

Số : 1195 /SGD&ĐT-GDT&H

Đà Lạt, ngày 16 tháng 9 năm 2008

V/v: Hướng dẫn về việc dạy thêm-học thêm và cấp giấy phép dạy thêm trong năm học 2008-2009

**Kính gửi: - CÁC PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO;
- CÁC TRƯỜNG VÀ ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ;
- CÁC TỔ CHỨC VÀ CÁ NHÂN DẠY THÊM NGOÀI NHÀ TRƯỜNG.**

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chỉ đạo năm học 2008-2009, Sở Giáo dục & Đào tạo Lâm Đồng hướng dẫn một số nội dung về việc quản lý dạy thêm, học thêm và cấp giấy phép dạy thêm trong năm học 2008-2009 như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ DẠY THÊM- HỌC THÊM

1. Các phòng GD&ĐT, các trường THPT tiếp tục tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm-học thêm, tổ chức quán triệt đến từng giáo viên Quyết định số 29/2007/QĐ-UB ngày 27/8/2007 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Quy định dạy thêm- học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng và nội dung văn bản hướng dẫn này.

2. Phòng GD&ĐT chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc Quy định dạy thêm-học thêm; tham mưu cho UBND huyện, thị xã, thành phố việc quản lý và chấn chỉnh hoạt động dạy thêm-học thêm ngoài nhà trường ở trên địa bàn.

3. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý giáo viên của trường mình trong việc dạy thêm, áp dụng biện pháp ngăn chặn triệt để việc dạy thêm-học thêm tràn lan tạo dư luận không tốt trong xã hội. Kịp thời xử lý các vi phạm Quy định dạy thêm, học thêm; sau mỗi học kỳ tổ chức sơ kết, sau mỗi năm học tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm với cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp và UBND cùng cấp.

4. Sau khi được Sở Giáo Dục và Đào tạo hoặc Phòng Giáo Dục và Đào tạo cấp giấy phép dạy thêm, hiệu trưởng các trường lập danh sách giáo viên đã được cấp giấy phép dạy thêm gửi đến UBND các phường, xã nơi giáo viên cư trú hoặc có địa điểm mở lớp dạy thêm và đề nghị phối hợp giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định dạy thêm của giáo viên.

5. Trong quá trình quản lý việc dạy thêm - học thêm, các đơn vị phải tổ chức kiểm tra đột xuất, định kỳ việc thực hiện quy định dạy thêm của giáo viên. Các đợt kiểm tra phải mở sổ theo dõi kiểm tra và có đầy đủ chữ ký của các thành viên tham gia kiểm tra và giáo viên được kiểm tra. Xử lý nghiêm các tổ chức và cá nhân vi phạm Quy định dạy thêm, học thêm và đưa vào việc đánh giá xếp loại cán bộ công chức; đánh giá công tác thi đua khen thưởng của cá nhân, đơn vị trường học, cơ quan quản lý giáo dục cuối năm học.

6. Ngoài việc thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian dạy thêm trong ngày (điều 15- Quy định dạy thêm, học thêm), để giảm bớt áp lực học tập cho học sinh các cá nhân và đơn vị không được dạy thêm trong và ngoài nhà trường vào các ngày lễ, tết, nghỉ giữa học kỳ.

II. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CẤP GIẤY PHÉP DẠY THÊM

Năm học 2008-2009 SGD&ĐT và Phòng GD&ĐT sẽ cấp giấy phép dạy thêm cho các tổ chức và cá nhân theo các hình thức sau:

1. Cấp giấy phép mới:

- Đối tượng: Các đơn vị trường học, tổ chức và cá nhân xin cấp phép lần đầu.
- Quy trình cấp phép: Thực hiện theo hướng dẫn cấp giấy phép dạy thêm tại công văn số 1218 ngày 27 tháng 9 năm 2007 do SGD&ĐT ban hành.

2. Cấp giấy phép gia hạn:

- Đối tượng:

+ Các đơn vị trường học và tổ chức khác:

Trong năm học 2007-2008 các đơn vị đã có tờ trình xin mở lớp dạy thêm trong nhà trường và đã được lãnh đạo Sở GD&ĐT hoặc phòng GD&ĐT phê duyệt, Các đơn vị tiếp tục làm tờ trình và kế hoạch mở lớp cho năm học 2008-2009 trình lãnh đạo Sở GD&ĐT (đối với các đơn vị dạy chương trình THPT) và phòng GD&ĐT(các đơn vị dạy chương trình THCS) duyệt và cấp giấy phép.

+ Cá nhân dạy thêm:

Các giáo viên trong năm học 2007-2008 đã được cấp giấy phép dạy thêm, các đơn vị trường học hướng dẫn giáo viên đăng ký và tổ chức xét duyệt hồ sơ tại cơ sở theo Quy định dạy thêm-học thêm của UBND tỉnh Lâm Đồng, sau đó lập danh sách các giáo viên đủ điều kiện cấp phép theo mẫu (đính kèm) và tập hợp giấy phép gửi về Sở GD&ĐT để xin gia hạn.

Đối với các cá nhân ngoài ngành gửi hồ sơ trực tiếp về Sở GD&ĐT(Cá nhân dạy chương trình THPT), và phòng GD&ĐT (cá nhân dạy chương trình THCS).

3. Thời gian nộp hồ sơ

Thời gian nộp danh sách gửi về phòng GDTrH Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng hoặc phòng GD&ĐT (theo phân cấp) trước ngày 30 tháng 9 năm 2008.

III. HỌC PHÍ DẠY THÊM-HỌC THÊM

1. Các đơn vị và cá nhân tổ chức dạy thêm thực hiện việc thu học phí theo Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng ban hành kèm theo Quyết định số 29/2007/QĐ-UB ngày 27/8/2007 của UBND tỉnh Lâm Đồng.

2. Mức thu học phí học thêm năm học 2008-2009 vẫn thực hiện theo mức thu học phí quy định tại công văn số 170/SGD&ĐT ngày 3/3/2008.

3. Lệ phí xét duyệt hồ sơ và cấp giấy phép dạy thêm 50.000đ/ hồ sơ (trong đó dành cho đơn vị cơ sở 30.000đ, đơn vị cấp giấy phép 20.000đ). Đối với các Trung tâm và các trường có tổ chức dạy thêm, lệ phí xét duyệt hồ sơ và cấp giấy phép 100.000đ.

Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên.

Nơi nhận:

- Như trên: (để thực hiện);
- UBND tỉnh: (để báo cáo);
- UBND các huyện, thị, TP: (để phối hợp);
- Lãnh đạo và các phòng ban Sở;
- Lưu VP, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Văn Bảy

09563634

LawSoft * Tel: +84-8-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat.vn

Trưởng

....., ngày tháng năm 200.....

DANH SÁCH GIÁO VIÊN XIN GIA HẠN & CẤP GIẤY PHÉP DẠY THÊM

Danh sách (ghi rõ cấp mới hoặc gia hạn):

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Địa chỉ thường trú	Trình độ chuyên môn			Xếp loại chuyên môn năm học trước	Các lớp dạy thêm			Nội dung - hình thức dạy thêm	học phí / hs / tháng	
					Văn bằng CM	Chuyên ngành đào tạo	Trường đào tạo		Lớp	Ngày dạy trong tuần (thứ)	Thời gian dạy trong ngày			Địa điểm dạy

HIỆU TRƯỞNG

Chú: Cột **lớp** nếu GV tổ chức nhiều lớp thì mỗi lớp ghi ở một hàng.

Cột Văn bằng CM ghi rõ CĐSP, ĐHSP, ĐHTH + NVSP, ...