

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

**BỘ LAO ĐỘNG -  
THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/2009/TT-BLĐTBXH

Hà Nội, ngày 22 tháng 01 năm 2009

**THÔNG TƯ**

**hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP  
ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và  
hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm xã hội  
về bảo hiểm thất nghiệp**

*Căn cứ Nghị định số 186/2007/NĐ-CP  
ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Chính  
phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền  
hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động-  
Thương binh và Xã hội;*

*Căn cứ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP  
ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính  
phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi  
hành một số điều của Luật bảo hiểm xã  
hội về bảo hiểm thất nghiệp,*

*Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội  
hướng dẫn thực hiện một số điều Nghị  
định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng  
12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi  
tiết và hướng dẫn thi hành một số điều  
của Luật bảo hiểm xã hội về bảo hiểm  
thất nghiệp (sau đây được viết tắt là Nghị  
định số 127/2008/NĐ-CP) như sau:*

**I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI  
ÁP DỤNG**

Đối tượng và phạm vi áp dụng của  
Thông tư này là những đối tượng và  
phạm vi áp dụng quy định tại Điều 1,  
Điều 2 và Điều 3 của Nghị định số  
127/2008/NĐ-CP.

**II. CÁC CHẾ ĐỘ BẢO HIỂM  
THẤT NGHIỆP****1. Trợ cấp thất nghiệp:**

1.1. Mức trợ cấp thất nghiệp quy  
định tại khoản 2 Điều 16 của Nghị định  
số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn  
thực hiện như sau:

Mức trợ cấp thất nghiệp hàng tháng bằng 60% mức bình quân tiền lương, tiền công tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp của sáu tháng liền kề trước khi bị mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

Trường hợp những tháng cuối cùng trước khi thất nghiệp, người lao động có thời gian gián đoạn đóng bảo hiểm thất nghiệp do không thuộc đối tượng đóng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định thì sáu tháng liền kề để tính mức trợ cấp thất nghiệp là bình quân của sáu tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp trước khi người lao động mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

Ví dụ:

Ông Nguyễn Văn Khang đóng bảo hiểm thất nghiệp từ ngày 01/01/2009 đến ngày 14/01/2012 và có 2 tháng (tháng 10 và tháng 11 năm 2011) không đóng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định; tháng 01/2012 bị chấm dứt hợp đồng lao động, các tháng liền kề trước khi thất nghiệp có mức tiền lương đóng bảo hiểm thất nghiệp như sau:

Tháng 5/2011: 2.450.000 đồng;  
Tháng 6/2011: 2.750.000 đồng;  
Tháng 7/2011: 2.750.000 đồng;  
Tháng 8/2011: 2.950.000 đồng;  
Tháng 9/2011: 2.800.000 đồng;  
Tháng 12/2011: 2.650.000 đồng;

Như vậy, nếu ông Nguyễn Văn Khang đủ điều kiện để hưởng trợ cấp thất nghiệp thì mức trợ cấp thất nghiệp hàng tháng được tính như sau:

- Mức tiền lương bình quân của 6 tháng liền kề là:

$(2.450.000 \text{ đồng/tháng} + 2.750.000 \text{ đồng} + 2.750.000 \text{ đồng} + 2.950.000 \text{ đồng} + 2.800.000 \text{ đồng} + 2.650.000 \text{ đồng}) : 6 = 2.725.000 \text{ đồng/tháng.}$

- Mức trợ cấp thất nghiệp hàng tháng ông Nguyễn Văn Khang được nhận là:  
 $2.725.000 \text{ đồng/tháng} \times 60\% = 1.635.000 \text{ đồng/tháng.}$

1.2. Thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp quy định tại khoản 3 Điều 16 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp hàng tháng phụ thuộc vào thời gian làm việc có đóng bảo hiểm thất nghiệp của người lao động và tổng thời gian tối đa được hưởng trợ cấp thất nghiệp hàng tháng được thực hiện như sau:

a) Ba (03) tháng, nếu có từ đủ mười hai (12) tháng đến dưới ba mươi sáu (36) tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp.

Ví dụ:

Bà Phạm Thị Bé đã đóng bảo hiểm thất nghiệp được 13 tháng trong vòng 24 tháng trước khi bị mất việc làm thì thời gian tối đa hưởng trợ cấp thất nghiệp là 3 tháng;

b) Sáu (6) tháng, nếu có từ đủ ba mươi sáu (36) tháng đến dưới bảy mươi hai (72) tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp.

Ví dụ:

Ông Phạm Thanh Bình đã đóng bảo hiểm thất nghiệp được 71 tháng và đã đóng bảo hiểm thất nghiệp ít nhất đủ 12 tháng trở lên trong vòng 24 tháng trước khi bị mất việc làm thì thời gian tối đa hưởng trợ cấp thất nghiệp là 6 tháng;

c) Chín (09) tháng, nếu có từ đủ bảy mươi hai (72) tháng đến dưới một trăm bốn mươi bốn (144) tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp.

Ví dụ:

Ông Nguyễn Văn Hưng đã đóng bảo hiểm thất nghiệp được 80 tháng và đã đóng bảo hiểm thất nghiệp ít nhất đủ 12 tháng trở lên trong vòng 24 tháng trước khi bị mất việc làm thì thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp là 9 tháng;

d) Mười hai (12) tháng, nếu có từ đủ một trăm bốn mươi bốn (144) tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp trở lên.

Ví dụ:

Ông Trần Thanh Tùng đã đóng bảo hiểm thất nghiệp được 145 tháng và đã đóng bảo hiểm thất nghiệp ít nhất đủ 12 tháng trở lên trong vòng 24 tháng trước khi bị mất việc làm thì thời gian tối đa hưởng trợ cấp thất nghiệp là 12 tháng.

1.3. Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp quy định tại khoản 1 Điều 22 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp hàng tháng bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Không thông báo hàng tháng theo đúng quy định với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây được viết tắt là Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện) về việc tìm kiếm việc làm;

b) Bị tạm giam.

1.4. Trường hợp tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp được tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp hàng tháng quy định

tại khoản 2 Điều 22 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

a) Người lao động vẫn trong khoảng thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tại điểm 1.2 của khoản này và tiếp tục thực hiện thông báo hàng tháng theo đúng quy định với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện về việc tìm kiếm việc làm;

b) Người lao động vẫn trong khoảng thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tại điểm 1.2 của khoản này sau thời gian bị tạm giam.

Thời gian người lao động bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp không được truy lĩnh hưởng trợ cấp thất nghiệp.

1.5. Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp quy định tại khoản 1 Điều 23 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Hết thời hạn hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tại điểm 1.2 của khoản này;

b) Có việc làm;

c) Thực hiện nghĩa vụ quân sự;

d) Hưởng lương hưu;

đ) Sau hai lần từ chối nhận việc làm do trung tâm giới thiệu việc làm giới thiệu mà không có lý do chính đáng;

e) Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, ba tháng liên tục không thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện;

g) Ra nước ngoài để định cư;

h) Chấp hành quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh hoặc chấp hành hình phạt tù nhưng không được hưởng án treo;

i) Bị chết.

1.6. Trường hợp người thất nghiệp hưởng trợ cấp thất nghiệp khi bị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tại tiết b, c điểm 1.5 nêu trên được hưởng khoản trợ cấp một lần bằng giá trị của tổng trợ cấp thất nghiệp của số thời gian được hưởng trợ cấp thất nghiệp còn lại.

1.7. Trợ cấp thất nghiệp do Bảo hiểm xã hội Việt Nam chi trả.

2. Hỗ trợ học nghề:

2.1. Người lao động được hỗ trợ học nghề quy định tại khoản 1 Điều 17 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp có nhu cầu học nghề được hỗ trợ học một nghề thực hiện thông qua các cơ sở dạy nghề. Không hỗ trợ bằng tiền để người lao động tự học nghề.

2.2. Mức hỗ trợ học nghề quy định tại khoản 2 Điều 17 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Mức hỗ trợ học nghề cho người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bằng mức chi phí học nghề ngắn hạn theo quy định của pháp luật về dạy nghề.

Trường hợp người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp có nhu cầu học nghề với mức chi phí cao hơn mức chi phí học nghề ngắn hạn theo quy định của pháp luật thì phần vượt quá mức chi phí học nghề ngắn hạn do người lao động chi trả.

2.3. Thời gian được hỗ trợ học nghề quy định tại khoản 3 Điều 17 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Thời gian được hỗ trợ học nghề phụ thuộc vào thời gian đào tạo nghề của từng người lao động, nhưng không quá 6 tháng. Thời gian bắt đầu được hỗ trợ học nghề tính từ ngày người lao động được hưởng trợ cấp thất nghiệp hàng tháng. Trường hợp, người lao động đã hưởng hết số tháng được hưởng trợ cấp

thất nghiệp theo quy định tại điểm 1.2 khoản 1 mục này mà vẫn tiếp tục học nghề thì vẫn được hỗ trợ học nghề cho đến khi kết thúc khóa học nghề.

Ví dụ:

Ông Hoàng Văn Tuấn được hưởng trợ cấp thất nghiệp là 06 tháng và đến tháng thứ 4 hưởng trợ cấp thất nghiệp, ông Tuấn được học nghề với thời gian là 05 tháng thì 02 tháng học nghề sau khi chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp ông Tuấn vẫn được hỗ trợ học nghề.

2.4. Chi phí hỗ trợ học nghề do Bảo hiểm xã hội Việt Nam chi trả.

3. Hỗ trợ tìm việc làm:

3.1. Hỗ trợ tìm việc làm quy định tại khoản 1 Điều 18 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Người lao động được hưởng trợ cấp thất nghiệp được trung tâm giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố nơi người lao động đăng ký hưởng bảo hiểm thất nghiệp tư vấn, giới thiệu việc làm miễn phí. Việc hỗ trợ tìm việc làm phải phù hợp với trình độ đào tạo, kinh nghiệm làm việc của người lao động.

3.2. Thời gian người lao động được hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm quy định tại khoản 2 Điều 18 của Nghị định số

127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Thời gian được trung tâm giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm tính từ ngày người lao động được hưởng trợ cấp thất nghiệp hàng tháng và không quá tổng thời gian mà người lao động đó được hưởng trợ cấp theo quy định tại điểm 1.2 khoản 1 mục này.

3.3. Chi phí cho tư vấn, giới thiệu việc làm do Bảo hiểm xã hội Việt Nam chi trả.

#### 4. Chế độ bảo hiểm y tế:

Người thất nghiệp được hưởng bảo hiểm y tế theo quy định tại khoản 2 Điều 19 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

4.1. Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp hàng tháng được hưởng chế độ bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế. Trường hợp chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp thì người thất nghiệp không được hưởng bảo hiểm y tế và phải trả lại thẻ bảo hiểm y tế cho tổ chức bảo hiểm xã hội theo hướng dẫn của bảo hiểm xã hội Việt Nam.

4.2. Bảo hiểm xã hội Việt Nam đóng bảo hiểm y tế cho người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp.

### III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

#### 1. Tham gia bảo hiểm thất nghiệp:

1.1. Người sử dụng lao động có sử dụng từ mười (10) người lao động trở lên quy định tại Điều 3 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Số lao động được người sử dụng lao động sử dụng từ mười (10) người lao động trở lên, bao gồm: số lao động Việt Nam đang thực hiện hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc theo hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc không xác định thời hạn; hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc xác định thời hạn từ đủ 12 tháng đến 36 tháng; hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc theo mùa vụ hoặc theo công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng trở lên. Đối với các cơ quan quản lý nhà nước thì số lao động được người sử dụng lao động sử dụng từ mười (10) người lao động trở lên bao gồm cả số cán bộ, công chức đang làm việc tại cơ quan.

Thời điểm tính số lao động hàng năm của các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức để thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp là ngày 01 tháng 01 theo dương lịch.

Trường hợp, thời điểm khác trong năm người sử dụng lao động sử dụng đủ số lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp theo quy định thì thời điểm tính số lao động của năm đó để thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp của các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức được tính vào ngày 01 của tháng tiếp theo, tính theo dương lịch.

1.2. Thời hạn tham gia bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Điều 36 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Trong thời hạn ba mươi (30) ngày tính theo ngày làm việc, kể từ ngày giao kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, người sử dụng lao động phải nộp hồ sơ tham gia bảo hiểm thất nghiệp cho tổ chức bảo hiểm xã hội.

Thủ tục nộp và nhận hồ sơ tham gia bảo hiểm thất nghiệp do Bảo hiểm xã hội Việt Nam hướng dẫn.

1.3. Hồ sơ tham gia bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Điều 36 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP gồm:

a) Tờ khai cá nhân của người lao động, bao gồm các nội dung: họ và tên; giới tính; ngày, tháng, năm sinh; dân tộc; quốc tịch; nơi cư trú; số chứng minh thư nhân dân, ngày và nơi cấp; số và ngày tháng năm giao kết hợp đồng lao động,

loại hợp đồng lao động, tiền lương hoặc tiền công đóng bảo hiểm thất nghiệp và các khoản phụ cấp phải đóng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định, ngày có hiệu lực của hợp đồng lao động; số sổ bảo hiểm xã hội; thời gian đã tham gia bảo hiểm thất nghiệp nhưng chưa được hưởng bảo hiểm thất nghiệp; cam kết của người lao động; xác nhận của người sử dụng lao động. Các nội dung của tờ khai cá nhân nêu trên được ban hành cùng với mẫu Tờ khai tham gia bảo hiểm xã hội và giao cho Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành;

b) Danh sách người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp do người sử dụng lao động lập, bao gồm các nội dung: họ và tên; số chứng minh thư nhân dân; số sổ bảo hiểm xã hội; loại hợp đồng lao động; tiền lương hoặc tiền công đóng bảo hiểm thất nghiệp và các khoản phụ cấp phải đóng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định. Các nội dung của Danh sách người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp nêu trên được ban hành cùng với mẫu Danh sách lao động tham gia bảo hiểm xã hội và giao cho Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành.

## 2. Đóng bảo hiểm thất nghiệp:

2.1. Phương thức đóng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại khoản 1 Điều 26

của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Hàng tháng, người sử dụng lao động đóng mức bằng 1% quỹ tiền lương, tiền công đóng bảo hiểm thất nghiệp của những người tham gia bảo hiểm thất nghiệp và trích 1% tiền lương, tiền công tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp của từng người lao động để đóng cùng một lúc vào Quỹ bảo hiểm thất nghiệp.

Đối với người sử dụng lao động đã sử dụng từ 10 lao động trở lên thuộc đối tượng thực hiện bảo hiểm thất nghiệp, nếu các tháng trong năm có sử dụng ít hơn 10 lao động thì vẫn thực hiện đóng bảo hiểm thất nghiệp cho những người lao động đang đóng bảo hiểm thất nghiệp.

2.2. Tiền lương, tiền công tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp theo khoản 3 Điều 27 Nghị định số 127 được hướng dẫn thực hiện như sau:

Người lao động có mức tiền lương, tiền công tháng cao hơn 20 tháng lương tối thiểu chung thì mức tiền lương, tiền công tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp bằng 20 tháng lương tối thiểu chung (hiện nay là 540.000 đồng/tháng; tiền lương, tiền công tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp tối đa bằng 10.800.000 đồng/tháng). Khi mức lương tối thiểu chung

được điều chỉnh thì mức tiền lương, tiền công tháng đóng bảo hiểm xã hội cũng sẽ thay đổi theo quy định trên.

Ví dụ 1:

Ông Hoàng Văn Huy làm việc tại Công ty sản xuất linh kiện máy tính, tại thời điểm tháng 02/2009 có mức lương là 13.600.000 đồng/tháng. Trường hợp này, tiền lương tháng đóng bảo hiểm xã hội của ông Hoàng Văn Huy là 10.800.000 đồng/tháng.

Ví dụ 2:

Ông Hoàng Văn Hòa làm việc ở doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài, có tiền lương ghi trong hợp đồng lao động là 800 USD/tháng, tháng 3/2009 tiền lương thực nhận của ông Hoàng Văn Hòa là 13.600.000 đồng/tháng (tính theo tỷ giá giao dịch bình quân trên thị trường ngoại tệ liên ngân hàng do Ngân hàng Nhà nước Việt Nam công bố ngày 01 tháng 3 năm 2009 là 17.000 đồng/1 USD). Tiền lương tháng đóng bảo hiểm xã hội của ông Hoàng Văn Hòa là 10.800.000 đồng.

2.3. Thời điểm đóng bảo hiểm thất nghiệp của người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP do Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định.



2.4. Trình tự, thủ tục đóng bảo hiểm thất nghiệp thực hiện theo hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

### 3. Hưởng bảo hiểm thất nghiệp:

3.1. Đăng ký theo quy định tại khoản 1 Điều 34 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Trong thời hạn 7 ngày tính theo ngày làm việc, kể từ ngày bị mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, người lao động phải trực tiếp đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi đang làm việc để đăng ký.

Người lao động đăng ký thất nghiệp theo mẫu số 1 ban hành kèm theo thông tư này.

3.2. Hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Điều 37 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

a) Đơn đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư này;

b) Bản sao hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc hoặc xác nhận của đơn vị cuối cùng trước khi thất nghiệp về việc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động,

hợp đồng làm việc đúng pháp luật và xuất trình Sổ Bảo hiểm xã hội.

Người lao động bị thất nghiệp phải nộp đủ hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp trong thời gian 15 ngày kể từ ngày đăng ký thất nghiệp.

3.3. Giải quyết hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 38 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn hai mươi ngày tính theo ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định tại điểm 3.2 khoản 3 mục III Thông tư này;

b) Đối với những trường hợp được hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp:

- Trợ cấp thất nghiệp:

+ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện xác định mức, thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp gửi Sở lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định;

+ Phòng được phân công thực hiện chức năng quản lý nhà nước về việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ và trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định;

+ Quyết định của Giám đốc Sở lao động - Thương binh và Xã hội gửi 01

bản đến Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây viết tắt là bảo hiểm xã hội tỉnh) để thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp; 01 bản gửi trung tâm giới thiệu việc làm thuộc Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh để thực hiện việc tư vấn, giới thiệu việc làm; 01 bản gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện để theo dõi việc tìm kiếm việc làm của người thất nghiệp, xác định người thất nghiệp trong trường hợp tạm dừng hoặc chấm dứt hay tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp trình Giám đốc Sở lao động - Thương binh và Xã hội xem xét quyết định; 01 bản gửi người lao động để thực hiện. Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp thực hiện theo mẫu số 3 ban hành kèm theo Thông tư này.

Đối với các trường hợp được hưởng khoản trợ cấp một lần theo quy định tại khoản 2 Điều 23 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP thì người lao động có đơn xin hưởng khoản trợ cấp một lần theo mẫu số 4 ban hành kèm theo Thông tư này; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện xác định mức hưởng trợ cấp một lần và gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ và trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định; Quyết định của

Giám đốc Sở lao động - Thương binh và Xã hội gửi 01 bản đến Bảo hiểm xã hội tỉnh để thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp; 01 bản gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện. Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp một lần thực hiện theo mẫu số 5 ban hành kèm theo Thông tư này.

Trình tự, thủ tục chi trả trợ cấp thất nghiệp thực hiện theo hướng dẫn cụ thể của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Tư vấn, giới thiệu việc làm:

Sau khi nhận được Quyết định của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của người thất nghiệp, trung tâm giới thiệu việc làm tổ chức tư vấn, giới thiệu việc làm miễn phí cho người thất nghiệp trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp. Kinh phí cho hoạt động đăng ký tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Hỗ trợ học nghề:

+ Sau khi được tư vấn, giới thiệu việc làm mà vẫn chưa có việc làm người thất nghiệp có nhu cầu học nghề thì phải làm đơn theo mẫu số 6 ban hành kèm theo Thông tư này gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện.

+ Phòng lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện xác định nghề, mức hỗ trợ học nghề và nơi học nghề gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét quyết định;

+ Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về việc làm phối hợp với Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về dạy nghề thẩm định hồ sơ và trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ra quyết định;

+ Quyết định của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội gửi 01 bản đến Bảo hiểm xã hội tỉnh để thực hiện chi trả dạy nghề cho cơ sở dạy nghề (bao gồm cả trung tâm giới thiệu việc làm thực việc dạy nghề cho người thất nghiệp); 01 bản gửi trung tâm giới thiệu việc làm để tiếp tục thực hiện việc tư vấn, giới thiệu việc làm sau khi học nghề; 01 bản gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện để theo dõi việc tìm kiếm việc làm của người thất nghiệp; 01 bản gửi người lao động để thực hiện.

Quyết định hưởng hỗ trợ học nghề thực hiện theo mẫu số 7 ban hành kèm theo thông tư này.

Trình tự, thủ tục chi trả hỗ trợ học nghề theo quy định của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

c) Đối với những trường hợp không

được hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do theo mẫu số 8 ban hành kèm theo Thông tư này.

3.4. Trường hợp người lao động khi thất nghiệp có nhu cầu chuyển đến tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác để hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp do về di chuyển nơi cư trú của gia đình hoặc về nơi ở của gia đình thì phải làm đơn đề nghị theo mẫu số 9 ban hành kèm theo Thông tư này và gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi đang đóng bảo hiểm thất nghiệp để Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện giới thiệu hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo đề nghị của người lao động thực hiện theo mẫu số 10 ban hành kèm theo Thông tư này. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện tiếp nhận chuyển đến để hưởng bảo hiểm thất nghiệp thực hiện theo nêu tại tiết 3.3 của điểm này.

3.5. Thông báo hàng tháng về việc làm về việc tìm kiếm việc làm theo quy định tại khoản 2 Điều 34 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

Trong thời gian đang hưởng trợ cấp thất nghiệp, vào ngày 15 hàng tháng (nếu rơi vào ngày nghỉ thì thông báo vào ngày làm việc tiếp theo), người thất nghiệp

phải trực tiếp đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp thông báo về việc tìm kiếm việc làm theo mẫu số 11 ban hành kèm theo Thông tư này.

4. Tạm dừng hưởng trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp:

4.1. Các trường hợp tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Nghị định số 127/2008/NĐ-CP được hướng dẫn thực hiện như sau:

a) Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp không trực tiếp thông báo hàng tháng với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi đang hưởng trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp về việc tìm kiếm việc làm. Việc thông báo được thực hiện tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện theo mẫu số 11 ban hành kèm theo Thông tư này; ngày thông báo hàng tháng do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi đang hưởng trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp quy định.

b) Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị tạm giam, khi có thông báo của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

4.2. Trình tự, thủ tục tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp:

Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp thuộc trường hợp tạm dừng

hưởng trợ cấp thất nghiệp, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp báo cáo bằng văn bản cụ thể các trường hợp tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp với Sở lao động - Thương binh và Xã hội; Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định và trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Thông báo tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp của Giám đốc Sở lao động - Thương binh và Xã hội gửi 01 bản đến Bảo hiểm xã hội tỉnh để thực hiện tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp; 01 bản gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; 01 bản gửi trung tâm giới thiệu việc làm; 01 bản gửi người lao động để thực hiện. Thông báo tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp thực hiện theo mẫu số 12 ban hành kèm theo Thông tư này.

4.3. Việc tiếp tục hưởng tiếp trợ cấp thất nghiệp hàng tháng: Người lao động thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 22 của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 thì Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi người lao động đang tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp báo cáo bằng văn bản cụ thể các trường

hợp được tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định và trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Thông báo được tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội gửi 01 bản đến Bảo hiểm xã hội tỉnh để thực hiện tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp; 01 bản gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; 01 bản gửi trung tâm giới thiệu việc làm; 01 bản gửi người lao động để thực hiện. Thông báo tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp thực hiện theo mẫu số 13 ban hành kèm theo Thông tư này.

5. Chấm dứt hưởng bảo hiểm thất nghiệp:

Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp đối với các trường hợp quy định tại tiết d, đ, e, g, h, i khoản 1 Điều 87 của Luật bảo hiểm thất nghiệp: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp báo cáo bằng văn bản cụ thể các trường hợp chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước

về việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định và trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội gửi 01 bản đến Bảo hiểm xã hội tỉnh để thực hiện việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp; 01 bản gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; 01 bản gửi trung tâm giới thiệu việc làm; 01 bản gửi người lao động để thực hiện. Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp thực hiện theo mẫu số 14 ban hành kèm theo Thông tư này.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Bảo hiểm xã hội Việt Nam:

1.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách, pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp; hướng dẫn thủ tục thu, chi bảo hiểm thất nghiệp đối với người lao động, người sử dụng lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp.

1.2. Tổ chức thu bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.

1.3. Tổ chức chi trả trợ cấp thất nghiệp, kinh phí hỗ trợ học nghề, kinh phí tư vấn, giới thiệu việc làm theo Quyết định của

09606792

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com

Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh và theo quy định của pháp luật.

1.4. Đóng bảo hiểm y tế cho người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp; thu hồi thẻ bảo hiểm y tế đối với những người chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp.

1.5. Dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp, chi phí hỗ trợ dạy nghề, chi phí hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm, bảo hiểm y tế cho người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp khi có thông báo của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

1.6. Định kỳ hàng năm trước ngày 15 tháng 01 báo cáo về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tình hình thực hiện thu, chi, quản lý và sử dụng quỹ bảo hiểm thất nghiệp trong năm trước.

2. Trách nhiệm của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

2.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách, pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp;

2.2. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Trung tâm giới thiệu việc làm, các cơ sở dạy nghề tổ chức thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn.

2.3. Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định hỗ trợ học nghề cho người thất nghiệp theo quy định của pháp luật.

2.4. Theo dõi, thanh tra, kiểm tra thực hiện pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp.

2.5. Định kỳ hàng tháng trước ngày 05, sáu tháng trước ngày 15 tháng 7 và một năm trước ngày 15 tháng 01 báo cáo về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tình hình thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn theo mẫu số 15 kèm theo Thông tư này.

3. Trách nhiệm của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội cấp huyện:

3.1. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký hưởng bảo hiểm thất nghiệp, xem xét và thực hiện các thủ tục giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Thông tư này.

3.2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ:

- Trước ngày 02 hàng tháng, báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn;

- Định kỳ sáu tháng trước ngày 05 tháng 7, hàng năm trước ngày 10 tháng 01 báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tình hình thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn.

3.3. Thực hiện các biện pháp để hỗ trợ việc làm, học nghề đối với người lao động bị thất nghiệp trên địa bàn.

4. Trách nhiệm của trung tâm giới thiệu việc làm:

4.1. Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền chính sách, pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp;

4.2. Tổ chức tư vấn, giới thiệu việc làm cho người đang hưởng bảo hiểm thất nghiệp; tổ chức dạy nghề phù hợp cho người đang hưởng bảo hiểm thất nghiệp.

4.3. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ:

- Trước ngày 02 hàng tháng, báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm và dạy nghề cho người thất nghiệp trên địa bàn.

- Định kỳ sáu tháng trước ngày 10 tháng 7, hàng năm trước ngày 10 tháng 01 báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tình hình thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm và dạy nghề cho người thất nghiệp trên địa bàn.

5. Trách nhiệm của các cơ sở dạy nghề:

Tổ chức thực hiện dạy nghề cho người

thất nghiệp theo yêu cầu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Trách nhiệm của người sử dụng lao động:

6.1. Phối hợp với tổ chức công đoàn cơ sở để tuyên truyền, phổ biến chính sách bảo hiểm thất nghiệp và thực hiện đúng các quy định về tham gia bảo hiểm thất nghiệp; đóng bảo hiểm thất nghiệp đủ, đúng theo quy định của pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp.

6.2. Xuất trình các tài liệu, hồ sơ và cung cấp thông tin liên quan theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền khi có kiểm tra, thanh tra về bảo hiểm thất nghiệp.

6.3. Cung cấp các văn bản theo quy định tại khoản 2 Điều 37 Nghị định số 127/2008/NĐ-CP, sổ bảo hiểm xã hội cho người lao động để hoàn thiện hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp.

6.4. Báo cáo tình hình thực hiện đóng bảo hiểm thất nghiệp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương nơi đăng ký tham gia bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

7. Trách nhiệm của Cục Việc làm, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội:

7.1. Giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.

7.2. Chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà nước, của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.

7.3. Tuyên truyền, phổ biến, tập huấn các quy định của pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp.

7.4. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện chính sách, pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

8. Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2009.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị phản ánh về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để nghiên cứu, giải quyết./.

KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hòa



Mẫu số 1

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐĂNG KÝ THẤT NGHIỆP**

Kính gửi: Phòng lao động - Thương binh và Xã hội.....

Tên tôi là:..... sinh ngày..... tháng..... năm.....

Số CMND..... do.....

cấp ngày..... tháng..... năm.....

Số điện thoại liên lạc, số tài khoản cá nhân, mã số thuế, địa chỉ Email...(nếu có)..

Hiện cư trú tại: .....

Số sổ Bảo hiểm xã hội:.....

Tên doanh nghiệp, tổ chức chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc:.....

Địa chỉ:.....

Hiện nay, tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc với (DN,TC) nêu  
trên từ ngày .....tháng.....năm 200.....

Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp:..... tháng.

Tôi đăng ký thất nghiệp để được thực hiện các chế độ theo quy định./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

**NGƯỜI KHAI**

(Ký, ghi rõ họ tên)

## Mẫu số 2

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP**

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và xã hội.....

Tỉnh, thành phố.....

Tên tôi là:.....

Sinh ngày..... tháng..... năm.....

Số CMND..... do.....

cấp ngày..... tháng..... năm.....

Số điện thoại liên lạc, số tài khoản cá nhân, mã số thuế, địa chỉ Email....(nếu có)....

.....

Hiện cư trú tại:.....

Số sổ Bảo hiểm xã hội:.....

Hiện nay, tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc với.....

.....

Địa chỉ cơ quan.....

Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp:..... tháng.

Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp, đến nay tôi đã đủ điều kiện  
để hưởng bảo hiểm thất nghiệp.

Kèm theo đơn này là (\*)..... và xuất trình sổ bảo hiểm xã hội của tôi. Đề nghị Quý cơ quan xem xét, giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho tôi.

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI KHAI

(Ký, ghi rõ họ tên)

(\*) ghi trường hợp của bản thân phù hợp với nội dung: Bản sao hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc đó hết hạn hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc hoặc xác nhận của đơn vị cuối cùng trước khi thất nghiệp về việc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc đúng pháp luật.

Mẫu số 3

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

UBND tỉnh, TP.....  
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG  
BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-LĐTBXH ..... , ngày..... tháng.... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TỈNH, THÀNH PHỐ.....**

Căn cứ Luật bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ; Thông tư số...../2008/TT- BLĐTBXH ngày... /.../... của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp đối với ông (bà)....., có số sổ bảo hiểm xã hội..... cấp ngày..... /..... /..... do..... cấp;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng lao động - Thương binh và Xã hội huyện/quận, thị xã..... và trưởng phòng (việc làm; lao động - việc làm);

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ông, bà..... Số sổ BHXH.....

Sinh ngày..... tháng..... năm.....

Tổng số thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp:..... năm..... tháng.

09606792  
Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com  
LawSoul

Mức trợ cấp thất nghiệp hàng tháng theo quy định của Ông, bà là..... đồng  
 - Được hưởng trợ cấp thất nghiệp là:

..... x ..... tháng (1) =.....đồng  
 (Số tiền bằng chữ:.....đồng)

Nơi nhận trợ cấp:.....

Thời gian:.....tháng, tính từ ngày...../...../200....

**Điều 2.** Các ông, bà Giám đốc bảo hiểm xã hội tỉnh, Trưởng Phòng lao động-Thương binh và Xã hội .....; Giám đốc trung tâm giới thiệu việc làm thuộc Sở lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp, hỗ trợ tìm việc làm và bảo hiểm y tế theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các ông, bà Giám đốc bảo hiểm xã hội tỉnh, Trưởng Phòng lao động - Thương binh và Xã hội .....; Giám đốc trung tâm giới thiệu việc làm thuộc Sở lao động - Thương binh và Xã hội và ông, bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC  
 (Ký, đóng dấu)

Mẫu số 4

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP MỘT LẦN**

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.....

Tỉnh, thành phố.....

Tên tôi là:..... sinh ngày..... tháng..... năm .....

Số CMND..... do.....  
cấp ngày..... tháng..... năm.....

Số điện thoại liên lạc (nếu có):.....

Hiện cư trú tại:.....

Số sổ Bảo hiểm xã hội:.....

Theo quyết định số..... /QĐ-LĐTBXH ngày...../...../200... của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố....., tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày.... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng.... năm..... Hiện nay, tôi đã hưởng trợ cấp thất nghiệp đến tháng.....năm....., nhưng, vì (lý do để được hưởng trợ cấp thất nghiệp một lần.....), tôi làm đơn này đề nghị quý Phòng tạo điều kiện cho tôi được hưởng một lần khoản trợ cấp thất nghiệp của số thời gian được hưởng trợ cấp thất nghiệp còn lại.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI KHAI  
(Ký, ghi rõ họ tên)

09605792  
Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com

## Mẫu số 5

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

UBND tỉnh, TP.....  
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG  
BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-LĐTBXH ..... , ngày..... tháng.... năm.....  
V/v.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp một lần**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TỈNH, THÀNH PHỐ.....**

Căn cứ Luật bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ; Thông tư số...../2008/TT- BLĐTBXH ngày...../...../..... của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ đơn đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp một lần của ông (bà)....., có số sổ bảo hiểm xã hội..... cấp ngày...../...../..... do.....cấp;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng lao động - Thương binh và Xã hội..... và trưởng phòng (việc làm; lao động - việc làm);

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ông, bà..... Số sổ BHXH.....

Sinh ngày..... tháng..... năm.....

Tổng số thời gian hưởng bảo hiểm thất nghiệp:.....tháng.

Thời gian đã hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng

- Được hưởng trợ cấp thất nghiệp một lần là:

..... x ..... tháng (1) =..... đồng

(Số tiền bằng chữ:..... đồng)

Nơi nhận trợ cấp:.....

**Điều 2.** Ông, bà Giám đốc bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm chi trả trợ cấp thất nghiệp một lần theo quy định

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các ông, bà Giám đốc bảo hiểm xã hội tỉnh, Trưởng Phòng lao động - Thương binh và Xã hội .....; Giám đốc trung tâm giới thiệu việc làm thuộc Sở lao động - Thương binh và Xã hội và ông, bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;

- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC  
(Ký, đóng dấu)

09606792



## Mẫu số 6

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỌC NGHỀ**

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.....  
Tỉnh, thành phố.....

Tên tôi là:..... sinh ngày.... tháng..... năm .....

Số CMND..... do.....  
cấp ngày..... tháng..... năm.....

Số điện thoại liên lạc (nếu có):.....

Hiện cư trú tại: .....

Số sổ Bảo hiểm xã hội:.....

Theo quyết định số.../QĐ-LĐTBXH ngày.../..... /200.. của Giám đốc Sở Lao động -  
Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố....., tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp từ  
ngày.... tháng.... năm..... đến ngày.... tháng.... năm.....; tôi làm đơn này đề nghị  
các Cơ quan có thẩm quyền tạo điều kiện cho tôi được tham gia khóa đào tạo nghề:

- Nghề:.....; thời gian học nghề:..... tháng;

- Nơi học nghề:.....

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI KHAI  
(Ký, ghi rõ họ tên)

09606792

Mẫu số 7

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

UBND tỉnh, TP.....  
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG  
BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-LĐTBXH ..... , ngày..... tháng... năm.....  
V/v.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**về việc hỗ trợ học nghề đối với người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TỈNH, THÀNH PHỐ.....**

Căn cứ Luật bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ; Thông tư số.../2008/TT-BLĐTBXH ngày.../.../... của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ nhu cầu và đề nghị học nghề của ông (bà).....,  
có sổ sổ bảo hiểm xã hội..... Cấp ngày.../.../..... do..... cấp đang hưởng trợ cấp thất nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng lao động - Thương binh và Xã hội..... và trưởng phòng (việc làm; lao động - việc làm);

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ông, bà..... Số sổ BHXH.....  
Sinh ngày..... tháng..... năm.....

Được hỗ trợ học nghề:..... tháng, kể từ ngày...../...../ 20.... đến ngày...../...../20....;

Với mức kinh phí đồng/ tháng; nghề được học:.....;

Tại Cơ sở đào tạo nghề:.....

**Điều 2.** Các ông, bà Giám đốc bảo hiểm xã hội tỉnh, Trưởng Phòng lao động-Thương binh và Xã hội .....; Giám đốc cơ sở dạy nghề có trách nhiệm thực hiện việc tổ chức dạy nghề, chi trả kinh phí dạy nghề theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các ông, bà Giám đốc bảo hiểm xã hội tỉnh, Trưởng Phòng lao động-Thương binh và Xã hội ....., giám đốc cơ sở dạy nghề và ông, bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC  
(Ký, đóng dấu)

09606792

Mẫu số 8

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

ỦY BAN NHÂN DÂN.....  
PHÒNG LAO ĐỘNG -  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../ TB ..... , ngày..... tháng.... năm.....  
V/v.....

**THÔNG BÁO**

Kính gửi: Ông/bà.....

Ngày..... tháng..... năm....., Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội đã nhận được hồ sơ đề nghị hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp của Ông/bà.

Địa chỉ:.....

Đơn vị công tác: .....

Căn cứ quy định của pháp luật về điều kiện hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xin thông báo cho Ông/bà được biết, trường hợp của Ông/bà không được hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp, lý do:

1.....;

2.....;

.....

Nay, thông báo cho Ông/bà được biết./.

Nơi nhận:

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký, đóng dấu, họ tên)

Mẫu số 9

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.... năm.....

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Phòng lao động - Thương binh và Xã hội.....  
tỉnh, thành phố.....

Tên tôi là:..... sinh ngày..... tháng..... năm .....

Số CMND..... do.....  
cấp ngày..... tháng..... năm.....

Số điện thoại liên lạc (nếu có):.....

Hiện cư trú tại:.....

Số sổ Bảo hiểm xã hội:.....

Hiện nay, Tôi thuộc đối tượng được hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định,  
nhưng vì lý do..... tôi xin đề nghị quý  
Phòng chuyển để hưởng trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp cho tôi về Phòng lao động -  
Thương binh và Xã hội huyện..... tỉnh, thành phố.....

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

....., ngày..... tháng.... năm.....

NGƯỜI KHAI  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 10

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

ỦY BAN NHÂN DÂN..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG LAO ĐỘNG - Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

....., ngày..... tháng.... năm.....

Số:...../GT

### GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.....  
tỉnh, thành phố.....

Ông (bà): .....

Số sổ BHXH:.....

Số chứng minh thư nhân dân:..... cấp ngày:...../...../...../.....

Nơi cấp:.....

Theo đề nghị của ông/bà nêu trên tại đơn đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đề ngày..... /..... /200....

Nay đề nghị quý Phòng tiếp nhận và giải quyết các chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho ông, bà có tên nêu trên theo quy định hiện hành.

(kèm theo hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp và các giấy tờ có liên quan)

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG  
(Ký, đóng dấu, họ tên)

09606792

Mẫu số 11

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC TÌM VIỆC LÀM**

Kính gửi: Phòng lao động - Thương binh và Xã hội.....  
tỉnh, thành phố.....

Tên tôi là:..... sinh ngày..... tháng..... năm.....

Số CMND..... do.....

cấp ngày..... tháng..... năm.....

Số điện thoại liên lạc (nếu có):.....

Hiện cư trú tại:.....

Số sổ BHXH:.....

Theo Quyết định số.....

..... tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp từ

ngày..... tháng.... năm.... đến ngày.... tháng.... năm.... tại tỉnh, thành phố.....

Hôm nay, ngày..... tháng..... năm....., tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội..... tôi xin thông báo thời gian qua tôi đã tích cực tìm việc làm (nêu cụ thể tìm việc gì, ở đâu, cơ quan nào giới thiệu, thời gian...) nhưng hiện nay tôi vẫn chưa có việc làm, đề nghị quý cơ quan xem xét, giải quyết cho tôi được tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày..... tháng.... năm....

NGƯỜI KHAI

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 12

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

ỦY BAN NHÂN DÂN.....  
SỞ LAO ĐỘNG -  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TB ..... , ngày..... tháng.... năm.....  
V/v tạm dừng hưởng trợ cấp  
bảo hiểm thất nghiệp

## THÔNG BÁO

Kính gửi: Ông/bà.....

Căn cứ quy định của pháp luật về điều kiện dừng hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xin thông báo cho Ông/bà được biết trường hợp của Ông/bà bị tạm dừng hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp từ tháng... năm....., lý do:

- 1.....
- 2.....
- .....

Nay, thông báo cho Ông/bà được biết./.

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC  
(Ký, đóng dấu, họ tên)



Mẫu số 13

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

ỦY BAN NHÂN DÂN.....  
SỞ LAO ĐỘNG -  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TB

....., ngày..... tháng.... năm.....

V/v tiếp tục hưởng trợ cấp bảo  
hiểm thất nghiệp

## THÔNG BÁO

Kính gửi: Ông/bà.....

Căn cứ quy định của pháp luật về điều kiện tiếp tục hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xin thông báo cho Ông/bà được biết, trường hợp của Ông/bà được tiếp tục hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp từ tháng.... năm....., lý do:

1.....  
2.....

Nay, thông báo cho Ông/bà được biết./.

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC  
(Ký, đóng dấu, họ tên)

Mẫu số 14

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

UBND tỉnh, TP.....  
SỞ LAO ĐỘNG -  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ- LĐTBXH ..... , ngày..... tháng.... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG -THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TỈNH, THÀNH PHỐ.....**

Căn cứ Luật bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ; Thông tư số...../2008/TT- BLĐTBXH ngày...../...../..... của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ về bảo hiểm thất nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng lao động - Thương binh và Xã hội..... và trưởng phòng (việc làm; lao động - việc làm);

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ông, bà..... Số sổ BHXH.....

Sinh ngày..... tháng..... năm.....

Tổng số thời gian hưởng bảo hiểm thất nghiệp:.....tháng.

Thời gian đã hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng, nay chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp đối với Ông/bà....., lý do:

1.....;

2.....;

.....

LawSoin \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông, bà Giám đốc bảo hiểm xã hội tỉnh, Trưởng Phòng lao động - Thương binh và Xã hội .....; Giám đốc trung tâm giới thiệu việc làm thuộc Sở lao động - Thương binh và Xã hội và ông, bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC  
(Ký, đóng dấu)

Mẫu số 15

(ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BLĐTBXH  
ngày 22/01/2009 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

UBND tỉnh, TP.....

Sở lao động - thương binh và xã hội tỉnh, thành  
phố.....

Số:...../BC-SLĐTBXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.... năm.....

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP**

(Sáu tháng hoặc một năm)

Số TT	Địa bàn (theo quận, huyện)	Số doanh nghiệp tham gia BHTN	Số người lao động tham gia BHTN	Số người thất nghiệp	Số người được hưởng trợ cấp	Mức hưởng trợ cấp				Tổng số tiền hưởng	Tư vấn giới thiệu việc làm		Kinh phí cho tư vấn	Số lượng người được đào tạo nghề	Kinh phí đào tạo nghề
						3 tháng	6 tháng	9 tháng	12 tháng		Số lượng người được tư vấn	Số người được tư vấn			
Tổng số															

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

6536 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM 0969997999

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com