

Số: 140 /SYT-QLD

Kon Tum, ngày 24 tháng 01 năm 2007

V/v tăng cường công tác quản lý
thuốc độc, thuốc gây nghiện,
thuốc hướng tâm thần

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Kon Tum.

Ngày 23 tháng 01 năm 2006, Giám đốc Sở Y tế Kon Tum đã ban hành Quyết định số 101/QĐ-SYT về việc ban hành Quy định tạm thời, cụ thể về việc quản lý thuốc độc, thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần.

Đến thời điểm này, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế đã thực hiện được việc báo cáo định kỳ tháng, quý, năm. Tuy nhiên, một số đơn vị vẫn chưa gửi Danh mục thuốc độc, thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần (Đ, GN, HTT) sử dụng tại đơn vị trong năm 2007, Báo cáo sử dụng thuốc độc trong năm 2006, Dự trữ thuốc độc năm 2007 về Sở Y tế Kon Tum, báo cáo định kỳ (tháng, quý, năm) không đúng thời gian quy định, số liệu báo cáo chưa chính xác.

Để tăng cường công tác quản lý thuốc Đ, GN, HTT ngày càng tốt hơn và đảm bảo nhu cầu thuốc Đ, GN, HTT trong điều trị cho những năm tới, Sở Y tế Kon Tum yêu cầu những nội dung sau:

1. Các đơn vị xây dựng Danh mục thuốc độc, thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần trong năm tới của đơn vị mình, gửi về Sở Y tế trước ngày 20/12 của năm trước (Mẫu 1).

- Theo cột (2) của (Mẫu 1), thuốc phải sắp xếp theo thứ tự a, b, c...
- Mỗi thuốc phải ghi đầy đủ thành phần hoạt chất.
- Các hoạt chất trong một thuốc ghi theo thứ tự thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần, thuốc độc và sau cùng là thuốc thường.

2. Dự trữ thuốc Đ, GN, HTT của năm tới (Mẫu 2) phải gửi cùng Báo cáo sử dụng thuốc Đ, GN, HTT của năm trước (Mẫu 3) đến Sở Y tế chậm nhất vào ngày 25/12 năm trước.

- Trong năm, nếu có nhu cầu bổ sung thì phải ghi rõ Dự trữ bổ sung lần thứ mấy, giải trình rõ lý do bổ sung và gửi về Sở Y tế vào ngày 25 hàng tháng.

3. Đơn vị phải có kế hoạch kiểm tra, giám sát việc kê đơn, sử dụng các loại thuốc Đ, GN, HTT cho người bệnh nội trú và ngoại trú, để kịp thời phát hiện và xử lý những sai phạm trong thực hiện qui chế quản lý thuốc Đ, GN, HTT.

- Xây dựng qui trình mua bán, vận chuyển, kiểm nhập, bảo quản, cấp phát, kiểm kê và báo cáo định kỳ thuốc tại đơn vị đúng qui định, nhưng phải đảm bảo thuốc đến đúng người bệnh, tránh thất thoát thuốc và không được gây khó khăn, thiếu thuốc điều trị cho người bệnh.

4. Định kỳ gửi Báo cáo sử dụng, cấp phát thuốc Đ, GN, HTT hàng tháng (Mẫu 3) vào ngày 25 của tháng, hàng quý vào ngày 25 của tháng cuối quý, hàng năm vào ngày 25/12 của năm trước.

5. Báo cáo thuốc bẻ vỡ, hư hỏng, hết hạn dùng

5.1 Báo cáo thuốc bẻ vỡ, trong quá trình vận chuyển, bảo quản, sử dụng do vô tình thuốc bị bẻ vỡ thì phải lập biên bản xác nhận (Mẫu 4), và thủ trưởng đơn vị gửi báo cáo về Sở Y tế (Mẫu 5).

5.2 Báo cáo thuốc hỏng, hết hạn dùng, trong quá trình lưu mẫu, bảo quản, dự trữ, thuốc bị hỏng hoặc hết hạn dùng thì thủ trưởng đơn vị căn cứ vào các Điều c), Khoản 2., Điều 11, Điều c), Khoản 2., Điều 20, Điều c, Khoản 2., Điều 27 của Quyết định 101/QĐ-SYT ngày 23 tháng 01 năm 2006 của Giám đốc Sở Y tế Kon Tum, về việc ban hành tạm thời, cụ thể về quản lý thuốc độc, thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần.

5.2.1 Nếu số lượng, chủng loại thuốc thuộc thẩm quyền quyết định thì đơn vị lập biên bản xác nhận theo Mẫu 4, lập biên bản huỷ thuốc (Mẫu 6) theo quy định hiện hành và báo cáo về Sở Y tế theo Mẫu 5.

5.2.2 Nếu số lượng, chủng loại thuốc vượt thẩm quyền thì thủ trưởng đơn vị lập biên bản theo Mẫu 5, gửi tờ trình xin huỷ thuốc (Mẫu 7) về Sở Y tế Kon Tum. Sau khi Sở Y tế gửi công văn cho phép huỷ thuốc thì đơn vị mới được huỷ thuốc hỏng, hết hạn dùng theo Mẫu 6 và báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế theo Mẫu 5.

5.2.3 Hồ sơ thuốc bẻ vỡ, hư hỏng, hết hạn dùng phải lưu lại để làm chứng từ thuốc bẻ vỡ, hư hỏng, hết hạn dùng.

6. Trung tâm Phòng chống bệnh xã hội chịu trách nhiệm quản lý thuốc Đ, GN, HTT thuộc chương trình Chăm sóc sức khỏe tâm thần cộng đồng, báo cáo về Sở Y tế theo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị sử dụng, lập dự trữ, báo cáo tháng, quý, năm thuốc Đ, GN, HTT thuộc chương trình Chăm sóc sức khỏe tâm thần cộng đồng.

- Căn cứ số liệu cấp cho các đơn vị và số liệu điều trị tại đơn vị mình, Trung tâm Phòng chống bệnh xã hội báo cáo sử dụng thuốc Đ, GN, HTT theo tháng, năm (Mẫu 8).

- Cập nhật số liệu sử dụng thuốc của các đơn vị để có phương pháp quản lý thuốc Đ, GN, HTT tốt hơn.

7. Công ty Cổ phần Dược - Vật tư y tế Kon Tum tinh chịu trách nhiệm quản lý thuốc Đ, GN, HTT tại các đại lý bán thuốc của công ty và báo cáo định kỳ về Sở Y tế Kon Tum theo (Mẫu 9).

- Hướng dẫn các đại lý, hiệu thuốc bán thuốc của công ty báo cáo thuốc Đ, GN, HTT theo định kỳ.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện nội dung công văn.

Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc xin liên hệ phòng Quản lý Dược - Sở Y tế.

Địa chỉ 71 – Phan Đình Phùng - Thị xã Kon Tum.

Điện thoại: 060866383./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- TTr Sở Y tế, phòng KH-TC, NVY;
- Lưu: VT, QL.D. ^{1^{tr}}]

GIÁM ĐỐC


Võ Thành Đông

095666666