

THANH TRA CHÍNH PHỦ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2313/2007/TT-TTCTP

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2007

THÔNG TƯ**hướng dẫn mẫu Thẻ Thanh tra
và việc quản lý, sử dụng Thẻ Thanh tra**

Căn cứ Điều 12 của Nghị định số 100/2007/NĐ-CP ngày 13/6/2007 của Chính phủ về Thanh tra viên và công tác viên Thanh tra;

Thanh tra Chính phủ hướng dẫn mẫu Thẻ Thanh tra và việc quản lý, sử dụng Thẻ Thanh tra như sau:

I. MẪU THẺ THANH TRA

Tên gọi: Thẻ Thanh tra

Thẻ Thanh tra hình chữ nhật, rộng 61mm; dài 87mm gồm mặt trước, mặt sau.

- Mặt trước:

Nền màu đỏ, chữ in hoa màu vàng - Dòng trên ghi “CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM” (khổ chữ 9) theo phong chữ của bộ mã ký tự chữ Việt (phong chữ Việt Unicode) theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001; Dòng dưới

ghi “THẺ THANH TRA”(khổ chữ 16); Giữa hai dòng là Quốc huy (đường kính 24mm).

- Mặt sau:

Nền hoa văn màu hồng tươi, ở giữa có biểu tượng ngành Thanh tra, in bóng (đường kính 20mm), Góc trên bên trái in biểu tượng ngành Thanh tra (đường kính 14mm), dưới biểu tượng là nơi dán ảnh của người được cấp Thẻ (khổ 23 x 30 mm) được đóng dấu nổi; Từ cách góc trên bên trái (10mm) đến góc dưới bên phải là gạch chéo màu đỏ (rộng 6mm).

Nội dung ghi trên mặt sau:

+ Quốc hiệu (khổ chữ 8, gạch chân dòng thứ hai)

+ Thẻ Thanh tra (chữ in hoa đậm màu đỏ khổ 12)

+ Số, Họ và tên; Ngạch Thanh tra viên; Đơn vị công tác; Ngày, tháng, năm (khổ chữ 10)

+ Cấp có thẩm quyền cấp Thẻ Thanh tra (khổ chữ 8)

+ Con dấu (đường kính 18mm)

Số Thẻ được xác định cho từng Bộ, ngành, địa phương; trong đó chữ in hoa và hai số đầu là mã số các cơ quan nhà nước được ban hành kèm theo Quyết định số 93/2005/QĐ-BNV ngày 30/8/2005 của Bộ Nội vụ.

Thẻ Thanh tra được ép platic cứng.

2. Quản lý Thẻ Thanh tra:

Thanh tra Chính phủ quy định Mẫu và thống nhất việc cấp phối Thẻ Thanh tra, đồng thời hướng dẫn quản lý, sử dụng và kiểm tra việc cấp Thẻ Thanh tra.

a) Cấp, phát Thẻ Thanh tra:

- Thẻ Thanh tra do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm Thanh tra viên cấp. Thanh tra Bộ, ngành và Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương là cơ quan cấp phát Thẻ Thanh tra cho Thanh tra viên.

Hồ sơ xin cấp thẻ Thanh tra gồm:

+ Công văn đề nghị cấp Thẻ (kèm theo danh sách trích ngang) của thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp Thanh tra viên.

+ 01 Phiếu Thanh tra viên và quyết định bổ nhiệm vào ngạch Thanh tra viên.

+ Ảnh cá nhân chụp kiểu Chứng minh thư (khổ 30 x 40mm)

- Chánh Thanh tra Bộ, Chánh Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm quản lý việc sử dụng Thẻ của Thanh tra viên.

- Thanh tra viên có trách nhiệm bảo quản Thẻ Thanh tra. Trường hợp Thẻ bị hỏng, bị mất... phải làm thủ tục xin cấp lại.

Hồ sơ xin cấp lại Thẻ Thanh tra gồm:

+ Đơn đề nghị xin cấp lại Thẻ Thanh tra (do cá nhân tự viết) kèm theo ảnh.

+ Xác nhận và đề nghị của thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp Thanh tra viên.

+ Văn bản đề nghị của Thanh tra Bộ, ngành hoặc Thanh tra tỉnh, thành phố về việc cấp lại Thẻ Thanh tra.

b) Thu hồi Thẻ Thanh tra:

Khi Thanh tra viên chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc từ trần thì Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp Thanh tra viên có trách nhiệm thu hồi Thẻ Thanh tra nộp về Thanh tra Bộ, ngành hoặc Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (cơ quan cấp phát Thẻ Thanh tra).

c) Kinh phí làm Thẻ Thanh tra do ngân sách nhà nước cấp.

3. Sử dụng Thẻ Thanh tra:

- Thẻ Thanh tra xác định tư cách pháp lý để Thanh tra viên sử dụng khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và chỉ sử dụng khi thi hành nhiệm vụ. Thẻ Thanh tra được sử dụng cho Thanh tra hành chính và Thanh tra chuyên ngành.

- Nghiêm cấm Thanh tra viên lợi dụng Thẻ Thanh tra sử dụng vào mục đích cá nhân. Trường hợp Thanh tra viên sử dụng Thẻ để thực hiện hành vi trái pháp luật

thì tùy theo mức độ sai phạm, phải chịu xử lý kỷ luật hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Thông tư này thay thế Thông tư số 455/TT-TTNN ngày 02/5/2003 của Thanh tra Nhà nước (nay là Thanh tra Chính phủ)./.

TỔNG THANH TRA

Trần Văn Truyền