

BỘ TƯ PHÁP**BỘ TƯ PHÁP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/2006/QĐ-BTP

*Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2006***QUYẾT ĐỊNH****Về việc ban hành Chương trình hành động của Bộ Tư pháp
về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí****BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP**

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 62/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-TTg ngày 26 tháng 01 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Xét đề nghị của Trưởng ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động của Bộ Tư pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Điều 3. Các thành viên Ban chỉ đạo, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, Trưởng Thi hành án các cấp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG**Uông Chu Lưu**

BỘ TƯ PHÁP**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG CỦA BỘ TƯ PHÁP
VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2006/QĐ-BTP ngày 29 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

A. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH**1. Mục tiêu:**

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong ngành trước hết là ở cơ quan Bộ Tư pháp và các đơn vị trực thuộc nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng các nguồn lực cho sự phát triển ngành Tư pháp;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan Bộ Tư pháp và các đơn vị trực thuộc về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Làm tiền đề, đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của từng cơ quan, đơn vị cho những năm tới.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong phạm vi quản lý của ngành;

- Thực hiện ngay và có hiệu quả một số nhiệm vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2006.

B. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

1. Rà soát, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật khác để triển khai thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì rà soát hệ thống các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong quản lý, sử dụng ngân sách, trong đầu tư XDCB, quản lý sử dụng trụ sở làm việc. Căn cứ kết quả rà soát lập danh mục các định mức, tiêu chuẩn, chế độ còn thiếu, chưa phù hợp để có kế hoạch sửa đổi, bổ sung, ban hành mới theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành.

2. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Vụ Phổ biến giáo dục pháp luật phối hợp với Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức hội nghị quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình hành động của Bộ Tư pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị thuộc Bộ.

- Vụ Phổ biến giáo dục pháp luật có trách nhiệm giúp Bộ trưởng trong việc phối hợp với Bộ Tài chính hướng dẫn triển khai đợt học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ, công chức, viên chức của các Bộ, ngành, địa phương.

- Trưởng Thi hành án dân sự cấp tỉnh, cấp huyện tổ chức quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình hành động của Bộ Tư pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cán bộ, công chức của từng đơn vị.

- Báo Pháp luật Việt Nam, Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Trung tâm Tin học có trách nhiệm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về pháp luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nêu gương người tốt, việc tốt trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát hiện và đề nghị xử lý kịp thời các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí.

3. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Các đơn vị dự toán thực hiện các quy định về công khai để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai trong các đơn vị dự toán.

Thủ trưởng các đơn vị dự toán phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật. Trước hết phải công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, ô tô công, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị.

Thủ trưởng các đơn vị dự toán có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện công khai trong đơn vị và kết quả giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để tổng hợp, định kỳ báo cáo Bộ trưởng.

4. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thanh tra Bộ, Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, xử lý dứt điểm các vi phạm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã phát hiện qua kiểm tra, thanh tra nhưng chưa được xử lý dứt điểm và công bố công khai kết quả xử lý trong cơ quan.

Năm 2006, Thanh tra Bộ, Vụ Kế hoạch - Tài chính cần tập trung thanh tra, kiểm tra một số đơn vị dự toán trong các lĩnh vực: quản lý đầu tư xây dựng trụ sở; quản lý, sử dụng kinh phí hành chính sự nghiệp, kinh phí tài trợ cho các dự án. Ngoài ra, phải kiểm tra, thanh tra theo Quyết định của Bộ trưởng khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Ban Thanh tra nhân dân trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Tổ chức thực hiện có hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực:

5.1. Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước:

- Vụ Kế hoạch - Tài chính thực hiện nghiêm các khâu lập và phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán ngân sách cho các đơn vị dự toán; tăng cường kiểm soát chi ngân sách theo đúng dự toán và định mức, tiêu chuẩn.

- Các đơn vị dự toán được thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính phải xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trong đó tập trung quy định rõ sử dụng ngân sách cho các hoạt động tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tiếp khách, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại công vụ, xăng xe, văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí, ấn phẩm... phải tiết kiệm, theo đúng quy định của Nhà nước. Công khai việc đi công tác, chi công tác phí đến từng cá nhân trong đơn vị.

- Viện Khoa học pháp lý rà soát các đề tài nghiên cứu khoa học đã được Lãnh đạo Bộ phê duyệt. Tiến hành đánh giá và lập danh sách các đề tài nghiên cứu khoa học triển khai chậm tiến độ, không có hiệu quả báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, xử lý. Thực hiện thí điểm cơ chế đấu thầu tuyển chọn cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học.

- Vụ Phổ biến giáo dục Pháp luật chủ trì, phối hợp với Nhà xuất bản Tư pháp, Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Bộ và các đơn vị có liên quan rà soát lại các

ấn phẩm, bản tin, sách, báo, tạp chí, sách biểu và đề xuất các biện pháp quản lý chặt chẽ nhằm tiết kiệm, tránh lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng.

- Văn phòng Bộ xây dựng Đề án rà soát, giảm các văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị theo Chỉ thị số 10/2006/CT-TTg ngày 23/3/2006 của Thủ tướng Chính phủ.

5.2. Quản lý đầu tư XDCCB:

- Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì rà soát các dự án đầu tư xây dựng chưa đủ thủ tục theo quy định để điều chuyển vốn cho các dự án đủ thủ tục có thể triển khai xây dựng trong năm 2006.

- Năm 2006, căn cứ Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn Luật, Vụ Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm xây dựng Đề án quy trình quản lý đầu tư XDCCB để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, đầu tư trình Bộ trưởng xem xét, phê duyệt.

5.3. Quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện làm việc:

Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị dự toán có trách nhiệm chỉ đạo kiểm kê toàn bộ tài sản, trang thiết bị phương tiện làm việc, tiến hành thủ tục thanh lý đúng quy định đối với tài sản đã hết khấu hao, hư hỏng không còn sử dụng được.

Thủ trưởng các đơn vị dự toán có trách nhiệm xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng, gắn trách nhiệm đối với từng cá nhân khi được giao quản lý sử dụng tài sản công.

5.4. Tăng cường giám sát, đánh giá việc thực hiện nội quy, kỷ luật lao động:

Văn phòng Bộ phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tăng cường giám sát, đánh giá việc thực hiện nội quy, kỷ luật lao động đối với cán bộ, công chức. Từ đó, xây dựng các biện pháp để nâng cao hiệu quả việc thực hiện nội quy, kỷ luật lao động của từng cán bộ, công chức. Đưa công tác thực hiện nội quy, kỷ luật lao động vào bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của cá nhân, đơn vị, tập thể.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Chương trình hành động này, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc có kiểm tra, sơ kết, uốn nắn kịp thời, định kỳ tháng đầu tiên hàng quý phải có báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Chương trình hành động về Ban chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Bộ trưởng.

Ban chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và định kỳ hàng quý tổng hợp báo cáo Bộ trưởng về tình hình thực hiện Chương trình hành động.

Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình hành động báo cáo Bộ trưởng xem xét, phê duyệt gửi Bộ Tài chính trước ngày 15/9 hàng năm./.

BỘ TRƯỞNG

Uông Chu Lưu

**KẾ HOẠCH THỰC HÀNH TIẾT KIIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2006
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG***(ban hành kèm theo Quyết định số 03/2006/QĐ-BTP ngày 29 tháng 5 năm 2006
của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

TT	Nội dung công việc	Lĩnh vực	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả thực hiện	Tiến độ thực hiện
A	B	1	2	3	4	5
1	Đề án rà soát các ấn phẩm, tạp chí, sách, báo biểu; bản tin, đặc san trong các đơn vị thuộc cơ quan Bộ	Xuất bản	Vụ PBGDPL, NXB Tư pháp	Vụ KHTC và các đơn vị có bản tin, đặc san	Quyết định của Bộ trưởng	Quý III, IV/2006
2	Đề án thí điểm đấu thầu các đề tài khoa học	Khoa học	Viện KHPL	Vụ KHTC, HV Tư pháp, ĐH Luật	Quyết định của Bộ trưởng	Quý II/2006
3	Xử lý dứt điểm các vi phạm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã phát hiện qua kiểm tra, thanh tra chưa được xử lý triệt để	Thanh tra, kiểm tra	Thanh tra Bộ, Vụ KHTC	Vụ TCCB, Cục THA DS và TT các đơn vị DT	Báo cáo kết quả thực hiện của 02 đơn vị chủ trì	Quý II, III/2006
4	Kiểm tra, thanh tra một số đơn vị dự toán về quản lý đầu tư XDCB, chi hành chính sự nghiệp, kinh phí tài trợ cho các dự án	Kiểm tra, thanh tra	Vụ KHTC, Thanh tra Bộ	TT các đơn vị dự toán có liên quan	Quyết định của Bộ trưởng, Chánh thanh tra	Cả năm 2006

TT	Nội dung công việc	Lĩnh vực	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả thực hiện	Tiến độ thực hiện
A	B	1	2	3	4	5
5	Tăng cường giám sát, đánh giá việc thực hiện nội quy, kỷ luật lao động	Cán bộ	Văn phòng Bộ	Vụ TCCB	Báo cáo của đơn vị chủ trì	Cả năm 2006
6	Hướng dẫn các đơn vị dự toán thực hiện các quy định về công khai mua sắm, xây dựng cơ bản, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai quản lý sử dụng trụ sở làm việc	Ngân sách, tài sản	Vụ KHTC	TT các đơn vị DT	Công văn hướng dẫn	Quý II/2006
7	Triển khai việc thực hiện Nghị định 130 và TT 03 về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các đơn vị dự toán	NSNN	Vụ KHTC	TT các đơn vị DT	Hội nghị tập huấn và áp dụng triển khai	Quý II/2006
8	Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho toàn thể cán bộ, công chức do Bộ quản lý - Đối với cơ quan Bộ - Đối với địa phương (khởi thi hành án)	Phổ biến pháp luật	- Vụ PB GDPL - THA cấp tỉnh, cấp huyện	- VP Bộ, Vụ TCCB - Vụ KHTC, Cục THA dân sự	Hội nghị tổ chức học tập	Quý II/2006

TT	Nội dung công việc	Lĩnh vực	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả thực hiện	Tiến độ thực hiện
A	B	1	2	3	4	5
9	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 130	Tài chính	- Các đơn vị DT thuộc Bộ - Các THA DS địa phương	Vụ KHTC	- QĐ của Thủ trưởng đơn vị DT - QĐ của Trường THA DS địa phương	Quý II, III/2006
10	Đề án rà soát, sắp xếp, đổi mới quy trình quản lý đầu tư XD CB theo Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu	XDCB	Vụ KHTC	TT các đơn vị có liên quan	Quyết định của Bộ trưởng	Cả năm 2006
11	Đề án rà soát, giám các văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị	Văn phòng Bộ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị có liên quan	Quyết định của Bộ trưởng	Quý II, III/2006

Ghi chú: Kế hoạch được xây dựng trên Chương trình chung của Chính phủ và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.