

Số : 5344 /UBND-VX

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2008

Về định biên các chức danh  
trong tổ chức bộ máy các trường học  
tại thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Tài chính.

Xét đề nghị của Liên Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 546/SNV-SN ngày 06 tháng 8 năm 2008 về định biên các chức danh trong tổ chức bộ máy các trường học tại thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo như sau :

1. Chấp thuận đề xuất của Liên Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo về định biên các chức danh trong tổ chức bộ máy các trường học tại Tờ trình nêu trên (phụ lục kèm theo). Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo xây dựng các tiêu chuẩn tạm thời trong việc tuyển dụng, bố trí định biên các chức danh trên và hướng dẫn các Trường bố trí sắp xếp các chức danh theo đúng chỉ tiết biên chế được giao. Việc bố trí định biên các chức danh trong tổ chức bộ máy của các trường không làm tăng biên chế được. Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

2. Giao Sở Nội vụ phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng, bố trí biên chế tại các trường trên địa bàn thành phố đảm bảo việc sử dụng chặt chẽ, có hiệu quả chỉ tiêu biên chế được giao và theo đúng quy định./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban nhân dân các quận-huyện ;
- VPHĐ-UB: CPVP;
- Phòng VX, THKH;
- Lưu : VT, (VX/Nh) L. 54



Nguyễn Thị Thu Hà



**PHỤ LỤC**  
**TỔ CHỨC BỘ MÁY TRƯỜNG MẦM NON**

(Ban hành kèm theo Công văn số 5344 /UBND-VX  
ngày 22 tháng 8 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CHỨC DANH	MÔ TẢ CHỨC DANH	Định mức theo TT71/2007/TTLB- BGDĐT-BNV ngày 28/11/207	ĐỊNH MỨC ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC DUYỆT	GHI CHÚ
HIỆU TRƯỞNG	Phụ trách chung, công tác tổ chức, thi đua	1	1	
PHÓ HIỆU TRƯỞNG	- Phụ trách khâu dạy - Phụ trách khâu nuôi	1 đến 2	2 1	Nếu có Bán trú Nếu không có Bán trú
GIÁO VIÊN NHÀ TRẺ	Trực tiếp chăm sóc và giáo dục Trẻ	8 trẻ/ cô	5 trẻ/ cô 7 trẻ/ cô 9 trẻ/ cô 12 trẻ/ cô	Trẻ từ 4-12 tháng tuổi Trẻ từ 13-18 tháng tuổi Trẻ từ 19-24 tháng tuổi Trẻ từ 25-36 tháng tuổi
GIÁO VIÊN MẪU GIÁO	Trực tiếp chăm sóc và giáo dục Trẻ	2.00 cô/ lớp 1.08 cô/ lớp	2.08 cô/ lớp 1.08 cô/ lớp	Lớp bán trú Lớp không bán trú ( Lớp 30 HS)
THƯ VIỆN	Kiểm nhiệm	0	Kiểm nhiệm	
BẢO MẪU	Hỗ trợ giáo viên chăm sóc các cháu bán trú	0	100 trẻ/cô	
CẤP DƯỠNG	Nấu ăn cho học sinh bán trú	50 trẻ/ cô	50 trẻ/ cô 70 trẻ/cô	50 trẻ/cô (trường < 200 trẻ) 70 trẻ/cô (trường > 200 trẻ)
Y TẾ	Chăm sóc sức khỏe các cháu	1	1	
VĂN THƯ	Thông tin 2 chiều, quản lý hồ sơ, văn bản	0	1	
KẾ TOÁN	Quản lý thu chi tài chính	1	1	
THỦ QUỸ	Thu chi tài chính đơn vị	0	1	Thủ quỹ kiêm thủ kho
PHỤC VỤ (PV)	Vệ sinh lớp, nệm, gối, nhà vệ sinh, sân bãi, các phòng	1 (NĐ68)	100 trẻ/PV	
BẢO VỆ	Trực bảo vệ trường, Sửa chữa nhỏ	2 (NĐ68)	3 2 +1	Trường hạng 1 Trường hạng 2 Thêm 1 cơ sở (+1)

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com



## TỔ CHỨC BỘ MÁY TRƯỜNG TIỂU HỌC

Ban hành kèm theo Công văn số 5344/UBND-VX

ngày 22 tháng 8 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố

CHỨC DANH	MÔ TẢ CHỨC DANH	ĐỊNH MỨC THEO TT35/2006/TTLT-BGDĐT- BNV ngày 23/8/2006	ĐỊNH MỨC ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC DUYỆT	GHI CHÚ
HIỆU TRƯỞNG	Phụ trách chung, công tác tổ chức, thi đua	1	1	Mỗi lớp 35 hs
PHÓ HIỆU TRƯỞNG	- Phụ trách chuyên môn - Phụ trách học sinh vụ, học tập	1 đến 2	2 1	Trường hạng 1 Trường hạng 3,2
GIÁO VIÊN (gv)	Giảng dạy trực tiếp trên lớp	1.2gv/lớp 1.5gv/lớp	1.2gv/lớp 1.5gv/lớp	Trường 1 buổi/ ngày Trường 2 buổi/ ngày
TỔNG PHỤ TRÁCH ĐỘI	Phụ trách đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh	1	1	
GIÁM THỊ (gt)	Quản lý về học tập và hạnh kiểm học sinh, tiếp PHHS	0	Kiểm nhiệm	GV dự khuyết
HỌC VỤ	Quản lý hồ sơ, học bạ, sổ điểm, danh bạ HS. . .	0	1 kiểm nhiệm	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3
THƯ VIỆN	Quản lý thư viện trường học, cho mượn và hướng dẫn đọc sách	kiểm nhiệm	1	Cho cả 3 hạng
THIẾT BỊ	Phụ trách bảo quản phòng thiết bị (ĐDDH)	1 hoặc kiểm nhiệm	1 kiểm nhiệm	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3
BẢO MẪU	Hỗ trợ giáo viên chăm sóc các cháu bán trú	0	Kiểm nhiệm	Trường có lớp bán trú
CẤP DƯỠNG(CD)	Phụ trách nấu ăn cho các cháu bán trú	0	70hs/ICD	Trường có lớp bán trú
PHÒNG VI TÍNH	Phụ trách phòng máy tính	0	1	Nếu có
Y TẾ	Chăm sóc sức khỏe các cháu	1 hoặc kiểm nhiệm	1	Trường hạng 1,2,3
VĂN THƯ ĐÁNH MÁY	Thông tin 2 chiều, quản lý hồ sơ, văn bản	Kiểm nhiệm	1 kiểm nhiệm	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3
KẾ TOÁN	Quản lý thu chi tài chính	1 hoặc kiểm nhiệm	1	Trường hạng 1,2,3
THỦ QUỸ	Thu chi tài chính đơn vị	Kiểm nhiệm	1 kiểm nhiệm	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3
PHỤC VỤ (PV)	Vệ sinh lớp, nệm, gối, nhà vệ sinh, sân bãi, các phòng	ND 68	3 2 (+1)	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3 Trường > 40 lớp hoặc thêm mỗi cơ sở
BẢO VỆ	Trực bảo vệ trường, Sửa chữa nhỏ	ND 68	3 2 (+1)	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3 Thêm mỗi cơ sở

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ



## TỔ CHỨC BỘ MÁY TRƯỜNG THCS

Ban hành kèm theo Công văn số 5344/UBND-VX ngày 22 tháng 8 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố

CHỨC DANH	MÔ TẢ CHỨC DANH	ĐỊNH MỨC THEO TT35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23/8/2006	ĐỊNH MỨC ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC DUYỆT	GHI CHÚ
HIỆU TRƯỞNG	Phụ trách chung, công tác tổ chức, thi đua	1	1	
PHÓ HIỆU TRƯỞNG	- Phụ trách chuyên môn - Phụ trách học sinh vụ, hcqt	1 đến 2	3 2 1	Trường có trên 40 lớp Trường hạng 1 hoặc hạng 2 có lớp 2 buổi Trường hạng 2, 3
GIÁO VIÊN (gv)	Giảng dạy trực tiếp trên lớp	1.90gv/ lớp	1.90gv/ lớp	(Lớp có 45 HS)
TỔNG PHỤ TRÁCH ĐỘI	Phụ trách đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh	1	1	
GIÁO VIÊN TƯ VẤN TÂM LÝ	Tư vấn tâm lý giáo dục	0	1	Trường hạng 1
GIÁM THỊ (gt)	Quản lý về học tập và hạnh kiểm học sinh, tiếp PHHS	0	1gt / 6 lớp	
THƯ VIỆN	Quản lý thư viện trường học, cho mượn và hướng dẫn đọc sách	1	1	Trường hạng 1,2,3
HỌC VỤ	Quản lý hồ sơ, học bạ, sổ điểm, danh bạ HS. . . .	0	1	Trường hạng 1,2,3
THÍ NGHIỆM	Phụ trách 3 phòng thí nghiệm Lý, Hoá, Sinh	1	3	Trường hạng 1,2,3 (mỗi phòng TN 1GV)
PHÒNG NGHE NHÌN, VI TÍNH	Phụ trách phòng nghe nhìn, máy tính	0	1	Nếu có
Y TẾ	Chăm sóc sức khoẻ các cháu	1	1	Trường hạng 1,2,3
VĂN THƯ, ĐÁNH MÁY	Thông tin 2 chiều, quản lý hồ sơ, văn bản	1	2 1	Trường trên 40 lớp Trường hạng 1,2,3
KẾ TOÁN	Quản lý thu chi tài chính	1	1	Trường hạng 1,2,3
THỦ QUỸ	Thu chi tài chính đơn vị	Kiểm nhiệm	1	Trường hạng 1,2,3
PHỤC VỤ (PV)	Vệ sinh lớp, nệm, gối, nhà vệ sinh, sân bãi, các phòng	ND 68	3 2 (+1)	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3 Trường trên 40 lớp hoặc thêm mỗi cơ sở
BẢO VỆ	Trực bảo vệ trường, Sửa chữa nhỏ	ND 68	3 2 (+1)	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3 Thêm mỗi cơ sở hoặc mỗi công

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ



## TỜ CHỨC BỘ MÁY TRƯỜNG THPT

Đan hành kèm theo Công văn số 5344 /UBND-VX  
 ngày 2 tháng 8 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CHỨC DANH	MÔ TẢ CHỨC DANH	ĐỊNH MỨC THEO TT35/2006/TTLT- BGDĐT-BNV ngày 23/8/2006	ĐỊNH MỨC ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC DUYỆT	GHI CHÚ
HIỆU TRƯỞNG	Phụ trách chung, công tác tổ chức, thi đua	1	1	
PHÓ HIỆU TRƯỞNG	- Phụ trách chuyên môn - Phụ trách học sinh vụ - Hành chánh quản trị	1 đến 3	3 2 1	Trường trên 40 lớp Trường hạng 1,2 Trường hạng 3
GIÁO VIÊN (gv)	Giảng dạy trực tiếp trên lớp	2.25gv/ lớp	2.25gv/ lớp	(Lớp có 45 HS)
TRỢ LÝ THANH NIÊN	Phụ trách Đoàn THCS Hồ Chí Minh	1	1	
GIÁM THỊ (gt)	Quản lý về học tập và hạnh kiểm học sinh, tiếp PHHS	0	1gt / 5 lớp	
GIÁO VIÊN TƯ VẤN TÂM LÝ	Tư vấn tâm lý giáo dục	0	2 1	Trường trên 40 lớp Trường hạng 1,2,3
HỌC VỤ	Quản lý hồ sơ, học bạ, sổ điểm, danh bạ HS. . .	0	1	Trường hạng 1,2,3
THƯ VIỆN	Quản lý thư viện trường học, cho mượn và hướng dẫn đọc sách	1	1	Trường hạng 1,2,3
THIẾT BỊ	Phụ trách bảo quản phòng thiết bị (ĐDDH), LAB	1	1	Trường hạng 1,2,3
THÍ NGHIỆM	Phụ trách 3 phòng thí nghiệm Lý, Hoá, Sinh	1	3	Trường hạng 1,2,3 (mỗi phòng TN 1GV)
PHÒNG NGHE NHÌN, VI TÍNH	Phụ trách phòng nghe nhìn, phòng vi tính	0	1	Nếu có
Y TẾ	Chăm sóc sức khoẻ các cháu	1	1	Trường hạng 1,2,3
VĂN THƯ ĐÁNH MÁY	Thông tin 2 chiều, quản lý hồ sơ, văn bản	1 hoặc kiêm nhiệm	2 1	Trường trên 40 lớp Trường hạng 1,2,3
KẾ TOÁN	Quản lý thu chi tài chánh	1	1	Trường hạng 1,2,3
THỦ QUỸ	Thu chi tài chính đơn vị	1 hoặc kiêm nhiệm	1	Trường hạng 1,2,3
PHỤC VỤ (PV)	Vệ sinh lớp, nệm, gối, nhà vệ sinh, sân bãi, các phòng	NĐ 68	3 2 (+1)	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3 (Thêm mỗi cơ sở)
BẢO VỆ	Trực bảo vệ trường, Sửa chữa nhỏ	NĐ 68	3 2 (+1)	Trường hạng 1 Trường hạng 2,3 (Thêm mỗi cơ sở hoặc mỗi công)

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ



## TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Ban hành kèm theo Công văn số 5344 /UBND-VX

ngày 22 tháng 8 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CHỨC DANH	MÔ TẢ CHỨC DANH	ĐỊNH MỨC THEO QĐ 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007	ĐỊNH MỨC ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC DUYỆT	GHI CHÚ
GIÁM ĐỐC	Phụ trách chung, quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về hoạt động của trung tâm	1	1	
PHÓ GIÁM ĐỐC	Thực hiện nhiệm vụ được GD phân công và chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động của TT	1 đến 2	2 1	TT có từ 18 lớp trở lên TT có dưới 18 lớp
GIÁO VIÊN (gv)	Làm nhiệm vụ giảng dạy theo chương trình quy định ...	Do Giám đốc TT quy định	2 GV/ môn 1 GV/ môn	Các môn: Văn, Toán, Lý, Hóa Các môn còn lại
TRỢ LÝ THANH NIÊN	Phụ trách Đoàn THCS Hồ Chí Minh	1	1	Theo QĐ 61
GIÁO VỤ	Quản lý về học tập và hạnh kiểm học sinh, liên hệ với CMHV, quản lý hồ sơ, học bạ, sổ điểm, danh bạ HS...	0	1	
THƯ VIỆN	Quản lý thư viện trường học, cho thuê, mượn sách giáo khoa, hướng dẫn đọc sách	1	1	
THIẾT BỊ	Phụ trách quản lý phòng thiết bị (ĐDDH), LAB	1 hoặc kiêm nhiệm	1	
THÍ NGHIỆM	Phụ trách 3 phòng thí nghiệm Lý, Hoá, Sinh	0	3	Mỗi phòng TN 1GV
PHÒNG NGHE NHÌN	Phụ trách phòng nghe nhìn	0	1	Nếu có
PHÒNG VI TÍNH	Phụ trách phòng máy tính	0	1	Nếu có
Y TẾ	Chăm sóc sức khỏe, sơ cấp cứu	0	1	
VĂN THƯ ĐÁNH MÁY	Phụ trách công văn đi, đến, lưu trữ hồ sơ	0	1	
KẾ TOÁN	Thực hiện thu, chi tài chính, chế độ tiền lương, BHXH, BHYT ...	1	1	
THỦ QUỸ	Thu chi tài chính đơn vị		1	
PHỤC VỤ (PV)	Chăm sóc cây kiểng, dọn vệ sinh phòng làm việc, phòng học, môi trường xung quanh trung tâm, nhà vệ sinh, sân bãi	NĐ 68	2	
BẢO VỆ	Bảo vệ cơ sở vật chất, tài sản của trung tâm, giữ gìn an ninh trật tự trung tâm trong và ngoài giờ học, sửa chữa nhỏ	NĐ 68	2	

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**