

BỘ Y TẾ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 8595 /BYT-KH-TC

V/v hướng dẫn tạm thời về kinh phí
đảm bảo cho các hoạt động thực hiện
Đề án 1816.

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2008

Kính gửi:

- Các Bệnh viện, Viện có giường bệnh trực thuộc Bộ Y tế
- Sở Y tế Hà Nội
- Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh

Ngày 26/5/2008, Bộ Y tế đã ban hành Quyết định số 1816/QĐ-BYT về việc phê duyệt Đề án “Cử cán bộ chuyên môn luân phiên từ bệnh viện tuyến trên về hỗ trợ các bệnh viện tuyến dưới nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh”. Để thực hiện có hiệu quả Đề án, sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Tài chính tại công văn số 14200/BTC-HCSN ngày 25/11/2008, Bộ Y tế hướng dẫn tạm thời về nguồn kinh phí, các nội dung chi và mức chi cho các hoạt động thực hiện Đề án 1816 như sau:

1. Nguyên tắc:

Kinh phí để các bệnh viện tuyến trên cử cán bộ đi luân phiên, hỗ trợ tuyến dưới sẽ được ngân sách nhà nước đảm bảo ngoài kinh phí chi thường xuyên đã giao tự chủ cho các đơn vị. Tính theo số lượng và thời gian thực tế cán bộ đã được cử đi luân phiên. Thời gian cán bộ đi luân phiên được tính theo tháng/cán bộ/lần luân phiên.

Các đơn vị tuyến trên thuộc Bộ Y tế sẽ do Bộ Y tế đảm bảo kinh phí, thuộc địa phương (Hà Nội, TP Hồ Chí Minh) do ngân sách địa phương đảm bảo.

2. Nguồn kinh phí để triển khai thực hiện Đề án 1816:**a) Các nguồn kinh phí để thực hiện:**

- Nguồn Ngân sách nhà nước
- Nguồn kinh phí tài trợ của các tổ chức và cá nhân
- Nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị

b) Phương án thực hiện:

- Đối với 04 tháng cuối năm 2008, do đây là nhiệm vụ mới phát sinh nên Bộ Tài chính đã thống nhất để Bộ Y tế trình Thủ tướng Chính phủ bổ sung dự toán năm 2008 để thực hiện Đề án. Hiện nay, Bộ Y tế đang trình Thủ tướng Chính phủ xem xét quyết định; nên trước mắt để thuận lợi cho việc triển khai thực hiện, đề nghị các Bệnh viện chủ động tạm ứng các nguồn kinh phí trong dự toán ngân sách năm 2008 đã được giao để thực hiện. Khi có thông báo chính thức về bổ sung kinh phí, Bộ Y tế sẽ thông báo và giao bổ sung cho các bệnh viện thực hiện.

- Từ năm 2009, Bộ Y tế sẽ giao dự toán ngay từ đầu năm để các đơn vị chủ động tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã đăng ký và Bộ Y tế duyệt.

09539973

3. Cán bộ được cử đi luân phiên được hưởng các chế độ, quyền lợi sau:

(1) 100% tiền lương (kể cả tiền lương tăng thêm khi thực hiện Nghị định 43), các khoản phụ cấp theo lương (không bao gồm phụ cấp ưu đãi nghề) và các quyền lợi khác theo quy định như đang công tác tại đơn vị cử đi luân phiên.

(2) Phụ cấp ưu đãi nghề, phụ cấp độc hại, phụ cấp khu vực (nếu có): Được hưởng mức như đối với cán bộ y tế tại tuyến dưới nơi được cử đến công tác; trường hợp nếu nơi được cử cán bộ đến mà các mức phụ cấp này thấp hơn tại đơn vị cũ thì được hưởng mức như cũ.

(3) Được thanh toán chế độ công tác phí theo quy định hiện hành. Riêng đối với tiền phòng nghỉ, nếu cơ quan nơi cán bộ đến luân phiên làm việc đã bố trí thì không được thanh toán.

(4) Hỗ trợ thanh toán tiền đi lại tối đa 04 kỳ/tháng theo chế độ công tác phí hiện hành, trường hợp đi bằng xe của cơ quan đưa đón thì không thanh toán.

(5) Chi thù lao tham gia biên soạn giáo trình, tài liệu, tham gia giảng dạy, tập huấn và chuyển giao kỹ thuật cho đơn vị đến luân phiên.

(6) Cán bộ đi luân phiên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại nơi luân phiên (có quyết định khen thưởng của cơ sở) được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

(7) Bộ Y tế khuyến khích và đề nghị các bệnh viện trích quỹ phúc lợi của cơ quan, đơn vị để hỗ trợ thêm cho cán bộ được cử đi luân phiên ở tuyến dưới nhằm động viên cán bộ yên tâm làm việc có hiệu quả.

(8) Được cơ sở tuyến dưới đảm bảo điều kiện thuận lợi tối thiểu về điều kiện sinh hoạt (nơi ở và làm việc) để cán bộ được cử đi luân phiên yên tâm công tác.

(9) Được cơ sở tuyến dưới thanh toán tiền phụ cấp thường trực, phẫu thuật, thủ thuật và làm đêm, thêm giờ (nếu có).

Các đơn vị cử cán bộ đi luân phiên sử dụng kinh phí do Bộ Y tế hỗ trợ, dự toán chi thường xuyên giao, quỹ khen thưởng, phúc lợi của đơn vị để đảm bảo chi cho cán bộ các khoản (1), (2), (3), (4), (5) và (7). Các khoản chi tại mục (8), (9) do đơn vị nhận cán bộ luân phiên chi.

4. Các khoản kinh phí do Bộ Y tế hỗ trợ (đối với đơn vị thuộc Bộ) để các đơn vị thực hiện Đề án:

4.1 Chi chế độ cho cán bộ đi luân phiên:

(1) 100% tiền lương, các khoản phụ cấp theo lương (không bao gồm phụ cấp ưu đãi nghề).

(2) Phụ cấp ưu đãi nghề, phụ cấp độc hại, phụ cấp khu vực (nếu có).

(3) Chế độ công tác phí theo quy định hiện hành. Riêng đối với tiền phòng nghỉ, nếu cơ quan nơi cán bộ đến luân phiên làm việc đã bố trí thì không được thanh toán.

(4) Hỗ trợ thanh toán tiền đi lại tối đa 04 kỳ/tháng theo chế độ công tác phí hiện hành, trường hợp đi bằng xe của cơ quan đưa đón thì không thanh toán.

4.2. Chi mở các lớp đào tạo, tập huấn, chuyển giao công nghệ cho tuyến dưới (cho cán bộ tại bệnh viện nơi đến luân phiên, cán bộ các bệnh viện xung

quanh, kể cả ở tỉnh khác). Nội dung chi theo chế độ đào tạo bồi dưỡng cán bộ hiện hành, kể cả một số khoản chi đặc thù như mua vật tư, hoá chất phục vụ việc chuyển giao công nghệ...

4.3. Các đơn vị căn cứ vào số người đã cử đi luân phiên và dự kiến sẽ cử đi tháng 12 năm 2008 (thời gian tối thiểu theo QĐ 1816 là 03 tháng/đợt), các chi phí liên quan đã nêu để lập dự toán chi năm 2008 gửi về Bộ Y tế trước ngày 20/12/2008 để tổng hợp, phân bổ và giao bổ sung dự toán năm 2008. Có danh sách chi tiết theo từng cán bộ, hệ số lương, phụ cấp chức vụ (nếu có), thời gian đi luân phiên, địa điểm đến luân phiên...

Đối với năm 2009, đề nghị các đơn vị xây dựng ngay kế hoạch cử cán bộ đi luân phiên gửi Bộ Y tế (có kèm theo dự toán kinh phí như đã nêu trên) gửi về Vụ KH-TC, Bộ Y tế trước ngày 30/12/2008 để phê duyệt, phân bổ và giao cùng với dự toán 2009.

Riêng đối với các đơn vị thuộc Hà Nội, TP Hồ Chí Minh: đề nghị Sở Y tế căn cứ vào số người đã cử đi luân phiên và dự kiến sẽ cử đi tháng 12 năm 2008 (thời gian tối thiểu theo QĐ 1816 là 03 tháng/đợt), các chi phí liên quan đã nêu để tính toán, phân bổ dự toán chi bổ sung để trình UBND Thành phố quyết định theo thông báo của Thủ tướng Chính phủ đối với năm 2008. Từ năm 2009 trở đi, đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch luân phiên của cả năm (có kèm theo dự toán kinh phí như đã nêu trên) gửi Sở Y tế để tổng hợp và trình UBND Thành phố xem xét quyết định.

5. Các đơn vị lưu ý trường hợp tặng trang thiết bị y tế cho cơ sở tuyến dưới đến luân thì phải làm đầy đủ thủ tục điều chuyển tài sản theo quy định.

6. Kinh phí tuyên truyền, lễ ra quân, chi cho các Đoàn kiểm tra, giám sát thực hiện Đề án 1816 của Bộ Y tế được giao Văn phòng Bộ Y tế quản lý, kiểm soát chi và quyết toán. Chế độ đi kiểm tra, giám sát thực hiện theo chế độ công tác phí hiện hành, giao cho các đồng chí Trưởng đoàn công tác chịu trách nhiệm triển khai thực hiện việc kiểm tra, giám sát đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

Bộ Y tế đề nghị đồng chí Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện quan tâm chỉ đạo, quán triệt đến các bộ phận có liên quan để triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Cử cán bộ chuyên môn luân phiên từ bệnh viện tuyến trên về hỗ trợ các bệnh viện tuyến dưới nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh”.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tài chính;
- Các Vụ, Cục: TCCB, K2ĐT, PC, QLKCB;
- Lưu: VT, KH-TC.

Luân


BỘ TRƯỞNG
Nguyễn Quốc Triệu

09539973