

BỘ THÔNG TIN VÀ
TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 35/2008/QĐ-BTTTT

Hà Nội, ngày 13 tháng 6 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 187/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Cục trưởng Cục Báo chí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Cục Báo chí là cơ quan trực thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động báo chí (bao gồm: báo in, tạp chí, bản

tin, đặc san, thông tấn); chỉ đạo, hướng dẫn phát triển sự nghiệp báo chí in trong cả nước theo đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Cục Báo chí có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản để giao dịch theo quy định của pháp luật, có trụ sở chính đặt tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất và thực hiện việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung trình Bộ trưởng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về lĩnh vực báo chí in.

2. Trình Bộ trưởng hoặc tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, năm năm, hàng năm về báo chí in; chương trình mục tiêu

quốc gia, chương trình hành động, các dự án thuộc lĩnh vực báo chí in.

3. Trình Bộ trưởng ban hành theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật về hoạt động báo chí in.

4. Tổ chức thực hiện, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch về báo chí in sau khi được phê duyệt và các văn bản khác thuộc phạm vi quản lý của Cục; tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về báo chí in và thông tin hoạt động quản lý nhà nước về báo chí in.

5. Giúp Bộ trưởng thực hiện việc hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức thực hiện quy hoạch mạng lưới báo chí in trong cả nước, văn phòng đại diện cơ quan thường trú ở nước ngoài của các cơ quan báo chí in và thông tấn Việt Nam đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

6. Trình Bộ trưởng quyết định cấp, thu hồi giấy phép: hoạt động báo chí in; bản tin của các hãng tin nước ngoài tại Việt Nam; thành lập cơ quan báo chí in, in báo chí, thành lập cơ quan đại diện, phóng viên thường trú cơ quan báo chí in Việt Nam ở nước ngoài; các loại giấy phép khác liên quan đến hoạt động báo chí in theo quy định của pháp luật.

7. Trình Bộ trưởng quyết định đình bản, đình bản tạm thời hoạt động xuất bản của cơ quan báo chí in, thu hồi, tịch

thu, tiêu hủy ấn phẩm báo chí in và các loại hình lưu trữ nội dung, hình ảnh, âm thanh liên quan đến hoạt động báo chí in.

8. Chủ trì và phối hợp thanh tra, kiểm tra, xử lý hành vi vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động báo chí in; ngăn chặn, phòng ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về báo chí in.

9. Trình Bộ trưởng văn bản thỏa thuận bổ nhiệm, miễn nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và các chức danh tương đương của các cơ quan báo chí in.

10. Trình Bộ trưởng quyết định cấp, thu hồi thẻ nhà báo cho các đối tượng thuộc các cơ quan báo chí in, Thông tấn xã Việt Nam.

11. Trình Bộ trưởng kế hoạch nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, định mức kinh tế kỹ thuật, quy trình quy phạm trong lĩnh vực báo chí in.

12. Tham gia thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức thi nâng ngạch cho cán bộ, phóng viên, biên tập viên và các chức danh khác thuộc báo chí in; tham gia xây dựng tiêu chuẩn nghiệp vụ của các chức danh báo chí in trình Bộ ban hành.

13. Tổ chức thẩm định trình Bộ trưởng các chương trình, dự án đầu tư phát triển

có quy mô quốc gia về báo chí in và tổ chức quản lý theo sự phân công của Bộ trưởng.

14. Trình Bộ trưởng quy định các hình thức thi báo chí in và tổ chức thực hiện theo phân công của Bộ trưởng.

15. Phối hợp tổ chức giao ban báo chí; Tổ chức thông tin cho các cơ quan báo chí in, quản lý thông tin của báo chí in theo quy định của Luật báo chí và sự ủy nhiệm của Bộ trưởng.

16. Tổ chức kiểm tra báo chí lưu chiều và quản lý kho lưu chiều báo chí quốc gia.

17. Cấp, thu hồi giấy phép: xuất bản đặc san, số phụ, phụ trương; xuất bản bản tin của các cơ quan, tổ chức, pháp nhân Việt Nam; xuất bản bản tin, tài liệu, tờ rơi, phát hành thông cáo báo chí của các cơ quan, tổ chức nước ngoài, pháp nhân có yếu tố nước ngoài; các loại giấy phép khác liên quan đến hoạt động báo chí in theo sự phân cấp của Bộ trưởng.

18. Cấp, sửa đổi, bổ sung, thu hồi giấy phép phụ trương quảng cáo trên báo chí in; Hướng dẫn việc thực hiện quảng cáo trên báo chí in.

19. Chủ trì và phối hợp thanh tra, kiểm tra, xử lý hành vi vi phạm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động quảng cáo trên báo chí in.

20. Thực hiện nhiệm vụ được Bộ trưởng phân công về chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quyền tác giả đối với sản phẩm báo chí in.

21. Cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu các sản phẩm báo chí in theo quy định của pháp luật.

22. Thu, quản lý và sử dụng phí, lệ phí từ các hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật.

23. Thỏa thuận cho phép hợp báo; đăng bài phát biểu trên báo chí in Việt Nam của cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

24. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện chính sách tài trợ, đặt hàng, trợ cước, trợ giá đối với báo chí in.

25. Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực báo chí in.

26. Phối hợp cung cấp thông tin về tình hình hoạt động báo chí in báo cáo Bộ trưởng và các cơ quan chức năng của Đảng và Nhà nước.

27. Đề xuất khen thưởng và xử lý kỷ luật đối với đơn vị, cá nhân trong hoạt động báo chí in theo quy định của pháp luật.

28. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chính sách, chế độ đối với các cán bộ, công chức, viên chức và lao động thuộc phạm vi quản lý của Cục.

29. Quản lý tài chính, tài sản và các nguồn lực khác được giao; tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

30. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức:

1. Lãnh đạo Cục:

Cục Báo chí có Cục trưởng, các Phó Cục trưởng.

Cục trưởng Cục Báo chí chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Cục và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ chức bộ máy, biên chế:

- Văn phòng.
- Phòng quản lý báo chí Trung ương.
- Phòng quản lý báo chí Địa phương.
- Phòng Pháp luật, chính sách.
- Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.
- Cơ quan đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh.

Đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

- Tạp chí Toàn cảnh Sự kiện - Dư luận

Tạp chí Toàn cảnh Sự kiện - Dư luận có con dấu, tài khoản riêng để giao dịch theo quy định của pháp luật.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, Cơ quan đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh do Cục trưởng quy định; mối quan hệ công tác giữa các đơn vị thuộc Cục do Cục trưởng quy định.

Biên chế cán bộ, công chức, viên chức của Cục do Cục trưởng xây dựng trình Bộ trưởng quyết định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực sau mười lăm (15) ngày, kể từ ngày đăng Công báo. Bãi bỏ Quyết định số 44/2004/QĐ-BVHTT ngày 28 tháng 6 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Báo chí và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG

Lê Doãn Hợp