

QUẬN TÂN PHÚ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/2008/QĐ-UBND

Tân Phú, ngày 26 tháng 3 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về quản lý và phân công thực hiện các
dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn quận Tân Phú**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; các Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 16/2005/NĐ-CP của các Bộ ngành liên quan;

Căn cứ Nghị định số 112/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng; các Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 209/2004/NĐ-CP của các Bộ ngành liên quan;

Căn cứ Nghị định số 99/2007/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình; các Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 99/2007/NĐ-CP của các Bộ ngành liên quan;

Căn cứ Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về quản lý thực hiện các dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch và ý kiến thẩm định của Phòng Tư pháp tại Công văn số 03/TĐVBQPPL-TP ngày 10 tháng 3 năm 2008,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về quản lý và phân công thực hiện các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn quận Tân Phú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 10 (mười), ngày kể từ ngày ký.

Bãi bỏ một số nội dung nêu tại Công văn số 206/UBND-TCKH ngày 23 tháng 3 năm 2006 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về việc hướng dẫn phân công thực hiện tạm thời trình tự công tác xây dựng cơ bản và sửa chữa các công trình thuộc quận quản lý và tại các văn bản khác có liên quan trái với Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng Phòng Quản lý đô thị, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Kho bạc Nhà nước quận, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình, Trưởng Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng, Thủ trưởng các phòng - ban, các ngành thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường và các chủ đầu tư chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Hạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Về quản lý và phân công thực hiện các
dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn quận Tân Phú**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2008/QĐ-UBND
ngày 26 tháng 3 năm 2008 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú)*

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Công trình do quận quyết định đầu tư

Theo phân cấp hiện hành, cấp quận sẽ quyết định đầu tư và chịu trách nhiệm quản lý xuyên suốt toàn bộ quá trình đầu tư và xây dựng các dự án:

- Sử dụng nguồn vốn ngân sách quận.
- Dự án nhóm C sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước của thành phố phân cấp cho quận quản lý, các dự án sử dụng nguồn thu được thành phố để lại cho quận chi đầu tư phát triển và nguồn vốn huy động của các thành phần kinh tế để chi cho đầu tư, sau khi danh mục dự án đã được Hội đồng nhân dân quận thông qua hoặc có chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền.

- Dự án nhóm C do các đơn vị trực thuộc quận làm chủ đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước của thành phố, sau khi các dự án này đã được Hội đồng nhân dân thành phố thông qua hoặc có chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền và Ủy ban nhân dân thành phố giao kế hoạch vốn chuẩn bị đầu tư (trừ các dự án thuộc chuyên ngành công nghệ thông tin, bưu chính, viễn thông).

Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan đầu mối tiếp nhận và tham mưu về chủ trương, quy trình và kế hoạch thực hiện các dự án, công trình xây dựng cơ bản - sửa chữa trên địa bàn quận.

Phòng Quản lý đô thị là cơ quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận thực hiện quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng cơ bản - sửa chữa do Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường quyết định đầu tư hoặc cấp giấy phép xây dựng.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này áp dụng cho:

- Các dự án đầu tư xây dựng công trình từ tất cả các nguồn vốn hợp pháp thuộc quận quản lý hoặc được phân cấp quản lý.

- Các dự án đầu tư xây dựng công trình do các cấp phường, trường học, ban - ngành hành chính - sự nghiệp... thuộc quận (sau đây gọi chung là các cấp thuộc quận) quản lý từ tất cả các nguồn vốn hợp pháp.

2. Các dự án, công trình không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này:

- Dự án của các chủ đầu tư không sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

- Dự án sử dụng hỗn hợp nhiều nguồn vốn, trong đó quận chỉ quản lý một phần vốn (sẽ do thỏa thuận riêng giữa Ủy ban nhân dân quận với chủ các nguồn vốn khác).

- Dự án mua sắm hàng hóa (mang tính chất đầu tư hoặc mua sắm thường xuyên). Loại dự án này Ủy ban nhân dân quận sẽ có quy định riêng.

- Các công trình duy tu, sửa chữa, bảo trì thuộc kế hoạch chi thường xuyên từ nguồn vốn ngân sách chi sự nghiệp có tổng mức vốn dưới 1 tỷ đồng (áp dụng theo Thông tư số 27/2007/TT-BTC ngày 03 tháng 4 tháng 2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn về quản lý, thanh toán vốn đầu tư và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước). Loại công trình này Ủy ban nhân dân quận sẽ có quy định riêng.

- Công trình nạo vét kênh, cống, hồ ga hàng năm thuộc kế hoạch chi thường xuyên.

- Công trình thực hiện theo lệnh công tác.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

- Tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện các dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn ngân sách nhà nước của quận.

- Tổ chức, cá nhân có hoạt động liên quan đến công tác quản lý thực hiện các dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn ngân sách nhà nước của quận.

Điều 4. Chủ đầu tư

Thực hiện theo Điều 3 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về quản lý thực hiện các dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh.

Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận chọn đơn vị để giao nhiệm vụ làm chủ đầu tư dự án trước khi quyết định đầu tư.

Điều 5. Trường hợp cần lập dự án đầu tư hoặc Báo cáo kinh tế - kỹ thuật

1. Khi đầu tư xây dựng công trình, thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này, có tổng mức đầu tư từ 7 tỷ đồng trở lên chủ đầu tư có trách nhiệm tổ chức lập và trình duyệt dự án đầu tư.

2. Theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 và khoản 7 Điều 1 Nghị định số 112/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ, khi đầu tư xây dựng các loại công trình xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp có tổng mức đầu tư dưới 7 tỷ đồng, phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch ngành, quy hoạch xây dựng, thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này chủ đầu tư không cần phải lập dự án mà chỉ cần lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và trình duyệt; trừ trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận có yêu cầu phải lập dự án.

Đơn vị đầu mối thẩm định và tham mưu trình duyệt dự án, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật là Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH TỰ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Điều 6. Lập kế hoạch đầu tư

1. Vào cuối quý 3 năm trước năm kế hoạch, căn cứ vào nhu cầu đầu tư và khả năng các nguồn vốn, Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với các ban - ngành chức năng, các đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 11 phường tổng hợp danh mục dự án chuẩn bị đầu tư hoặc sẽ thực hiện trong năm kế hoạch tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận trình Hội đồng nhân dân quận xem xét thông qua. Danh mục dự án theo các loại nguồn vốn sau:

- Các dự án đề nghị nguồn vốn ngân sách Thành phố tập trung.
- Các dự án nguồn vốn Thành phố phân cấp cho Quận.
- Các dự án, công trình nguồn vốn thuộc ngân sách quận như: vốn ngân sách quận tập trung, vốn sửa chữa nhà Nhà nước, vốn sự nghiệp kiến thiết thị chính...

Các danh mục trên bao gồm cả các dự án, công trình chuyển tiếp từ năm trước

sang, được bổ sung và điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế và sự chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân quận.

Sau khi được Hội đồng nhân dân quận thông qua, Phòng Tài chính - Kế hoạch soạn thảo quyết định kế hoạch đầu tư phần vốn thuộc quận quản lý trình Ủy ban nhân dân quận ký ban hành theo từng đợt và soạn thảo tờ trình trình Ủy ban nhân dân quận đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố kế hoạch đầu tư phần vốn ngân sách thành phố tập trung.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm tham mưu đơn vị làm chủ đầu tư, loại quyết định đầu tư (duyệt dự án hay duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật) ngay trong quyết định duyệt kế hoạch đầu tư.

Đối với dự án công trình cần tách riêng dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng Ủy ban nhân dân quận giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình phối hợp Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ủy ban nhân dân phường có công trình và các ngành chức năng có liên quan tham mưu báo cáo đề xuất.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, các chủ đầu tư phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận về việc đề xuất nhu cầu dự án ghi kế hoạch, số vốn đề xuất giao và thực hiện hoàn thành chỉ tiêu vốn được giao.

4. Về thỏa hiệp quy mô đầu tư sau khi kế hoạch đầu tư được ký ban hành: chủ đầu tư chịu trách nhiệm lấy ý kiến thỏa hiệp quy mô cụ thể của các ban - ngành liên quan gồm: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân phường (nơi có công trình tọa lạc), đơn vị thụ hưởng (nếu có) và các cơ quan khác (nếu có) bằng cách tổ chức cuộc họp hoặc gửi văn bản yêu cầu trước khi tiến hành thủ tục lập hồ sơ dự án hoặc Báo cáo kinh tế - kỹ thuật.

Điều 7. Lập, thẩm định và phê duyệt dự án

Thực hiện theo Thông tư số 02/2007/TT-BXD ngày 14 tháng 02 năm 2007 của Bộ Xây dựng và các Điều 6, 7, 8, 9 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố, cụ thể như sau:

1. Lập hồ sơ dự án:

Căn cứ vào quyết định kế hoạch đầu tư do Ủy ban nhân dân quận ký ban hành, chủ đầu tư tự phê duyệt nhiệm vụ khảo sát và dự toán chi phí lập hồ sơ dự án.

Chủ đầu tư tự tổ chức hoặc thuê tư vấn lập hồ sơ dự án theo Điều 5, Điều 53 và Điều 54 Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.

09647550
Tel: +84-8-3845 6884
www.ThuVienHapLuat.com
LAWSON

Nội dung, thành phần của hồ sơ dự án đầu tư theo quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8 Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Trình tự thủ tục, hồ sơ pháp lý và mẫu biểu theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2007/TT-BXD ngày 14 tháng 02 năm 2007 của Bộ Xây dựng hướng dẫn một số nội dung về lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình; giấy phép xây dựng và tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình quy định tại Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 và Nghị định số 112/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ.

- Đối với dự án đầu tư thì phải thiết kế xây dựng công trình từ 2 bước trở lên theo Điều 14 Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ. Do đó, trong hồ sơ dự án phải có thiết kế cơ sở.

- Chủ đầu tư trình hồ sơ thẩm định thiết kế cơ sở đến Phòng Quản lý đô thị và chịu trách nhiệm liên hệ trực tiếp để bổ sung hoặc giải trình hồ sơ thiết kế cơ sở với Phòng Quản lý đô thị.

- Đối với dự án có thực hiện việc bồi thường, giải phóng mặt bằng: chủ đầu tư cung cấp các số liệu liên quan như quy mô, phạm vi, khối lượng giải tỏa... cho Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng để Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng tính toán số liệu khái toán chi phí bồi thường, giải phóng mặt bằng đưa vào hồ sơ dự án trình thẩm định.

- Đối với dự án có trang thiết bị thì phần chi phí trang thiết bị sẽ do Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định về giá. Phòng Tài chính - Kế hoạch có thể trình kết quả thẩm định giá trang thiết bị chung hoặc riêng với kết quả thẩm định dự án.

- Chủ đầu tư trình hồ sơ thẩm định dự án đến Phòng Tài chính - Kế hoạch và chịu trách nhiệm liên hệ trực tiếp để bổ sung hoặc giải trình hồ sơ dự án với Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Hồ sơ thẩm định dự án có thể trình cùng lúc hoặc sau khi trình hồ sơ thẩm định thiết kế cơ sở.

2. Thẩm định thiết kế cơ sở của dự án:

Phòng Quản lý đô thị là cơ quan chịu trách nhiệm thẩm định thiết kế cơ sở các dự án thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của quận.

Trình tự, phương pháp, mẫu biểu và thời hạn thẩm định được quy định tại Thông tư số 02/2007/TT-BXD ngày 14 tháng 02 năm 2007 của Bộ Xây dựng và các

Điều 7, Điều 11 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Sau khi thẩm định xong, Phòng Quản lý đô thị gửi kết quả thẩm định đến Phòng Tài chính - Kế hoạch, đồng thời gửi Sở Xây dựng và chủ đầu tư mỗi nơi một bản.

Phòng Quản lý đô thị chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban nhân dân quận về chất lượng và thời hạn của kết quả thẩm định thiết kế cơ sở, nghiêm cấm áp đặt thêm các thủ tục hành chính hoặc kéo dài thêm thời gian ngoài quy định.

3. Thẩm định và trình duyệt dự án:

Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan chịu trách nhiệm thẩm định các dự án thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của quận.

Trình tự, phương pháp, mẫu biểu và thời hạn thẩm định được quy định tại Thông tư số 02/2007/TT-BXD ngày 14 tháng 02 năm 2007 của Bộ Xây dựng và các Điều 8, Điều 12 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Khi thẩm định dự án, nếu tổng mức đầu tư thực tế vượt hơn so với tổng vốn đầu tư đã được Ủy ban nhân dân quận chấp thuận trong kế hoạch chuẩn bị đầu tư, nhưng tổng mức đầu tư vượt không quá 15% so với dự kiến ban đầu, không làm thay đổi tính chất nhóm của dự án và không làm ảnh hưởng đến mục tiêu đầu tư của dự án thì cơ quan thẩm định được tiếp nhận hồ sơ để thẩm định thiết kế cơ sở, thẩm định dự án và trình duyệt theo quy định. Trường hợp tổng mức đầu tư vượt quá 15% so với dự kiến ban đầu, chủ đầu tư phải báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (đồng gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch) để duyệt lại chủ trương đầu tư.

Sau khi thẩm định xong, Phòng Tài chính - Kế hoạch lập tờ trình phê duyệt dự án, đồng thời soạn thảo quyết định phê duyệt dự án gửi Thường trực Ủy ban nhân dân quận ký ban hành.

Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban nhân dân quận về chất lượng và thời hạn thẩm định dự án, nghiêm cấm áp đặt thêm các thủ tục hành chính hoặc kéo dài thêm thời gian ngoài quy định.

4. Lập, thẩm định, và phê duyệt thiết kế kỹ thuật (trường hợp thiết kế 3 bước), thiết kế bản vẽ thi công (trường hợp thiết kế 2 hoặc 3 bước) bao gồm luôn dự toán, tổng dự toán:

Thực hiện theo Điều 9 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Giao chủ đầu tư tự tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật (trường hợp thiết kế 3 bước), thiết kế bản vẽ thi công (trường hợp thiết kế 2 hoặc 3 bước) bao gồm luôn dự toán, tổng dự toán.

Trường hợp chủ đầu tư xét thấy không đủ năng lực thẩm định thì có thể thuê tư vấn thẩm tra thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán, tổng dự toán và phải chịu trách nhiệm về kết quả thẩm tra theo quy định tại các Điều 13, 14, 15, 16 Chương IV Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng.

Điều 8. Lập, thẩm định và phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật

Thực hiện theo Thông tư số 02/2007/TT-BXD ngày 14 tháng 02 năm 2007 của Bộ Xây dựng và các Điều 6, 7, 8, 9 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố, cụ thể như sau:

1. Lập hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật:

Căn cứ vào quyết định kế hoạch đầu tư do Ủy ban nhân dân quận ký, chủ đầu tư tự phê duyệt nhiệm vụ khảo sát và dự toán chi phí lập hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật.

Chủ đầu tư tự tổ chức lập hoặc thuê tư vấn lập hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật theo Điều 5 Quy định này.

Nội dung, thành phần của Báo cáo kinh tế - kỹ thuật theo quy định tại khoản 4 Điều 35 của Luật Xây dựng.

Trình tự thủ tục, hồ sơ pháp lý và mẫu biểu theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2007/TT-BXD ngày 14 tháng 02 năm 2007 của Bộ Xây dựng.

Đối với Báo cáo kinh tế - kỹ thuật thì chỉ lập thiết kế 1 bước theo Điều 14 Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ. Do đó, trong hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đã có thiết kế bản vẽ thi công (bao gồm dự toán công trình).

Giao chủ đầu tư tự tổ chức thẩm định thiết kế bản vẽ thi công bao gồm luôn dự toán, tổng dự toán.

Trường hợp trong Báo cáo kinh tế - kỹ thuật có phần bồi thường, giải phóng mặt bằng hoặc trang thiết bị, chủ đầu tư thực hiện giống như quy định tại khoản 1 Điều 7 Quy định này trước khi trình duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật.

Trường hợp chủ đầu tư xét thấy không đủ năng lực thẩm định thì có thể thuê tư

vấn thẩm tra thiết kế bản vẽ thi công và phải chịu trách nhiệm về kết quả thẩm tra theo quy định tại các Điều 13, 14, 15, 16 Chương IV Nghị định số 209/2004/NĐ-CP của Chính phủ.

Chủ đầu tư trình hồ sơ thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đến Phòng Tài chính - Kế hoạch, kèm theo báo cáo kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình (Phụ lục số 4 Thông tư số 02/2007/TT-BXD ngày 14 tháng 02 năm 2007 của Bộ Xây dựng) và chịu trách nhiệm liên hệ trực tiếp để bổ sung hoặc giải trình hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật với Phòng Tài chính - Kế hoạch.

2. Thẩm định và trình duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật:

Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan chịu trách nhiệm thẩm định các Báo cáo kinh tế - kỹ thuật thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của quận.

Trình tự, phương pháp, mẫu biểu và thời hạn thẩm định được quy định tại Thông tư số 02/2007/TT-BXD ngày 14 tháng 02 năm 2007 của Bộ Xây dựng và các Điều 8, Điều 12 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Khi thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, nếu tổng mức đầu tư thực tế vượt hơn so với tổng vốn đầu tư đã được Ủy ban nhân dân quận chấp thuận trong kế hoạch chuẩn bị đầu tư, nhưng tổng mức đầu tư vượt không quá 15% so với dự kiến ban đầu, không làm thay đổi tính chất nhóm của dự án và không làm ảnh hưởng đến mục tiêu đầu tư của dự án thì cơ quan thẩm định được tiếp nhận hồ sơ để thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật trình duyệt theo quy định. Trường hợp tổng mức đầu tư vượt quá 15% so với dự kiến ban đầu, chủ đầu tư phải báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (đồng gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch) để duyệt lại chủ trương đầu tư.

Sau khi thẩm định xong, Phòng Tài chính - Kế hoạch lập tờ trình phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, đồng thời soạn thảo quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận ký ban hành.

Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban nhân dân quận về chất lượng và thời hạn thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật, nghiêm cấm áp đặt thêm các thủ tục hành chính hoặc kéo dài thêm thời gian ngoài quy định.

Điều 9. Đấu thầu, chỉ định thầu

Thực hiện theo Luật Đấu thầu, Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ và Điều 13 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan tham mưu về quản lý nhà nước công tác đấu thầu cho Ủy ban nhân dân quận. Phân công cụ thể như sau:

1. Đấu thầu:

a) Kế hoạch đấu thầu:

Chủ đầu tư tự lập hoặc thuê tư vấn lập kế hoạch đấu thầu và các nội dung cơ bản của quá trình đấu thầu gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định.

Kế hoạch đấu thầu có thể trình đồng thời với hồ sơ trình duyệt dự án (Báo cáo kinh tế - kỹ thuật) hoặc trình sau khi quyết định đầu tư đã được ký ban hành.

Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan thẩm định kế hoạch đấu thầu trước khi trình Ủy ban nhân dân quận ký quyết định phê duyệt kế hoạch đấu thầu.

Sau khi thẩm định xong, Phòng Tài chính - Kế hoạch lập tờ trình thẩm định kế hoạch đấu thầu hoặc trình chung với tờ trình thẩm định dự án (Báo cáo kinh tế - kỹ thuật), đồng thời soạn thảo quyết định phê duyệt trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận ký ban hành.

b) Hồ sơ mời thầu:

- Bên mời thầu tự lập hoặc thuê tư vấn lập hồ sơ mời thầu (bao gồm cả tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu) gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định.

Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan thẩm định hồ sơ mời thầu, lập tờ trình thẩm định và dự thảo quyết định phê duyệt hồ sơ mời thầu trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận ký ban hành.

- Trường hợp xét thấy cần thiết Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu đề xuất Thường trực Ủy ban nhân dân quận ủy quyền cho chủ đầu tư ký quyết định phê duyệt hồ sơ mời thầu theo quy định tại Điều 60 Luật Đấu thầu và khoản 3 Điều 14, Điều 21 Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ.

c) Kết quả đấu thầu:

Sau khi hoàn tất các bước thực hiện của công tác đấu thầu, bên mời thầu lập báo cáo kết quả đánh giá và đề xuất lựa chọn nhà thầu gửi chủ đầu tư.

Chủ đầu tư lập báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định.

Sau khi thẩm định xong, Phòng Tài chính - Kế hoạch lập tờ trình thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu, đồng thời soạn thảo quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận ký ban hành.

d) Chủ đầu tư chịu trách nhiệm thực hiện các quyền và nghĩa vụ được quy định tại Điều 61 Luật Đấu thầu.

e) Quy định về thời gian trong đấu thầu thực hiện theo Điều 31 Luật Đấu thầu.

2. Chỉ định thầu:

- Thực hiện theo Điều 35 Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ.

- Sau khi có văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền, cho phép chủ đầu tư được tiến hành các bước công việc thuộc giai đoạn chuẩn bị đầu tư để lập hồ sơ dự án hoặc hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, trước khi quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch được ban hành.

Điều 10. Quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng

Thực hiện theo Điều 17 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố.

1. Giao Phòng Quản lý đô thị chịu trách nhiệm chính trong việc:

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận thực hiện quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng cơ bản - sửa chữa do Ủy ban nhân dân quận quyết định đầu tư hoặc cấp giấy phép xây dựng.

- Lập kế hoạch kiểm tra chất lượng công trình và tổ chức thực hiện. Dự thảo kết quả kiểm tra chất lượng công trình, trình Ủy ban nhân dân quận ký báo cáo Sở Xây dựng định kỳ theo quy định.

2. Quản lý tiến độ, khối lượng thi công, an toàn lao động, môi trường xây dựng thực hiện theo các Điều 31, 32, 33 và 34 Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ.

Điều 11. Giấy phép xây dựng

Nội dung công tác về cấp giấy phép xây dựng thực hiện đúng theo Thông tư số 02/2007/TT-BXD ngày 14 tháng 02 năm 2007 của Bộ Xây dựng.

Phòng Quản lý đô thị chịu trách nhiệm trong việc hướng dẫn trình tự thủ tục cấp giấy phép xây dựng và giấy phép xây dựng tạm, tham mưu cho Thường trực Ủy ban nhân dân quận ký giấy phép xây dựng cấp cho các chủ đầu tư.

Điều 12. Công tác tư vấn

1. Trường hợp chủ đầu tư không đủ năng lực thực hiện bất kỳ một công đoạn nào đó trong trình tự quản lý công tác đầu tư, xây dựng thì được mời đơn vị tư vấn có

năng lực thực hiện thay mình. Chủ đầu tư tự chịu trách nhiệm trong việc lựa chọn đơn vị tư vấn thông qua hình thức đấu thầu hoặc chỉ định thầu và ký kết hợp đồng kinh tế theo quy định.

2. Điều kiện, năng lực của đơn vị, cá nhân tham gia công tác tư vấn được thực hiện theo quy định tại Chương V, từ Điều 48 đến Điều 67 của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ.

3. Hợp đồng tư vấn xây dựng: thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 06/2007/TT-BXD ngày 25 tháng 7 năm 2005 của Bộ Xây dựng hướng dẫn hợp đồng trong hoạt động xây dựng.

Điều 13. Công khai tài chính

Tất cả các chủ đầu tư, Ủy ban nhân dân 11 phường và các ban - ngành thuộc quận có trách nhiệm công khai tài chính các dự án, công trình theo Kế hoạch số 40/KH-UB ngày 23 tháng 3 năm 2005 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú quy định về thực hiện công khai tài chính đối với việc phân bổ, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước, công trình huy động nhân dân đóng góp kinh phí.

Điều 14. Về giám sát, đánh giá đầu tư

Thực hiện theo Điều 14 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Các chủ đầu tư có trách nhiệm:

- Thực hiện công tác giám sát, đánh giá đầu tư. Định kỳ hàng quý báo cáo công tác giám sát, đánh giá đầu tư theo hướng dẫn của Sở Kế hoạch và Đầu tư về Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Thực hiện công tác giám sát đầu tư của cộng đồng theo Quy chế giám sát đầu tư của cộng đồng ban hành kèm theo Quyết định số 80/2005/QĐ-TTg ngày 18 tháng 4 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm tổng hợp công tác giám sát, đánh giá đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của Ủy ban nhân dân quận, định kỳ hàng quý báo cáo theo hướng dẫn của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 15. Về điều chỉnh, ngừng, đình chỉ dự án đầu tư (hoặc Báo cáo kinh tế - kỹ thuật)

Thực hiện theo quy định tại Điều 15 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch là đơn vị tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận xử lý các trường hợp điều chỉnh, ngừng, đình chỉ dự án đầu tư (hoặc Báo cáo kinh tế - kỹ thuật)

Điều 16. Quyết toán vốn đầu tư dự án, công trình hoàn thành

1. Thực hiện theo quy định tại Điều 16 Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm chính trong việc hướng dẫn trình tự thủ tục quyết toán dự án, công trình; tham mưu cho Thường trực Ủy ban nhân dân quận trong công tác quyết toán dự án, công trình.

Ngoài ra Ủy ban nhân dân quận cụ thể hóa một số quy định như sau:

- Đối với những công trình do Ủy ban nhân dân quận quyết định đầu tư: Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm thẩm tra và tham mưu cho Thường trực Ủy ban nhân dân quận ký quyết định phê duyệt quyết toán vốn đầu tư hoàn thành.

- Đối với những công trình do các cấp thuộc Quận quyết định đầu tư: Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm thẩm tra và thỏa thuận để cấp quyết định đầu tư ký quyết định phê duyệt quyết toán vốn đầu tư hoàn thành.

3. Việc kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư: giao cho Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu và Thường trực Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo cụ thể tùy từng trường hợp.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Thủ trưởng các đơn vị, phòng - ban, đoàn thể thuộc Quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường, Giám đốc Kho bạc Nhà nước quận chịu trách nhiệm thực hiện và hướng dẫn thực hiện các vấn đề thuộc phạm vi chức năng được nêu trong Quy định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Hạnh