

Số: 7244 /BGDDĐT-VP

V/v: hướng dẫn đăng ký phôi bằng
TN THCS, THPT

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2009

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo

Quy trình cấp phát phôi văn bằng, chứng chỉ tại cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo đang thực hiện theo Quyết định số 7176/QĐ- BGDDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhằm đơn giản hoá thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các Sở giáo dục và đào tạo trong việc đăng ký cấp phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2008-2009, Văn phòng Bộ hướng dẫn một số điểm như sau:

- Hồ sơ đăng ký cấp phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở và trung học phổ thông:

+ Giấy giới thiệu người đến nộp hồ sơ (nếu hồ sơ nộp trực tiếp).

+ Công văn của Sở giáo dục và đào tạo đề nghị cấp phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở; trung học phổ thông năm học 2008-2009 và kết quả sử dụng số phôi bằng tốt nghiệp đã được cấp lần trước.

+ Tổng hợp kết quả tốt nghiệp trung học cơ sở; Quyết định chuẩn y tốt nghiệp trung học phổ thông của toàn tỉnh năm học 2008-2009 (không phải đính kèm danh sách học sinh tốt nghiệp).

- Hồ sơ đề nghị cấp phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, trung học phổ thông gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 49 Đại Cồ Việt - Hà Nội.

Cần thông tin chi tiết liên hệ: Phòng Hành chính, Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Điện thoại: 0438694888 hoặc 0438693806, Email: vanphong.bo@moet.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Vụ GDTrH (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

TL. BỘ TRƯỞNG

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG

VC PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hải Long