục trưởng.

Điều 7. Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm cộng tác chặt chẽ với các tổ chức giúp việc Tổng cục trưởng, các đơn vị liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của Ban.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính phối hợp với Trưởng Ban Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện Quy chế này theo sự chỉ đạo của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Điều 9. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.

BỘ TRƯỞNG

Hoàng Văn Phong