

Kính gửi: - Báo Giáo dục và Thời đại  
- Cục Công nghệ thông tin

Thực hiện quy trình công khai về tuyển dụng công chức, công chức dự bị về công tác tại các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Báo Giáo dục và Thời đại đăng thông báo về tuyển dụng công chức sau đây liên tục trên 03 số báo từ ngày 11 tháng 11 năm 2009 và Cục Công nghệ thông tin đăng thông báo này trên Website của Bộ Giáo dục và Đào tạo từ ngày 11 tháng 11 năm 2009 đến hết ngày 25 tháng 11 năm 2009:

**THÔNG BÁO**  
**TUYỂN DỤNG BỔ SUNG CÔNG CHỨC VỀ CÔNG TÁC**  
**TẠI CỤC KHẢO THÍ VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**  
**THUỘC BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Bộ Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng bổ sung công chức về công tác tại Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ đợt 2 năm 2009 như sau:

1. **Chỉ tiêu:** 01 công chức.
2. **Vị trí công tác:** Văn phòng Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.
3. **Yêu cầu:**

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam; tuổi đời từ đủ 30 tuổi đến 40 tuổi; nam giới (do yêu cầu của công việc); tốt nghiệp thạc sỹ trở lên chuyên ngành kinh tế; là viên chức hoặc công chức, có thời gian công tác trong ngành giáo dục từ 05 năm trở lên; riêng đối với viên chức đang công tác trong các doanh nghiệp nhà nước, phải làm quản lý, lãnh đạo từ cấp phòng trở lên; không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong công việc; có năng lực giao tiếp, sức khoẻ tốt, ngoại hình khá; có điều kiện làm việc ngoài giờ hoặc đi công tác xa đột xuất theo yêu cầu của công việc;

- Tiếng Anh giao tiếp tốt; hiểu biết về máy tính, tin học văn phòng;
- Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

**4. Hồ sơ dự tuyển:**

- Sơ yếu lý lịch (mẫu 2C/TCTW-98) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang công tác.
- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ, bản kết quả học tập phù hợp với ngạch dự tuyển và các giấy tờ khác có liên quan đưa vào hồ sơ dự tuyển phải ghi cam đoan là được chụp đúng từ bản chính, do người dự tuyển ký tên và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp.

- Đơn đăng ký dự tuyển có cam kết bảo đảm đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đã được thông báo, theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 07/2007/TT-BNV ngày 04/7/2007 của Bộ Nội vụ.

### **5. Hình thức và nội dung tuyển dụng**

- Thi tuyển đối với người dự tuyển vào vị trí công chức với các hình thức thi viết và thi trắc nghiệm đối với môn Hành chính nhà nước; thi viết và thi nói đối với môn Ngoại ngữ; thi thực hành trên máy hoặc trắc nghiệm đối với môn Tin học văn phòng.

- Kiểm tra, sát hạch năng lực và trình độ chuyên môn đối với ứng viên dự tuyển vào vị trí công chức, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để xem xét điều động theo quy định tại điểm b khoản 6 Thông tư liên tịch số 07/2007/TT-BNV ngày 04/7/2007 của Bộ Nội vụ (có khả năng đáp ứng ngay yêu cầu công việc), gồm: phỏng vấn các vấn đề về chính trị, xã hội, chuyên môn; kiểm tra soạn thảo văn bản quản lý theo yêu cầu nhiệm vụ của vị trí tuyển dụng; kiểm tra ngoại ngữ (đối với các vị trí bắt buộc).

\* Phạm vi về nội dung từng môn thi và kiểm tra, sát hạch Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cho từng đối tượng khi đến nộp hồ sơ.

### **6. Thời gian, địa điểm và lệ phí dự tuyển:**

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 26/11/2009 đến 30/11/2009.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng 501, nhà A, số 49 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội.

- Lệ phí dự tuyển: 130.000đ/hồ sơ đủ tiêu chuẩn dự thi (không trả lại hồ sơ).

- Thời gian thi tuyển và kiểm tra, sát hạch: Tháng 12/2009.

Thông báo này sẽ được đăng trên Báo Giáo dục và Thời đại và Website của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<http://www.moet.gov.vn>) và công khai tại cơ quan Bộ. Mọi chi tiết xin liên hệ: Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 04.38693352.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT P.V. Luận (để b/c);
- Lưu VT, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



**Bùi Mạnh Nhị**