

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BÌNH TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 19/2009/QĐ-UBND

Bình Tân, ngày 11 tháng 11 năm 2009

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động  
của Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 49/2005/QĐ-BVHTT ngày 13 tháng 9 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin (nay là Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) về ban hành Quy chế mẫu về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thông tin cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2004/QĐ-UB ngày 09 tháng 3 năm 2004 của Ủy ban nhân dân thành phố về cho phép thành lập Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân, trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Tân;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận tại Tờ trình số 289/TTr-VHTDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2009, Công văn số 305/TTVH-TDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2009 và của Trưởng Phòng Nội vụ quận tại Tờ trình số 550/TTr-NV ngày 29 tháng 10 năm 2009,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 759/2004/QĐ-UB ngày 13 tháng 7 năm 2004 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Tư pháp, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Văn Chính**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**QUẬN BÌNH TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của**

**Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/2009/QĐ-UBND*

*ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)*

### **Chương I**

## **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ ĐỐI TƯỢNG PHỤC VỤ**

### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

#### **1. Vị trí**

Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Tân.

Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động và được mở tài khoản ở kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự quản lý toàn diện và chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân quận; đồng thời chịu sự chỉ đạo hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

#### **2. Chức năng:**

- a) Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao nhằm đáp ứng nhu cầu sáng tạo, hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn quận;
- b) Tuyên truyền - cổ động phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội theo đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;
- c) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin, thể dục thể thao ở cơ sở;
- d) Tổ chức các dịch vụ về văn hóa, thể dục thể thao.

### **Điều 2. Đối tượng phục vụ**

Đối tượng phục vụ của Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân là

nhân dân trên địa bàn quận Bình Tân và các địa bàn khác có nhu cầu hưởng thụ văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Giúp Ủy ban nhân dân quận lập kế hoạch hoạt động ngắn hạn, dài hạn và tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt;
2. Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội trên địa bàn quận;
3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, thông tin lưu động, vui chơi giải trí, câu lạc bộ, lớp năng khiếu, đội tuyển thể thao quận và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao;
4. Tổ chức liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng, lễ hội truyền thống. Tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp công tác cho những người làm công tác văn hóa thông tin, thể dục thể thao ở phường theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận;
5. Biên soạn, xuất bản và phát hành theo quy định của pháp luật các tài liệu chuyên môn phục vụ cho các hoạt động nghiệp vụ;
6. Tổ chức các dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật;
7. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa thông tin, thể dục thể thao ở cơ sở.
8. Hợp tác, giao lưu, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động văn hóa, thể thao cơ sở với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài quận;
9. Thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về hoạt động của Trung tâm với Ủy ban nhân dân quận; với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố và những cơ quan quản lý khác theo quy định;
10. Quản lý tổ chức, cán bộ nhân viên, tài chính và tài sản của Trung tâm theo quy định của cấp có thẩm quyền; được ký kết hợp đồng lao động và quản lý lao động

theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thể thao liên phường;

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố giao theo quy định.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 4. Chế độ làm việc và hội họp**

#### **1. Chế độ làm việc:**

a) Thực hiện theo quy định chung của Nhà nước và của Ủy ban nhân dân quận.

b) Giám đốc phụ trách chung, điều hành tất cả hoạt động của Trung tâm; các Phó Giám đốc phụ trách những lĩnh vực công tác được Giám đốc phân công, trực tiếp giải quyết các công việc phát sinh. Cán bộ, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận đều có chức danh, nhiệm vụ cụ thể và đeo thẻ theo quy định.

#### **2. Chế độ hội họp:**

a) Định kỳ hàng tuần họp giao ban giữa Ban Giám đốc với các Trưởng phòng để kiểm điểm công tác trong tuần qua và triển khai công tác tuần tới;

b) Hàng tháng họp toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên của đơn vị một lần để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác trong tháng qua và đề ra công tác cho tháng tiếp theo; đồng thời, phổ biến các chủ trương, chính sách, chế độ mới của Nhà nước và nhiệm vụ mới phát sinh ở địa phương và có văn bản báo cáo cho Ủy ban nhân dân quận, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

c) Hàng quý, sáu tháng, cuối năm báo cáo sơ kết, tổng kết công tác theo quy định.

d) Ngoài ra, có thể tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

### **Chương IV**

## **TỔ CHỨC BỘ MÁY**

### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức**

1. Ban Giám đốc gồm có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm; làm việc theo chế độ thủ trưởng; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về hoạt động của Trung tâm và việc thực hiện nhiệm vụ được giao; quyết định mọi chế độ làm việc của các Phó Giám đốc, các phòng chuyên môn trực thuộc nhằm đảm bảo sự lãnh đạo tập trung; được quyền chủ động sử dụng ngân sách và tài sản được Nhà nước cấp để thực hiện kế hoạch công tác do cấp trên giao theo đúng quy định.

3. Phó Giám đốc, giúp Giám đốc điều hành Trung tâm; được Giám đốc giao phụ trách một số công việc, lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực được phân công; chủ động tổ chức điều hành mọi công việc trong phần việc được Giám đốc phân công và báo cáo, đề xuất kịp thời với Giám đốc mọi vấn đề. Khi vắng mặt, Giám đốc có thể ủy quyền cho một trong 02 Phó Giám đốc điều hành và giải quyết công việc của Trung tâm.

4. Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo quy định của pháp luật; việc bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật.

### **Điều 6. Các phòng nghiệp vụ**

Các phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và cán bộ, viên chức; việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc thẩm quyền của Giám đốc Trung tâm sau khi có văn bản thỏa thuận của Trưởng Phòng Nội vụ, các phòng nghiệp vụ gồm:

1. Phòng Thông tin cổ động: có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động tại chỗ và lưu động về thông tin, tuyên truyền, triển lãm và thực hiện các dịch vụ văn hóa, dịch vụ công ích về tuyên truyền, cổ động...

2. Phòng Nghiệp vụ Văn hóa - Thư viện: có nhiệm vụ nghiên cứu nhu cầu và tổ chức các hoạt động liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng, lễ hội truyền thống, xây dựng các loại hình sinh hoạt câu lạc bộ, đội nhóm, các lớp năng khiếu về nghệ thuật; tổ chức các hoạt động thư viện phục vụ nhân dân. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác văn hóa văn nghệ cho cán bộ văn hóa thông tin phường.

3. Phòng Nghiệp vụ Thể dục thể thao: có nhiệm vụ nghiên cứu nhu cầu và tổ chức các hoạt động năng khiếu, rèn luyện thân thể, các giải thi đấu, hội thao. Bồi

dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thể dục thể thao cho cán bộ phụ trách thể thao phường.

4. Phòng Nghiệp vụ Bản tin: có nhiệm vụ thực hiện các hoạt động lấy tin, bài, thực hiện các phóng sự... biên soạn và phát hành Bản tin theo quy định của pháp luật dưới sự quản lý của Quận ủy.

5. Phòng khai thác dịch vụ và tổ chức sự kiện dịch vụ có thu, tổ chức các sự kiện dịch vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao, trong đó có du lịch, quảng cáo, khai thác công viên cây xanh.

6. Phòng Bảo tồn bảo tàng: tham mưu Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận trong công tác bảo tồn di tích và phát huy giá trị di tích.

7. Phòng Hành chính - Quản trị: bao gồm hành chính văn phòng, thư ký, văn thư, lưu trữ, tổng hợp, tài vụ, tổ chức, thi đua, dịch vụ, kỹ thuật, lái xe, bảo vệ, vệ sinh. Có nhiệm vụ thực hiện công tác hành chính - tổng hợp, văn thư lưu trữ; quản lý, cung ứng vật tư, trang thiết bị cho hoạt động của Trung tâm; xây dựng kế hoạch tài chính - kế toán; thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo và các hoạt động nội bộ của Trung tâm. Khai thác, tổ chức các dịch vụ theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả cơ sở vật chất và trình độ chuyên môn của cán bộ, nhân viên Trung tâm. Trưởng phòng được ký thư mời, thông báo ý kiến của Giám đốc đến các phòng nghiệp vụ trực thuộc Trung tâm với tư cách “Thừa lệnh Giám đốc”.

Căn cứ quy mô hoạt động, Giám đốc Trung tâm xây dựng phương án tổ chức các phòng nghiệp vụ cho phù hợp để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Ngoài bộ máy tổ chức trên, Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân còn có các câu lạc bộ trực thuộc chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn của Trung tâm.

### **Điều 7. Biên chế**

Giám đốc Trung tâm phối hợp với Phòng Nội vụ quận trình Ủy ban nhân dân quận quyết định số lượng biên chế cần thiết đảm bảo cho các phòng nghiệp vụ thực hiện các nhiệm vụ được giao. Việc bố trí, sử dụng cán bộ, nhân viên của Trung tâm phải căn cứ vào chức danh chuyên môn và tiêu chuẩn ngạch viên chức theo quy định của pháp luật.

Ngoài biên chế được duyệt, Giám đốc có thể ký hợp đồng với lực lượng cộng tác viên để đảm bảo thực hiện kế hoạch công tác và nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm.

## Chương V

### CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG

#### Điều 8. Tài chính

##### 1. Nguồn tài chính

a) Ngân sách Nhà nước cấp: kinh phí đảm bảo cho các hoạt động theo kế hoạch được giao và đúng chế độ quy định Nhà nước; kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao; kinh phí đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị ứng dụng công nghệ phục vụ hoạt động sự nghiệp theo kế hoạch hàng năm.

b) Nguồn thu từ các hoạt động khác: thu từ hoạt động dịch vụ, cho thuê mặt bằng, sân bãi.

Nội dung chi: lương, các khoản phụ cấp lương, các khoản chi bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế... cho cán bộ, nhân viên của Trung tâm; chi quản lý hành chính: văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, công tác phí, hội nghị phí...; chi cho các hoạt động chuyên môn; chi cho các hoạt động có thu phí; chi đầu tư phát triển, bao gồm đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị; chi các khoản khác theo quy định của pháp luật.

##### 3. Cơ chế quản lý tài chính

a) Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân thực hiện việc quản lý thu, chi tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân có trách nhiệm quản lý sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính và thực hiện chế độ kế toán tài chính theo quy định của Nhà nước.

c) Mọi nguồn thu, chi ở Trung tâm thống nhất một đầu mối tổ chức thực hiện là Phòng Hành chính - Quản trị dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc, các phòng nghiệp vụ không được quyền tự đặt ra các chế độ thu, chi ngoài kế hoạch quy định. Các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm chấp hành các chế độ thu, chi, thanh quyết toán theo hướng dẫn của tài vụ Trung tâm và chỉ thực hiện khi được duyệt.

d) Các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị,

kinh phí được cấp và phải chịu đền bù nếu để thất thoát, mất cấp xảy ra trong quá trình quản lý (trong giờ hành chính).

### **Điều 9. Môi quan hệ công tác**

#### **1. Đối với Ủy ban nhân dân quận Bình Tân:**

Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân chịu sự quản lý toàn diện và chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân quận về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm; Giám đốc trực tiếp nhận sự chỉ đạo về nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách khối và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân quận về những mặt công tác đã được phân công.

#### **2. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố:**

Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân chịu sự chỉ đạo hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố; thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

#### **3. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận:**

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng, nhiệm vụ, dưới sự điều hành của Ủy ban nhân dân quận, nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của quận. Khi phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách, nếu chưa nhất trí với ý kiến của các cơ quan khác, Giám đốc chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định.

#### **4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; các đơn vị sự nghiệp; các ban, ngành, đoàn thể; các tổ chức xã hội của quận:**

Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan trong việc tuyên truyền, vận động các tổ chức và cá nhân thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật, quy định của Nhà nước; hướng dẫn nghiệp vụ, tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao nhằm phát triển sự nghiệp văn hóa thông tin - thể dục thể thao trên địa bàn quận.

#### **5. Đối với Ủy ban nhân dân 10 phường:**

Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận hướng dẫn chuyên môn cho cán bộ văn hóa thông tin - thể dục thể thao các phường, cung cấp cho phường các tài liệu, phương tiện hoạt động nghiệp vụ cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm tại địa phương.

**Chương VI**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận Bình Tân có trách nhiệm triển khai thực hiện và xây dựng quy chế làm việc cụ thể của Trung tâm.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh mới, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao quận có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ quận đề xuất, kiến nghị với Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Văn Chính**