

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 5**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/2009/QĐ-UBND

Quận 5, ngày 17 tháng 12 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện quận 5

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 114/2007/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Bệnh viện quận 5 trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 5;

Căn cứ Công văn số 6330/SYT-TCCB ngày 25 tháng 10 năm 2006 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về quy chế mẫu Phòng Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng, Phòng khám đa khoa và Bệnh viện quận - huyện;

Theo Báo cáo thẩm định số 158/BC-TP ngày 04 tháng 11 năm 2009 của Phòng Tư pháp quận 5;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 834/TTr-NV ngày 23 tháng 11 năm 2009 và Giám đốc Bệnh viện quận 5 tại Tờ trình số 641/TTr-BV ngày 28 tháng 10 năm 2009,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện quận 5.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 (bảy) ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Nội vụ, Giám đốc Bệnh viện quận 5, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc quận 5 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Khoa

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 5**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện quận 5

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/2009/QĐ-UBND
ngày 17 tháng 12 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 5)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Bệnh viện quận 5 là đơn vị sự nghiệp y tế, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân quận 5 và sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Bệnh viện quận 5 có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước quận 5.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Bệnh viện quận 5 có chức năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật về y tế như: Cấp cứu, khám chữa bệnh, phòng bệnh cho người dân trên địa bàn quận; đào tạo cán bộ y tế, nghiên cứu khoa học, truyền thông giáo dục sức khỏe và chỉ đạo tuyến (về chuyên môn kỹ thuật) các Trạm Y tế phường.

Điều 4. Nhiệm vụ - quyền hạn

Bệnh viện quận 5 có nhiệm vụ và quyền hạn chủ yếu sau:

1. Cấp cứu - khám bệnh - chữa bệnh:

a) Tiếp nhận tất cả các trường hợp người bệnh từ ngoài vào hoặc từ các cơ sở y tế chuyển đến để cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh nội trú hoặc ngoại trú;

b) Tổ chức khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định của Nhà

nước;

c) Có trách nhiệm giải quyết toàn bộ bệnh tật thông thường về nội khoa và các trường hợp cấp cứu về ngoại khoa;

d) Tổ chức giám định sức khỏe khi có yêu cầu;

đ) Tổ chức chuyển người bệnh lên tuyến trên khi vượt quá khả năng chuyên môn của bệnh viện, theo quy định của Sở Y tế.

2. Đào tạo cán bộ y tế:

a) Bệnh viện là cơ sở thực hành cho các trường, lớp trung học y tế;

b) Tổ chức đào tạo liên tục cho các thành viên trong bệnh viện và cơ sở y tế tuyến dưới để nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng quản lý chăm sóc sức khỏe ban đầu.

3. Nghiên cứu khoa học về y học:

a) Tổ chức tổng kết, đánh giá các đề tài và chương trình về chăm sóc sức khỏe ban đầu;

b) Tham gia các công trình nghiên cứu về y tế cộng đồng và dịch tễ học trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu;

c) Nghiên cứu ứng dụng y học cổ truyền và phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc.

4. Chỉ đạo tuyến dưới về chuyên môn, kỹ thuật:

a) Lập kế hoạch, giám sát thực hiện quy chế chuyên môn và chỉ đạo Trạm Y tế các phường thực hiện các phác đồ chuẩn đoán và điều trị;

b) Tổ chức chỉ đạo các phường thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và thực hiện các chương trình y tế ở địa phương, bảo hiểm y tế.

5. Phòng bệnh:

a) Phối hợp với Trung tâm Y tế dự phòng thường xuyên thực hiện nhiệm vụ phòng bệnh, phòng dịch;

b) Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe cho cộng đồng.

6. Hợp tác quốc tế:

Tham gia các chương trình hợp tác với các tổ chức và cá nhân ở ngoài nước theo quy định của Nhà nước.

7. Quản lý kinh tế y tế:

a) Có kế hoạch sử dụng hiệu quả cao ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn kinh phí;

b) Tạo thêm nguồn kinh phí từ các dịch vụ y tế: Viện phí, bảo hiểm y tế, đầu tư nước ngoài và các tổ chức kinh tế;

c) Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước về thu, chi ngân sách của bệnh viện; thực hiện hạch toán kinh phí khám bệnh, chữa bệnh theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ.

d) Từng bước đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế bằng nguồn vốn huy động của xã hội.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Bệnh viện quận 5 do Giám đốc lãnh đạo điều hành; giúp việc cho Giám đốc có từ hai đến ba Phó Giám đốc;

Giám đốc, Phó Giám đốc Bệnh viện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 5 bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ;

Giám đốc quyết định bổ nhiệm Trưởng, Phó các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện.

2. Các phòng chức năng gồm:

- Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị;
- Phòng Kế hoạch tổng hợp và Vật tư - Thiết bị;
- Phòng Tài chính - Kế toán;
- Phòng Điều dưỡng.

3. Các khoa chuyên môn gồm:

- Khoa Khám bệnh;
- Khoa Hồi sức cấp cứu;
- Khoa Nội tổng hợp;

- Khoa Ngoại tổng hợp;
- Khoa Phụ sản - Nhi;
- Liên chuyên khoa Tai - Mũi - Họng, Răng - Hàm - Mặt, Mắt;
- Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức;
- Khoa Chẩn đoán hình ảnh;
- Khoa Xét nghiệm;
- Khoa Đông Y;
- Khoa Dược.

4. Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng các khoa, phòng, bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng... và cán bộ, viên chức thuộc Bệnh viện quận 5 thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế Bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện.

Điều 6. Biên chế

Ủy ban nhân dân quận 5 bố trí trên cơ sở chỉ tiêu biên chế sự nghiệp y tế do Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

Điều 7. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động, xây dựng cơ sở vật chất hạ tầng và trang thiết bị y tế thực hiện theo quy định của Nhà nước và của ngành.

Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ HỘI HỢP

Điều 8. Trách nhiệm của Giám đốc, Phó Giám đốc

1. Giám đốc là người đứng đầu Bệnh viện, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 5 về toàn bộ công tác của Bệnh viện quận 5, đồng thời chịu sự hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

2. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số công việc cụ thể, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về những công việc được phân công phụ trách và được ủy quyền bằng văn bản thực hiện một số công việc cụ thể khi Giám đốc vắng mặt.

Điều 9. Trách nhiệm của Trưởng, Phó các khoa, phòng trực thuộc bệnh viện

1. Điều hành tất cả các hoạt động chuyên môn, quản lý nhân sự và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về mọi hoạt động của khoa, phòng do mình phụ trách.
2. Có trách nhiệm báo cáo cho Giám đốc hoặc các Phó Giám đốc những việc đã thực hiện, những khó khăn, nhu cầu của khoa, phòng (báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản) để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc xem xét, quyết định.

Điều 10. Cán bộ - viên chức và người lao động

1. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và Luật Cán bộ, công chức, quy định về 12 điều y đức của Bộ Y tế. Hoàn thành nhiệm vụ được giao với tinh thần trách nhiệm cao, trong giờ làm việc phải mặc đồng phục và đeo bảng tên theo quy định.
2. Thực hiện nếp sống văn minh nơi công sở.
3. Cán bộ, viên chức và người lao động phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến cán bộ phụ trách và lãnh đạo Bệnh viện, của đồng nghiệp, cũng như của người bệnh và gia đình người bệnh.

Điều 11. Giờ giấc làm việc

Giờ giấc làm việc được thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước và của ngành y tế.

Điều 12. Chế độ hội họp

1. Bệnh viện quận 5 họp giao ban hàng tháng với trưởng các đơn vị trực thuộc để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác trong tháng và đề ra kế hoạch công tác cho tháng tới; đồng thời phổ biến các chủ trương chính sách, chế độ mới của Nhà nước và nhiệm vụ ở địa phương do cấp trên triển khai; tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận 5 và Sở Y tế thành phố.
2. Họp giao ban định kỳ theo nội quy của cơ quan.
3. Định kỳ 6 tháng và một năm Bệnh viện quận báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động y tế theo quy định.

Điều 13. Xây dựng kế hoạch

1. Dựa vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển chung của ngành, tình hình

thực tế và nguồn lực, trưởng các đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác của đơn vị mình và trình Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt để triển khai thực hiện.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp chịu trách nhiệm tổng hợp kế hoạch, lập kế hoạch chung cho Bệnh viện quận trình Giám đốc xem xét, hoàn chỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Ban Giám đốc tổ chức triển khai kế hoạch sau khi được cấp trên phê duyệt; Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, đôn đốc và chỉ đạo thực hiện trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn được phân công. Tất cả cán bộ - viên chức và người lao động của Bệnh viện quận có trách nhiệm thực hiện, hoàn thành tốt kế hoạch, công tác được giao.

4. Việc kiểm tra đánh giá thực hiện kế hoạch:

5. Định kỳ hoặc đột xuất Ban Giám đốc Bệnh viện quận tổ chức giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và tổng kết công tác theo quy định.

Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thông tin, báo cáo phải thiết thực, kịp thời phục vụ có hiệu quả trong quản lý, điều hành của đơn vị.

2. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, báo cáo việc thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị.

3. Trưởng các đơn vị và cán bộ - viên chức phải chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo, số liệu đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời đúng các biểu mẫu theo quy định.

4. Thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất theo quy định của Sở Y tế thành phố và Ủy ban nhân dân quận 5.

Điều 15. Chế độ thanh tra, kiểm tra

1. Nhằm tăng cường hiệu lực quản lý, điều hành đối với công tác của Bệnh viện, các đoàn của cơ quan cấp trên có thẩm quyền kiểm tra các hoạt động của Bệnh viện quận.

2. Giám đốc Bệnh viện quận hoặc cán bộ thanh, kiểm tra do Giám đốc phân công tiến hành kiểm tra các hoạt động của các đơn vị trực thuộc.

3. Đối tượng kiểm tra: Tất cả các đơn vị trực thuộc, cán bộ - viên chức và người lao động của Bệnh viện quận.

4. Thời gian kiểm tra: Kiểm tra định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng và đột xuất.
5. Quy định của công tác kiểm tra:
6. Người kiểm tra phải thực hiện tính công minh, trung thực và chính xác;
7. Đơn vị và cá nhân được kiểm tra phải tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
8. Nếu chưa thống nhất với ý kiến người kiểm tra thì có quyền khiếu nại lên cấp trên có thẩm quyền để được phúc tra xác minh lại.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 16. Đối với Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh

Bệnh viện quận 5 chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thanh tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế, thực hiện báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế.

Điều 17. Đối với Ủy ban nhân dân quận 5

Bệnh viện quận 5 chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận 5. Giám đốc trực tiếp nhận chỉ thị của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 5 và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân quận về những mặt công tác đã được phân công.

Điều 18. Đối với các ban, ngành của Ủy ban nhân dân quận 5

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng; nếu chưa có sự thống nhất ý kiến với cơ quan, đơn vị trong hoạt động liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ của Bệnh viện, Giám đốc Bệnh viện quận chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

Điều 19. Đối với Trạm Y tế các phường

Bệnh viện quận 5 chỉ đạo tuyến trong hoạt động cấp cứu, khám chữa bệnh tại Trạm đồng thời hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật đối với Trạm Y tế các phường trong kế hoạch phát triển y tế trên địa bàn quận.

Điều 20. Đối với Trung tâm Y tế Dự phòng quận 5

Bệnh viện quận 5 thực hiện mối quan hệ hợp tác, phối hợp với Trung tâm Y tế

Dự phòng quận 5 nhằm bảo đảm thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; kế hoạch phát triển y tế tại địa phương như: dịch vụ y tế gia đình, công tác điều trị bệnh ở cơ sở, những công tác chuyên môn, kế hoạch truyền thông, thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia (bệnh đái tháo đường, tim mạch, tai nạn thương tích...).

Điều 21. Đối với Phòng Y tế quận 5

Bệnh viện quận 5 chịu sự quản lý nhà nước về y tế của Phòng Y tế quận 5; thực hiện mối quan hệ hợp tác, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của quận.

Bệnh viện quận 5 có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo cho Phòng Y tế về: kế hoạch hoạt động, báo cáo công tác chuyên môn nghiệp vụ theo định kỳ và đột xuất, cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến lĩnh vực hoạt động của mình theo yêu cầu của Trưởng Phòng Y tế.

Điều 22. Đối với Ủy ban nhân dân các phường

Bệnh viện quận 5 phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường trong công tác chăm sóc sức khỏe trên địa bàn, phản ánh những vấn đề ảnh hưởng đến sức khỏe người dân trên địa bàn phường.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Căn cứ vào bản Quy chế này, Giám đốc Bệnh viện quận 5 có trách nhiệm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức danh của cán bộ - viên chức, đề ra quy chế tổ chức và hoạt động của các khoa, phòng chuyên môn và quy trình giải quyết một số công việc chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện nhưng không trái với nội dung Quy chế này và quy định của pháp luật.

Điều 24. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc vượt quá thẩm quyền, Giám đốc Bệnh viện phối hợp với Trưởng Phòng Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 5 xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Khoa