

**QUẬN 8**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**QUẬN 8**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04/2008/QĐ-UBND

Quận 8, ngày 26 tháng 11 năm 2008

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động**  
**của Trung tâm Văn hóa quận 8**

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 49/2005/QĐ-BVHTT ngày 13 tháng 9 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin ban hành Quy chế mẫu tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thông tin cấp huyện;

Căn cứ Công văn số 3767/CV-SVHTT ngày 09 tháng 11 năm 2005 của Sở Văn hóa và Thông tin thành phố Hồ Chí Minh (nay là Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố) về việc thực hiện Quy chế mẫu tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thông tin cấp huyện;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Văn hóa quận 8 (tại Công văn số 64/CV-TTVH ngày 07 tháng 10 năm 2008) và Trưởng Phòng Nội vụ quận 8,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa quận 8.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 7 ngày, kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 02/2006/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2006 của Ủy ban nhân dân quận 8 về việc ban hành Quy chế (tạm thời) tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa quận 8.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận 8, Trưởng Phòng Nội vụ quận 8, Giám đốc Trung tâm Văn hóa quận 8, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Chung**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**QUẬN 8**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa quận 8**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/2008/QĐ-UBND*  
*ngày 26 tháng 11 năm 2008 của Ủy ban nhân dân quận 8)*

### **Chương I**

#### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, ĐỐI TƯỢNG PHỤC VỤ, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

##### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

**1. Vị trí:** Trung tâm Văn hóa quận 8 là đơn vị sự nghiệp văn hóa - thông tin trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 8, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước quận 8.

##### **2. Chức năng:**

Tham mưu Quận ủy - Ủy ban nhân dân quận 8 về chủ trương, định hướng, kế hoạch phát triển sự nghiệp văn hóa, thông tin trên địa bàn quận bao gồm các nội dung: văn hóa, thông tin, thư viện, truyền thống, bản tin...;

Tổ chức các hoạt động văn hóa nhằm đáp ứng nhu cầu hưởng thụ sáng tạo các giá trị văn hóa tinh thần của nhân dân; tổ chức các dịch vụ văn hóa, thông tin;

Tuyên truyền, cổ động phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của quận theo đúng đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên làm công tác văn hóa - thông tin cơ sở, các nhà văn hóa phường;

Định hướng xây dựng đời sống văn hóa trên địa bàn quận 8;

Thực hiện chức năng giáo dục ngoài nhà trường. Định hướng thẩm mỹ trong hoạt động văn hoá nghệ thuật, giáo dục truyền thống, ứng xử, giao tiếp...

##### **Điều 2. Đối tượng phục vụ**

Đối tượng phục vụ chính của Trung tâm Văn hóa quận 8 là nhân dân trên địa bàn quận 8.

### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Căn cứ vào nghị quyết của Quận ủy, chương trình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của quận để xây dựng kế hoạch, chương trình và các giải pháp, phát triển sự nghiệp văn hóa - thông tin của quận cho từng năm và có định hướng lâu dài, tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch, chương trình đề ra.

2. Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội của quận.

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, chiếu phim, thông tin lưu động, vui chơi giải trí, câu lạc bộ, đội nhóm sở thích, các lớp năng khiếu, triển lãm, nói chuyện chuyên đề, phục vụ đọc sách, bảo tàng và các loại hình hoạt động khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Tổ chức hội thi, liên hoan, hội diễn văn nghệ quần chúng, lễ hội truyền thống; tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp công tác cho cán bộ, công nhân viên làm công tác văn hóa, văn nghệ, thông tin cơ sở và các nhà văn hóa phường, ban, ngành, đoàn thể, 16 phường, trường học... trên địa bàn quận.

5. Biên soạn, xuất bản, phát hành các tài liệu thông tin tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị.

6. Tổ chức dịch vụ văn hóa, thông tin tuyên truyền phù hợp với các chức năng, nhiệm vụ theo quy định của cấp trên và quy định của pháp luật.

7. Hợp tác, giao lưu, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin với các ban, ngành, đoàn thể trong quận và các trung tâm văn hóa - thông tin bạn trong, ngoài thành phố theo sự chỉ đạo của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố, của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận 8.

8. Thực hiện các báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về hoạt động của đơn vị với Ủy ban nhân dân quận 8, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

9. Tổ chức, quản lý, bố trí sử dụng cán bộ, viên chức và cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính của đơn vị được Ủy ban nhân dân quận 8 giao; được ký kết hợp đồng lao động và quản lý lao động theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Quận ủy - Ủy ban nhân dân quận 8 giao.

## Chương II

### CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức**

**1. Ban Giám đốc:** gồm có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Văn hóa quận 8, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 về hoạt động của đơn vị và thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành đơn vị, được Giám đốc giao phụ trách một số công việc, lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về công việc được phân công. Khi vắng mặt, Giám đốc có thể ủy quyền cho một trong hai Phó Giám đốc điều hành và giải quyết các công việc của đơn vị.

**2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Giám đốc, Phó Giám đốc của Trung tâm Văn hóa do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định.**

#### **3. Các phòng nghiệp vụ:**

##### **a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị và Dịch vụ: có nhiệm vụ:**

Tham mưu cho Giám đốc trong công tác tổ chức, quản lý nhân sự, tuyển dụng, đào tạo, bố trí sắp xếp nhân sự, hợp đồng lao động và công tác thi đua, khen thưởng;

Tham mưu công tác hành chính - quản trị, văn thư - lưu trữ, quản lý, mua sắm trang thiết bị hoạt động của Trung tâm Văn hóa quận 8;

Thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về hoạt động của Trung tâm Văn hóa quận 8 với Ủy ban nhân dân quận 8, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố theo quy định;

Khai thác, tổ chức các dịch vụ theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả cơ sở vật chất và trình độ chuyên môn của cán bộ, viên chức của đơn vị;

Xây dựng kế hoạch tài chính, tham mưu thu - chi điều phối ngân sách cho hoạt động của đơn vị thực hiện công tác thống kê, quản lý tài sản theo quy định của pháp luật.

##### **b) Phòng Nghiệp vụ Văn hóa: có nhiệm vụ:**

Căn cứ vào nghị quyết của Quận ủy, chương trình phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội của quận, kế hoạch hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố để xây dựng kế hoạch, chương trình và các giải pháp phát triển sự nghiệp văn hóa

chung của đơn vị cho từng năm và có định hướng lâu dài; tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch, chương trình đề ra;

Tổ chức các hội thi, hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng và các chương trình biểu diễn nghệ thuật, sân khấu hóa lễ hội phục vụ các ngày lễ, hội lớn trong năm;

Tổ chức các lớp năng khiếu, các câu lạc bộ, đội nhóm sở thích và các loại hình khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao;

Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp công tác cho cán bộ, viên chức làm công tác văn hóa văn nghệ ở cơ sở (các nhà văn hóa phường, cán bộ phụ trách văn hóa các phường);

Hỗ trợ về mặt nghiệp vụ cho các nhà văn hóa phường, các câu lạc bộ, đội nhóm tại các phường, nhà văn hóa phường;

Tổ chức hội thảo, chuyên đề, tọa đàm, có kế hoạch hợp tác, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động văn hóa, văn nghệ với các ban, ngành, đoàn thể trong quận và các Trung tâm Văn hóa quận, huyện khác theo chỉ đạo, kế hoạch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố, Quận ủy - Ủy ban nhân dân quận 8;

Công tác bảo tồn - bảo tàng: giữ gìn và phát huy các giá trị di tích lịch sử - văn hóa của quận và giới thiệu chuyên đề về truyền thống cho thanh thiếu niên trên địa bàn quận;

Tổ chức thực hiện kế hoạch phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” quận, theo phân công của Ban Chỉ đạo quận;

Tổ chức các ngày lễ, hội...

### ***c) Phòng Nghiệp vụ Thông tin tuyên truyền: có nhiệm vụ:***

Tổ chức các hoạt động tại chỗ và lưu động về thông tin, tuyên truyền, cổ động, thời sự triển lãm, thư viện, bản tin, biên soạn, in ấn tài liệu thông tin tuyên truyền;

Có nhiệm vụ tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ về tuyên truyền, cổ động cho cán bộ nghiệp vụ cơ sở phường và thực hiện các dịch vụ có thu về tuyên truyền cổ động...;

Thời sự lấy tin và đưa tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Quận ủy - Ủy ban nhân dân quận 8 và các ban, ngành, đoàn thể quận đưa tin trên chương trình HTV;

Thư viện tổ chức phục vụ tốt bạn đọc tại chỗ và tổ chức luân chuyển sách, báo đến các thư viện phường, các trường học trong quận, tham gia các hoạt động của Thư viện thành phố như: tổ chức các hoạt động phong trào hội thi Nét vẽ xanh, hội thi Kể chuyện sách hè;

Bản tin: tham mưu hoạt động Bản tin và viết bài tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước kịp thời đến với nhân dân. Thu thập và biên tập tin tức, hình ảnh để nâng cao chất lượng Bản tin. Thường xuyên liên hệ với cộng tác viên tham mưu tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ viết tin nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn. Thực hiện Bản tin đúng định kỳ mỗi tháng một lần và các số đặc san nhằm kịp thời phản ánh tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - chính trị, văn hóa - xã hội và an ninh quốc phòng trên địa bàn quận.

### **Điều 5. Biên chế**

Căn cứ vào khối lượng công việc và tình hình cán bộ, viên chức cụ thể để xác định từng chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ cán bộ, viên chức để phân bổ biên chế cho phù hợp, đảm bảo thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao;

Biên chế của Trung tâm Văn hóa quận 8 do Ủy ban nhân dân quận 8 ra quyết định giao chỉ tiêu biên chế trong phạm vi chỉ tiêu biên chế sự nghiệp khác của quận được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

Giám đốc Trung tâm Văn hóa quận 8 chủ động phối hợp Phòng Nội vụ quận 8 trình Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định số lượng biên chế và hợp đồng cần thiết đảm bảo cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 6. Chế độ làm việc**

##### **1. Chế độ hội họp:**

Ban Giám đốc họp một lần trong tuần, đề ra chương trình, biện pháp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và các vấn đề có liên quan.

Ban Giám đốc giao ban với Trưởng - Phó các phòng một lần trong tuần, để nghe các phòng báo cáo kết quả công tác trong tuần và triển khai công tác mới.

Ban Giám đốc họp giao ban định kỳ một tháng một lần với toàn thể cán bộ, viên chức vào cuối tháng để đánh giá kết quả thực hiện công tác trong tháng và phổ biến công tác tháng tới.

##### **2. Chế độ làm việc: thực hiện theo quy định của Nhà nước:**

Cán bộ, viên chức của Trung tâm Văn hóa quận 8 đều có chức danh, nhiệm vụ cụ thể, có bảng tên đặt tại bàn làm việc, trang phục gọn gàng và đeo thẻ cán bộ, viên

chức theo quy định, có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của lãnh đạo, đồng nghiệp cũng như của khách đến liên hệ công tác.

Ban Giám đốc bàn bạc dân chủ, tôn trọng, lắng nghe ý kiến, phát huy sự năng động sáng tạo của cán bộ, viên chức để quyết định những chủ trương, nhiệm vụ công tác.

Phó Giám đốc, Trưởng các phòng nghiệp vụ giải quyết các công việc được phân công, nếu giải quyết các công việc ngoài phạm vi được phân công phải có ý kiến của Giám đốc và sau đó phải báo cáo kết quả cho Giám đốc biết.

Cán bộ, viên chức phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của lãnh đạo Phòng, của đồng nghiệp, cũng như của các cá nhân đến liên hệ công tác. Nghiêm túc chấp hành ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị.

## Chương IV

### CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM VĂN HÓA QUẬN 8

#### **Điều 7. Kinh phí hoạt động của Trung tâm Văn hóa quận 8**

##### 1. Ngân sách nhà nước cấp:

Đơn vị lên dự trù ngân sách nhà nước từng năm trình Ủy ban nhân dân quận 8 phê chuẩn, giao ngân sách năm;

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được Quận ủy - Ủy ban nhân dân quận 8 giao;

Kinh phí đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị ứng dụng công nghệ phục vụ hoạt động sự nghiệp, chi theo dự toán ngân sách được duyệt.

##### 2. Nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp:

Thu từ hoạt động nghệ thuật như: biểu diễn văn nghệ, chiếu phim, các lớp năng khiếu, các câu lạc bộ, nhóm sở thích, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, các hội thi, liên hoan, hội diễn;

Các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật, dịch vụ, viện trợ, quà biếu (của cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước).

##### 3. Nội dung chi:

Lương, các khoản phụ cấp lương, các khoản chi bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y

tế... cho cán bộ, viên chức và người lao động của Trung tâm Văn hóa quận 8;

Chi phí quản lý hành chính: vật tư văn phòng, dịch vụ công cộng, thông tin liên lạc, điện, nước sinh hoạt, công tác phí, hội nghị phí...;

Chi phí cho các hoạt động nghiệp vụ, hoạt động thu phí (nếu có);

Chi phí đầu tư phát triển, bao gồm đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

#### 4. Cơ chế quản lý tài chính:

Trung tâm Văn hóa quận 8 thực hiện việc quản lý tài chính theo Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Nghị định số 10/2002/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2002 của Chính phủ (nay là Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập);

Trung tâm Văn hóa quận 8 có trách nhiệm sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính, cơ sở vật chất và thực hiện chế độ kế toán tài chính theo quy định của Nhà nước.

### **Điều 8. Quan hệ công tác**

#### 1. Đối với Ủy ban nhân dân quận 8:

Trung tâm Văn hóa quận 8 chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận 8.

#### 2. Đối với Phòng Văn hóa và Thông tin quận 8:

Trung tâm Văn hóa quận 8 phối hợp cùng Phòng Văn hóa và Thông tin quận 8 trong hoạt động sự nghiệp văn hóa thông tin.

#### 3. Đối với các thiết chế văn hóa - thể thao và du lịch thành phố:

Trung tâm Văn hóa quận 8 chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các thiết chế văn hóa - thông tin thành phố.

#### 4. Đối với các thiết chế văn hóa - thông tin cơ sở:

Trung tâm Văn hóa quận 8 hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ văn hóa phường, các nhà văn hóa.

5. Đối với các cơ quan, ban - ngành, đoàn thể, các đơn vị, các tổ chức xã hội trên địa bàn quận: là mối quan hệ phối hợp công tác.

## Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 9.** Quy chế này thay thế Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 02/2006/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2006 của Ủy ban nhân dân quận 8 về việc ban hành Quy chế (tạm thời) tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa quận 8.

**Điều 10.** Giám đốc Trung tâm Văn hóa quận 8 có trách nhiệm thực hiện Quy chế này sau khi được Ủy ban nhân dân quận 8 có quyết định chính thức và trong quá trình thực hiện cần rút kinh nghiệm, đề xuất với Ủy ban nhân dân quận 8 việc bổ sung hoặc sửa đổi Quy chế sau khi có sự trao đổi thống nhất với Phòng Nội vụ quận 8. Tất cả cán bộ, viên chức và người lao động có trách nhiệm chấp hành và thực hiện tốt Quy chế này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Chung**