

**BỘ TƯ PHÁP****BỘ TƯ PHÁP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/2007/QĐ-BTP

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2007

**QUYẾT ĐỊNH****về việc ban hành một số biểu mẫu dùng trong  
hoạt động trợ giúp pháp lý****BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP***Căn cứ Luật trợ giúp pháp lý;**Căn cứ Nghị định số 07/2007/NĐ-CP  
ngày 12 tháng 01 năm 2007 của Chính  
phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi  
hành một số điều của Luật trợ giúp pháp  
lý;**Căn cứ Nghị định số 62/2003/NĐ-CP  
ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính  
phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền  
hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;**Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Trợ  
giúp pháp lý,***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Ban hành và thống nhất áp dụng trong toàn quốc mẫu Thẻ Trợ giúp viên pháp lý (Mẫu TP-TGPL-1) và mẫu Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ trợ giúp pháp lý (Mẫu TP-TGPL-2).**Điều 2.** Ban hành để thống nhất áp dụng trong toàn quốc các biểu mẫu về sự tham gia trợ giúp pháp lý của tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật của tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội, nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp:

1. Đơn đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý (Mẫu TP-TGPL-3A);

2. Đơn đề nghị thay đổi nội dung đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý (Mẫu TP-TGPL-3B);

3. Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý (Mẫu TP-TGPL-3C);

4. Thông báo chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý (Mẫu TP-TGPL-3D);

5. Quyết định thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý (Mẫu TP-TGPL-3Đ).

**Điều 3.** Ban hành đề thống nhất áp dụng trong toàn quốc biểu mẫu cử người thực hiện trợ giúp pháp lý tham gia tổ tụng:

1. Quyết định cử Trợ giúp viên pháp lý/luật sư cộng tác viên tham gia tổ tụng (Mẫu TP-TGPL-4A);

2. Quyết định thay thế Trợ giúp viên pháp lý/luật sư cộng tác viên tham gia tổ tụng (Mẫu TP-TGPL-4B).

**Điều 4.** Giao Cục Trợ giúp pháp lý thống nhất quản lý, phát hành miễn phí Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ trợ giúp pháp lý, phôi Thẻ Trợ giúp viên pháp lý theo mẫu quy định tại Quyết định này.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

**Điều 6.** Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Cục trưởng Cục Trợ giúp pháp lý, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG

Uông Chu Lưu

## Mẫu TP-TGPL-1

## MẪU THẺ TRỢ GIÚP VIÊN PHÁP LÝ

1. Kích thước: 5,5cm x 8,5cm
2. Đặc điểm: thẻ Trợ giúp viên pháp lý có hai mặt được ghi bằng tiếng Việt, thẻ được in màu vàng nhạt.

## a) Mặt trước:


- + Phía trên bên trái in hình Quốc huy (đè lên gạch chéo màu đỏ), bên phải là Quốc hiệu;
- + Dòng chữ THẺ TRỢ GIÚP VIÊN PHÁP LÝ màu đỏ;
- + Họ và tên (của Trợ giúp viên pháp lý);
- + Nơi công tác (của Trợ giúp viên pháp lý);
- + Địa danh tỉnh, ngày, tháng, năm;
- + Chủ tịch UBND tỉnh (thành phố);
- + Chữ ký của Chủ tịch UBND tỉnh (thành phố) và dấu của UBND tỉnh;
- + Vạch kẻ chéo màu đỏ từ góc trên bên trái đến góc dưới bên phải;
- + Ở giữa là biểu tượng trợ giúp pháp lý in chìm, đè lên vạch kẻ chéo màu đỏ;
- + Bên phải là ảnh màu 2 x 3 của Trợ giúp viên pháp lý;
- + Góc dưới bên trái là số thẻ,

## b) Mặt sau:

- + Phía trên là dòng chữ QUY ĐỊNH SỬ DỤNG THẺ màu đỏ
- + Phía dưới in nội dung quy định về sử dụng thẻ Trợ giúp viên pháp lý theo quy định.
- + Ở giữa là biểu tượng trợ giúp pháp lý in chìm.

Nội dung cụ thể in trên mặt trước và mặt sau của Thẻ Trợ giúp viên pháp lý theo mẫu đính kèm như sau:

## Mặt trước



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THẺ TRỢ GIÚP VIÊN PHÁP LÝ**

Họ và tên: \_\_\_\_\_  
Số công tác: \_\_\_\_\_  
Ngày cấp: ... tháng ... năm 200...

ảnh (2 x 3)

Số thẻ: \_\_\_\_\_

THỦ TƯỚNG QUỐC HỘI

## Mặt sau

## QUY ĐỊNH SỬ DỤNG THẺ

1. Đeo thẻ khi làm việc;
  2. Xuất trình thẻ khi có yêu cầu theo quy định;
  3. Cấm sử dụng thẻ vì mục đích cá nhân hoặc trục lợi;
  4. Bảo quản, giữ gìn thẻ cẩn thận, không tẩy xóa, làm hỏng, không cho người khác mượn thẻ;
  5. Mất thẻ phải báo ngay cho cơ quan có thẩm quyền.
- \* Cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm tạo điều kiện, giúp đỡ Trợ giúp viên pháp lý thực hiện nhiệm vụ.**

## Mẫu TP-TGPL-2

## MẪU CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ TGPL

1. Kích thước: 13cm x 19cm.

2. Đặc điểm: Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ TGPL gồm 4 trang. Trang 1 và trang 4 (mặt ngoài của Chứng chỉ) có màu xanh nước biển. Trang 2 và 3 (mặt trong của Chứng chỉ) có màu trắng.

- Trang 1:

+ Dòng chữ “Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”: phong chữ VnTimeH, cỡ chữ 12, kiểu chữ đậm, nhũ vàng;

+ Quốc huy: màu vàng;

+ Dòng chữ “Chứng chỉ”: phong chữ VnTimeH, cỡ chữ 20, kiểu chữ đậm, nhũ vàng;

- Trang 2:

+ Dòng chữ “Bộ Tư pháp”: phong chữ VnTimeH, cỡ chữ 12, kiểu chữ thường;

+ Dòng chữ “Cục Trợ giúp pháp lý”: phong chữ VnTimeH, cỡ chữ 13, kiểu chữ đậm;

+ Biểu tượng trợ giúp pháp lý

+ Ảnh của người được cấp Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ TGPL: cỡ 3x4;

+ Số Quyết định cấp Chứng chỉ.

- Trang 3:

+ Dòng chữ “Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”: phong chữ VnTimeH, cỡ chữ 12, kiểu chữ đậm;

+ Dòng chữ “Độc lập - Tự do - Hạnh phúc”: phong chữ VnTime, cỡ chữ 13, kiểu chữ thường;

+ Hai dòng chữ “Cục trưởng” và “Cục Trợ giúp pháp lý”: phong chữ VnTimeH, cỡ chữ 13, kiểu chữ đậm;

+ Các dòng chữ “Chứng nhận ông (bà).....”, “Sinh ngày.....tháng.....năm.....”, “Đơn vị công tác.....”, “Đã hoàn thành chương trình.....”, “Từ ngày.....

tháng..... năm.....”, “Đến ngày... tháng... năm...,”: phong chữ VnTime, cỡ chữ 13, kiểu chữ thường;

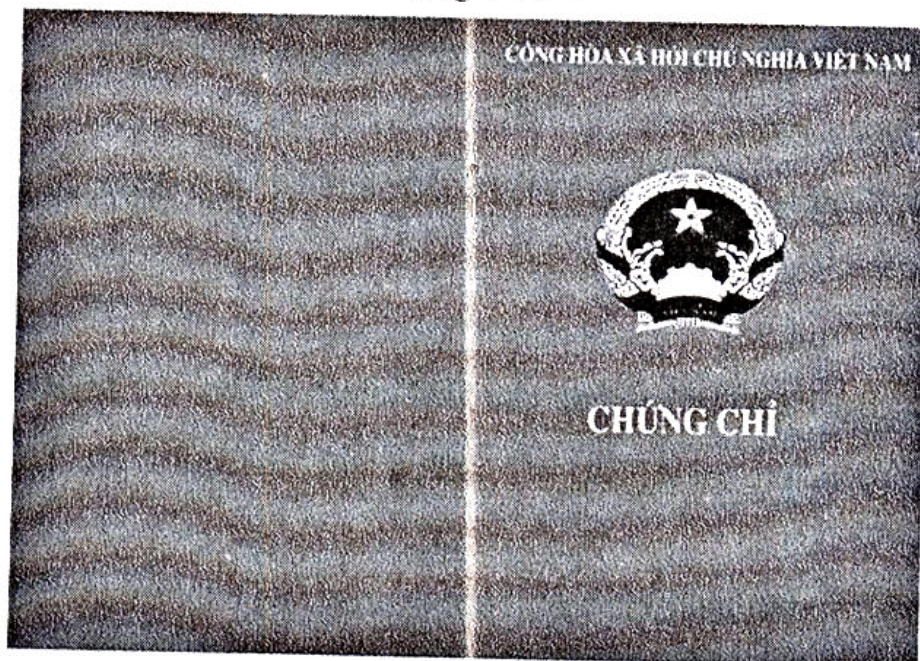
+ Dòng chữ “..., ngày... tháng... năm...”: phong chữ VnTime, cỡ chữ 12, kiểu chữ nghiêng;

+ Dòng chữ “Cục trưởng”: phong chữ VnTime, cỡ chữ 13, kiểu chữ đậm;

+ Chữ ký, họ và tên của Cục trưởng Cục Trợ giúp pháp lý, đóng dấu;

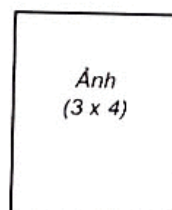
Nội dung cụ thể in trên trang bìa và các trang ruột của Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ TGPL theo mẫu đính kèm như sau:

Trang 1 và 4



Trang 2 và 3

BỘ TƯ PHÁP  
CỤC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ



QĐ cấp chứng chỉ số:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỤC TRƯỞNG  
CỤC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

Chứng nhận: Ông (Bà).....

Sinh ngày.....tháng.....năm.....

Nơi công tác:.....

Đã hoàn thành chương trình:.....

Từ ngày..... tháng..... năm.....

Đến ngày..... tháng..... năm.....

..... ngày..... tháng..... năm.....

CỤC TRƯỞNG

Mẫu TP-TGPL-3A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý (TGPL) (tên gọi đầy đủ ghi bằng chữ in hoa): .....

Tên giao dịch hoặc tên viết tắt (nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Điện thoại:..... Fax:..... Email:.....

2. Quyết định thành lập số: .....do.....

.....cấp ngày: .....

3. Giấy chứng nhận hoạt động số: .....do.....

.....cấp ngày: .....

4. Đại diện là ông (bà) (ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa): .....

Chức danh:.....

Điện thoại:..... Fax:..... Email:.....

5. Đăng ký tham gia TGPL với nội dung như sau:

5.1. Về người được TGPL:.....

5.2. Về hình thức TGPL:.....

5.3. Về lĩnh vực TGPL:.....  
.....

5.4. Về phạm vi TGPL:.....  
.....

Gửi kèm theo đơn: Danh sách luật sư, tư vấn viên pháp luật tham gia trợ giúp pháp lý; bản sao Giấy đăng ký hoạt động.

....., ngày ..... tháng .....năm.....

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH**  
**NGƯỜI THAM GIA TRỢ GIÚP PHÁP LÝ**

| Stt | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Chức danh<br>(Luật sư hoặc Tư vấn<br>viên pháp luật) |
|-----|-----------|-----------------------|--|
| 1   |           |                       |  |
| 2   |           |                       |  |
| 3   |           |                       |  |
| 4   |           |                       |  |
| 5   |           |                       |  |
| 6   |           |                       |  |
| 7   |           |                       |  |
| 8   |           |                       |  |
| 9   |           |                       |  |
| 10  |           |                       |  |
| ... |           |                       |  |

....., ngày..... tháng..... năm .....

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

09636861

LawSoft - Tel: +84-8-3645 6684 - www.HuuVienPhapLuat.com

Mẫu TP-TGPL-3B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ  
THAM GIA TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý (TGPL) (tên gọi đầy đủ ghi bằng chữ in hoa): .....

Tên giao dịch hoặc tên viết tắt (nếu có):.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Điện thoại:.....Fax:.....Email:.....

2. Giấy đăng ký tham gia TGPL số: .....do.....

.....cấp ngày: .....

3. Đại diện là ông (bà) (ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa): .....

Chức danh:.....

Điện thoại:.....Fax:.....Email:.....

4. Đã đăng ký tham gia TGPL như sau:

4.1. Về người được TGPL:.....

4.2. Về hình thức TGPL:.....

4.3. Về lĩnh vực TGPL:.....

4.4. Về phạm vi TGPL:.....

5. Nay đăng ký tham gia TGPL với nội dung mới như sau:

5.1. Về người được TGPL:.....

5.2. Về hình thức TGPL:.....

5.3. Về lĩnh vực TGPL:.....

5.4. Về phạm vi TGPL:.....

Gửi kèm theo đơn Giấy đăng ký tham TGPL.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu TP-TGPL-3C

ỦY BAN NHÂN DÂN...  
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ TƯ PHÁP

Số: /

GIẤY ĐĂNG KÝ  
THAM GIA TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

1. Tên tổ chức đăng ký (chữ in hoa) và tên viết tắt (nếu có):

.....  
.....

2. Địa chỉ:.....

.....

Điện thoại:.....Fax:.....Email:.....

3. Đại diện là:

Họ và tên (chữ in hoa): .....

Chức danh:.....

Điện thoại:.....Fax:.....Email:.....

4. Tham gia TGPL với nội dung:

4.1. Người được TGPL:.....

.....  
.....

4.2. Hình thức TGPL:.....

.....  
.....

4.3. Lĩnh vực TGPL:.....

09636861

4.4. Phạm vi TGPL:.....

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

## Mẫu TP-TGPL-3D

Tên tổ chức....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: .....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG BÁO**  
**chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý (TGPL) (tên gọi đầy đủ ghi bằng chữ in hoa): .....

2. Địa chỉ trụ sở chính:.....

Điện thoại:.....Fax:.....Email:.....

3. Giấy đăng ký tham gia TGPL số: .....do.....

..... cấp ngày: .....

4. Đại diện là ông (bà) (ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa): .....

Chức danh: .....

Điện thoại:.....Fax:.....Email:.....

5. Thông báo chấm dứt tham gia TGPL như sau:

Lý do chấm dứt: .....

Chấm dứt tham gia TGPL kể từ ngày: .....

.....(tên tổ chức đăng ký  
tham gia TGPL) cam đoan thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ khi chấm dứt tham gia hoạt  
động TGPL theo quy định của pháp luật./.

....., ngày ..... tháng .....năm.....  
**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC THAM GIA TGPL**  
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

## Mẫu TP-TGPL-3Đ

ỦY BAN NHÂN DÂN.....  
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-...(1).....                                  ....(2)....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP**

Căn cứ Luật trợ giúp pháp lý;

Căn cứ Nghị định số 07/2007/NĐ-CP ngày 12/01/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trợ giúp pháp lý;

Xét đề nghị của .....(3).....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý của ..... (4).....

.....

**Điều 2.** Lý do thu hồi.....(5).....

.....

**Điều 3.** Kể từ thời điểm Quyết định này có hiệu lực, ..... (4) ..... không được tiếp tục thực hiện trợ giúp pháp lý; các vụ việc trợ giúp pháp lý đang thực hiện phải được chuyển giao cho Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước ..... (6) .....

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** ..... (4) ....., Trung tâm trợ giúp



pháp lý nhà nước ..... (6) .....  
chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu: VT,....

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Viết tắt của Sở Tư pháp;
- (2) Địa danh ban hành quyết định;
- (3) Thẩm quyền của người đề nghị (Ví dụ: Giám đốc Trung tâm TGPL nhà nước)
- (4) Tên tổ chức tham gia TGPL;
- (5) Nêu rõ lý do thu hồi Giấy đăng ký tham gia TGPL;
- (6) Tên tỉnh, thành phố trực thuộc TU.

## Mẫu TP-TGPL-4A

.....(1).....  
 .....(2).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ..../QĐ-...(3).....

.....(4)....., ngày ... tháng ... năm 200...

**QUYẾT ĐỊNH**

**về việc cử Trợ giúp viên pháp lý/luật sư cộng tác viên tham gia tố tụng**

.....(5).....

Căn cứ Luật trợ giúp pháp lý ngày 29/6/2006;

Căn cứ vào đơn yêu cầu trợ giúp pháp lý của ông/bà .....(6)..... là  
 .....(7)/(8)..... trong vụ .....(9).....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quyết định cử ông/bà.....(10).....là .....(11).....  
 của .....(2).....tham gia tố tụng để .....(12).....  
 .....cho .....(13).....

**Điều 2.** Ông/bà.....(10)..... tham gia tố tụng từ giai  
 đoạn .....(14)..... của.....(9).....

**Điều 3.** Ông/bà.....(10).....  
 có quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật tố tụng và pháp luật về trợ giúp  
 pháp lý.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- .....(6 hoặc 7), ..(15).....;
- .....(10).....;
- Lưu: TT/CN.

GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG CHI NHÁNH

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chú thích:

- (1) Tên cơ quan chủ quản của cơ quan ban hành văn bản;
- (2) “Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước” hoặc “Chi nhánh trợ giúp pháp lý...”;
- (3) Viết tắt của Trung tâm trợ giúp pháp lý hoặc Chi nhánh trợ giúp pháp lý;
- (4) Địa danh ban hành quyết định;
- (5) “Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước” hoặc “Trưởng Chi nhánh trợ giúp pháp lý...” ;
- (6) Họ và tên của người làm đơn yêu cầu trợ giúp pháp lý;
- (7) Ghi rõ: “người được trợ giúp pháp lý”
- (8) Ghi rõ: “người thân thích của (12)” hoặc “người đại diện của (12)”;
- (9) Ghi rõ tên vụ án hình sự, vụ việc dân sự, hành chính;
- (10) Họ và tên của Trợ giúp viên pháp lý/luật sư cộng tác viên;
- (11) Ghi rõ chức danh: “Trợ giúp viên pháp lý” hoặc “luật sư cộng tác viên”;
- (12) Ghi rõ: “bào chữa”; “bảo vệ quyền lợi hợp pháp”...;
- (13) Họ và tên của người được trợ giúp pháp lý;
- (14) Ghi rõ: “điều tra”, “truy tố” hoặc “xét xử”;
- (15) Tên cơ quan tiến hành tố tụng mà Trợ giúp viên pháp lý, luật sư cộng tác viên bắt đầu tham gia tố tụng.

Mẫu TP-TGPL-4B

.....(1).....  
 .....(2).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ..../QĐ-...(3).....

.....(4)....., ngày ... tháng ... năm 200...

**QUYẾT ĐỊNH****thay thế Trợ giúp viên pháp lý/luật sư cộng tác viên tham gia tố tụng**

.....(5).....

Căn cứ Luật trợ giúp pháp lý ngày 29/6/2006;

Căn cứ vào thông báo thu hồi giấy chứng nhận tham gia tố tụng của ông/bà  
 .....(6)..... là.....(7)..... trong vụ .....(8).....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quyết định cử ông/bà .....(9)..... là .....(7).....  
 tham gia tố tụng thay thế cho ông/bà.....(6)..... là .....(7).....  
 để.....(10)..... cho .....(11).....

**Điều 2.** Ông/bà.....(9)..... tham gia tố tụng từ giai đoạn  
 .....(12)..... của.....(8).....

**Điều 3.** Ông/bà.....(9)..... có quyền và nghĩa vụ theo  
 quy định của pháp luật tố tụng và pháp luật về trợ giúp pháp lý.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- .....(6), (11), (13).....
- .....(9).....
- Lưu: VT, TT/CN.

GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG CHI NHÁNH

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chú thích:

- (1) Tên cơ quan chủ quản của cơ quan ban hành văn bản;
- (2) Ghi rõ: “Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước” hoặc “Chi nhánh trợ giúp pháp lý...”;
- (3) Viết tắt của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước hoặc Chi nhánh trợ giúp pháp lý...;
- (4) Địa danh ban hành quyết định;
- (5) Ghi rõ: “Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước” hoặc “Trưởng Chi nhánh trợ giúp pháp lý...”;
- (6) Họ và tên Trợ giúp viên pháp lý hoặc luật sư cộng tác viên bị thu hồi giấy chứng nhận tham gia tổ tụng;
- (7) Ghi rõ: “Trợ giúp viên pháp lý” hoặc “luật sư cộng tác viên”;
- (8) Nêu rõ tên vụ án hình sự, vụ việc dân sự, hành chính;
- (9) Họ và tên của Trợ giúp viên pháp lý hoặc luật sư cộng tác viên sẽ thay thế;
- (10) Ghi rõ: “bào chữa”; “đại diện”; “bảo vệ quyền lợi hợp pháp”...;
- (11) Họ và tên người được trợ giúp pháp lý;
- (12) Ghi rõ: “điều tra”, “truy tố” hoặc “xét xử”;
- (13) Tên cơ quan tiến hành tố tụng.