

Số: **16**/LĐTBXH-BTXH

V/v Hướng dẫn thực hiện trợ cấp  
khó khăn đột xuất theo Nghị định 07

Thanh Khê, ngày **15** tháng 02 năm 2006

**Kính gửi:** Ủy ban nhân dân các phường thuộc quận Thanh Khê

Trong những năm qua, các phường đã phối hợp giải quyết trợ cấp khó khăn đột xuất cho các đối tượng xã hội bị ốm đau nặng, tai nạn rủi ro đột xuất xảy ra trên địa bàn là khá tốt. Tuy nhiên, về yêu cầu thủ tục để giải quyết thật chính xác và đầy đủ theo qui định thì lâu nay vẫn chưa có sự thống nhất.

Để giải quyết đúng chính sách xã hội về trợ cấp xã hội đột xuất theo quy định tại Nghị định 07/2000 của Chính phủ và Thông tư số 18/2000 ngày 28/7/2000 của Bộ Lao động-TBXH. Phòng Lao động-TBXH quận hướng dẫn như sau:

Đột xuất khi có xảy ra khó khăn, ngặt nghèo do thiên tai, hoả hoạn hoặc lý do bất khả kháng dẫn đến, mà hoàn cảnh gia đình có nhiều khó khăn, thì gia đình, đối tượng phải có đơn xin hỗ trợ khó khăn đột xuất gửi UBND phường xét hỗ trợ lần đầu. Sau khi phường đã hỗ trợ mà hoàn cảnh gia đình đối tượng vẫn còn khó khăn thì hướng dẫn đối tượng làm đơn gửi UBND quận (qua phòng Lao động-TBXH tiếp nhận) để xem xét hỗ trợ thêm. Trước khi gửi đơn xin trợ cấp khó khăn đột xuất đến quận, UBND phường lập phiếu kiểm tra theo mẫu (kèm theo), nhất thiết phải có **giấy nhập hoặc xuất viện; phiếu chi lần đầu của phường đã giải quyết trợ cấp cho đối tượng** (photo kèm theo). Phòng Lao động-TBXH quận chỉ tiếp nhận đơn khi có đủ các thủ tục quy định nêu trên.

Trên đây là nội dung hướng dẫn về trợ cấp khó khăn đột xuất từ nguồn đảm bảo xã hội. Kính đề nghị UBND các phường cùng phối hợp thực hiện đạt kết quả.

Nơi nhận

- Nhu trên (PHHH)
- UBND quận (b/c)
- LD-CV
- Lưu VI TH

Phòng Lao động-TBXH quận Thanh Khê  
Phó Trưởng phòng



Đỗ Thị Ngọc Lan

09564920