

THÔNG BÁO

**Kết quả Hội nghị sơ kết 5 năm thực hiện Nghị định 110/2004/NĐ-CP,
Nghị định 111/2004/NĐ-CP của Chính phủ và 2 năm Chỉ thị 05/2007/CT-TTg
của Thủ tướng Chính phủ về công tác văn thư, lưu trữ
tại các Bộ, ngành Trung ương**

Được sự đồng ý của Bộ Nội vụ, ngày 23 tháng 7 năm 2009 tại thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước đã tổ chức Hội nghị sơ kết 5 năm thực hiện Nghị định 110, 111 của Chính phủ về công tác văn thư, lưu trữ và sơ kết 2 năm thực hiện Chỉ thị 05 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Tập đoàn kinh tế nhà nước và Tổng công ty 91 (sau đây gọi là Bộ, ngành trung ương).

1. Về thành phần đại biểu tham dự Hội nghị

Hội nghị đã được vinh dự đón tiếp ông Văn Tất Thu, Thứ trưởng Bộ Nội vụ; bà Lê Thị Bích Hương, Ủy viên Thường vụ Tỉnh uỷ, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh Quảng Ninh và Lãnh đạo một số cơ quan của tỉnh Quảng Ninh.

Tham dự Hội nghị có các đại biểu đến từ:

- Các Bộ, ngành trung ương: gồm 159 đại biểu của 76/199 cơ quan được triệu tập (31 Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; 23 Cục, Tổng cục; 15 Tập đoàn kinh tế nhà nước và Tổng công ty 91; 07 tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội), trong đó có: 49 Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng; 66 Trưởng, Phó phòng phụ trách công tác văn thư, lưu trữ và 44 cán bộ văn thư, lưu trữ.

- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước: Lãnh đạo Cục, đại diện các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

2. Về chương trình Hội nghị

Sau khi nghe đại diện Lãnh đạo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước trình bày dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện Nghị định 110/2004/NĐ-CP, Nghị định 111/2004/NĐ-CP của Chính phủ và Chỉ thị 05/2007/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ tại các cơ quan trung ương, Hội nghị đã được nghe 6 tham luận và phát biểu ý kiến.

Nhìn chung, các tham luận và ý kiến phát biểu đều nhất trí với dự thảo Báo cáo về những kết quả đạt được; những ưu điểm, tồn tại trong việc thực hiện Nghị định 110, 111 và Chỉ thị 05 về công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan Trung ương và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

Ngoài ra, các đại biểu cũng trao đổi những kinh nghiệm, trình bày những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện pháp luật về văn thư, lưu trữ và đề xuất một số kiến nghị về quản lý, chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ đối với các Bộ, ngành Trung ương, cụ thể như:

- Ôn định tổ chức văn thư, lưu trữ; tạo cơ chế chính sách thu hút ngành nghề, điều chỉnh chế độ phụ cấp độc hại cho cán bộ làm văn thư, lưu trữ phù hợp với thực tế và đưa phụ cấp độc hại vào chế độ bảo hiểm xã hội;

- Bên cạnh việc phù hợp với thực tế hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước, các văn bản ban hành cần phải phù hợp với đặc thù hoạt động của các tổ chức kinh tế, tổ chức chính trị- xã hội- nghề nghiệp;

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ đối với các cơ quan trung ương và thường xuyên mở các lớp tập huấn nghiệp vụ trong nước và có tham quan, khảo sát ở nước ngoài;

- Cần có phần mềm áp dụng thống nhất đối với công tác văn thư, lưu trữ các cơ quan để tạo ra môi trường mạng về văn thư, lưu trữ trên toàn quốc;

- Ban hành các văn bản: bảng thời hạn bảo quản tiêu biểu, hướng dẫn giao nộp tài liệu vào lưu trữ cơ quan và sửa đổi, bổ sung đơn giá chính lý tài liệu trình Bộ Tài chính ban hành;

- Rút ngắn thời gian xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư - Lưu trữ”.

Tại Hội nghị, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước còn phổ biến các văn bản: Danh mục số 1 nguồn nộp lưu tài liệu vào các Trung tâm Lưu trữ quốc gia II, III và hướng dẫn thực hiện; Phiếu điều tra Quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ đến năm 2020; Công văn hướng dẫn quản lý văn bản đi, văn bản đến và lập hồ sơ trong môi trường mạng và Công văn hướng dẫn kiểm tra chéo công tác Văn thư, Lưu trữ năm 2009.

Tới dự và phát biểu chỉ đạo Hội nghị, Thứ trưởng Văn Tấn Thu đã biểu dương những thành tích mà các Bộ, ngành đã đạt được trong những năm qua, đồng thời nhấn mạnh một số điểm sau:

1. Các Bộ, ngành Trung ương và Cục Văn thư Lưu trữ Nhà nước tiếp tục tuyên truyền, giáo dục pháp luật văn thư, lưu trữ.

2. Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp quy (Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành) về công tác văn thư, lưu trữ.

3. Các Bộ, ngành phải bố trí đủ kho tàng để bảo quản và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ theo tinh thần Chỉ thị 05 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Thực hiện tốt chế độ nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ cơ quan và Trung tâm Lưu trữ quốc gia, đến năm 2010 các ngành, các cấp phải giải quyết xong về cơ bản tài liệu hiện còn tồn đọng ở cá nhân, đơn vị.

5. Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ vào công tác văn thư, lưu trữ, đặc biệt là xây dựng các phần mềm quản lý công tác văn thư, lưu trữ.

Kết luận Hội nghị, Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước đã tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thứ trưởng và những kiến nghị của các đại biểu và tổng hợp, tham mưu giúp Bộ Nội vụ ban hành hoặc trình các cơ quan có thẩm quyền ban hành những văn bản quản lý công tác văn thư, lưu trữ.

Hội nghị tổng kết tình hình thực hiện Nghị định 110, 111 của Chính phủ và Chỉ thị số 05 của Thủ tướng Chính phủ tại các Bộ, ngành trung ương đã đạt được mục tiêu đề ra.

Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước xin thông báo kết quả Hội nghị để các cơ quan, tổ chức Trung ương biết và có kế hoạch triển khai thực hiện tốt pháp luật về văn thư, lưu trữ trong thời gian tới. /.

Nơi nhận:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Toà án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Các Tập đoàn kinh tế nhà nước và Tổng công ty 91;
- Lãnh đạo Cục (03);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục;
- Website Cục VTLTNN;
- Lưu: VT, NVTW. *lgt*

CỤC TRƯỞNG



[Handwritten signature]
Vũ Thị Minh Hương