

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 7**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 15/2009/QĐ-UBND

Quận 7, ngày 25 tháng 12 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 7 về việc ban hành Quy trình về trình tự, thủ tục theo cơ chế “một cửa liên thông” và trách nhiệm trong việc giải quyết hồ sơ hành chính trên địa bàn quận 7

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung Điều 126 của Luật Nhà ở và Điều 121 của Luật Đất đai ngày 18 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của các luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản ngày 19 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 181/2004/ND-CP ngày 29 tháng 10 năm 2004 của Chính phủ về thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 88/2009/ND-CP ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;

Căn cứ Thông tư số 17/2009/TT-BTNMT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;

Căn cứ Công văn số 6414/UBND-DTMT ngày 07 tháng 12 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tạm thời quy định thời gian thực hiện thủ

tục cấp giấy chứng nhận nhà đất và tài sản khác gắn liền với đất, đăng ký biến động khi có sự thay đổi; những việc thực hiện ở giai đoạn chuyên tiếp, cơ chế phối hợp phân công trách nhiệm;

Căn cứ Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2009 của UBND quận 7 về việc ban hành Quy trình về trình tự, thủ tục theo cơ chế “một cửa liên thông” và trách nhiệm trong việc giải quyết hồ sơ hành chính trên địa bàn quận 7;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường và Chánh Văn phòng UBND quận 7,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay điều chỉnh quy định về trình tự, thủ tục theo cơ chế “một cửa liên thông” và trách nhiệm trong việc giải quyết hồ sơ hành chính trên địa bàn quận 7 (Ban hành kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2009) như sau:

1. Gộp Điều 14, Điều 23, Điều 25 vào Điều 13 và sửa đổi như sau:

“Điều 13. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (giấy chứng nhận) lần đầu:

1. Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị	03 (bản chính)	Theo mẫu.
02	Giấy tờ về tạo lập nhà ở (theo Điều 10, 11 của Quyết định 54/QĐ-UB nếu có)	02	Chứng nhận sao y hoặc đối chiếu
03	Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được sở hữu nhà ở tại Việt Nam.	01 (bản sao)	Nếu là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, cá nhân nước ngoài.
04	Bản vẽ sơ đồ nhà ở - đất ở và bản vẽ hiện trạng vị trí khu đất.	03 (bản chính)	Do tổ chức có tư cách pháp nhân lập.
05	Tường trình nguồn gốc (trong trường hợp chưa có giấy tờ theo mục 2).	02	
06	Tờ khai tiền sử dụng đất + tờ khai trước bạ	02	Theo mẫu

07	Giấy tờ liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, nhà ở theo quy định pháp luật (nếu có)	02	Chứng nhận sao y hoặc đối chiếu
08	Đăng ký kết hôn; xác nhận tình trạng hôn nhân; giấy xác nhận tài sản riêng	01	Chứng nhận sao y hoặc đối chiếu

2. Thời gian giải quyết: 55 ngày làm việc.

- Tổ TN&THS quận tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND phường: 01 ngày.

- Phường niêm yết và xác nhận: 15 ngày.

- Tổ TN&THS tiếp nhận và chuyển hồ sơ vào Phòng TNMT: 01 ngày.

- Phòng TNMT có ý kiến đề xuất: 30 ngày.

- Trong thời gian 15 ngày, Phòng TNMT kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bằng văn bản, đầy đủ tất cả yêu cầu cụ thể, để trả hồ sơ lại cho Tổ TN&THS để yêu cầu nhân dân bổ sung đầy đủ chỉ một lần. Quá 15 ngày mà không có ý kiến gì khác đương nhiên hồ sơ hợp lệ, sẽ được giải quyết đúng thời gian quy định nêu trên.

- Lãnh đạo Văn phòng UBND quận trình Thường trực UBND quận ký theo thẩm quyền: 03 ngày.

- Tổ TN&THS chuyển hồ sơ thuế đến Chi Cục Thuế quận: 01 ngày.

- Chi Cục Thuế thụ lý giải quyết: 3 ngày.

- Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ lưu hồ sơ và trả hồ sơ cho công dân: 01 ngày”.

2. Gộp Điều 24 vào Điều 15 và được sửa đổi như sau:

“**Điều 15.** Cấp lại giấy chứng nhận do mất:

1. Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp lại	02 (bản chính)	Theo mẫu
02	Đơn cơ mất có xác nhận của công an cấp xã nơi mất giấy	01 (bản chính)	

03	03 số báo có đăng tin hoặc giấy tờ chứng minh đã đăng tin trên cơ quan thông tin đại chúng.	01 (bản chính)	
04	Bản photo (hoặc trích lục) GCN đã mất.	02	
05	Bản vẽ hiện trạng vị trí khu đất, bản vẽ sơ đồ nhà đất.	03 (bản chính)	Cơ quan có chức năng vẽ
06	Giấy xác nhận không tranh chấp trong thời gian niêm yết của UBND phường nơi có đất.	01 (bản chính)	

2. Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc.

- Tổ TN&THS tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Phòng TNMT: 01 ngày.

- Phòng TNMT có ý kiến đề xuất: 25 ngày.

- Nếu trong thời gian 10 ngày, Phòng TNMT kiểm tra hồ sơ chưa đầy đủ, thì hướng dẫn bằng văn bản, đầy đủ tất cả yêu cầu cụ thể, trả hồ sơ lại cho Tổ TN&THS để yêu cầu nhân dân bổ sung đầy đủ chỉ một lần. Ngược lại, quá 10 ngày mà Phòng TNMT không có ý kiến gì khác thì đương nhiên hồ sơ hợp lệ, phải thụ lý đúng thời gian quy định nêu trên.

- Lãnh đạo Văn phòng UBND quận trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận ký theo thẩm quyền: 03 ngày.

- Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ trả hồ sơ công dân: 01 ngày.”

3. Gộp Điều 27 vào Điều 18 và được sửa đổi như sau:

“**Điều 18.** Cấp giấy chứng nhận do chuyển nhượng một phần nhà, đất đã có Giấy chứng nhận:

1. Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp GCN, phiếu khảo sát cấp số nhà (trong trường hợp có tài sản).	02 (bản chính)	Theo mẫu
02	Giấy chứng nhận.	03	01 bản chính + 02 bản sao

03	Hợp đồng (văn bản) mua bán, tặng cho, đổi, thừa kế nhà ở đã công chứng.	03	01 bản chính + 02 bản sao
04	Bản vẽ tách thửa đất	02	Bản sao.
04	Bản vẽ hiện trạng vị trí, bản vẽ sơ đồ nhà ở - đất ở	03 (bản chính)	Do tổ chức có tư cách pháp nhân lập.
05	Đăng ký kết hôn; giấy xác nhận tình trạng hôn nhân hoặc văn bản xác nhận tài sản riêng.	01	Bản sao.

2. Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc.

- Tổ TN&THS tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND phường: 01 ngày
- Phường xác nhận: 10 ngày.
- Tổ TN&THS tiếp nhận và chuyển hồ sơ vào phòng TNMT: 01 ngày
- Phòng TNMT có ý kiến đề xuất: 14 ngày
- Trong thời gian 07 ngày, Phòng TNMT kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bằng văn bản, đầy đủ tất cả yêu cầu cụ thể, để trả hồ sơ lại cho Tổ TN&THS để yêu cầu nhận dân bổ sung đầy đủ chỉ một lần. Quá 07 ngày mà không có ý kiến gì khác đương nhiên hồ sơ hợp lệ, sẽ được giải quyết đúng thời gian quy định nêu trên.

- Lãnh đạo Văn phòng UBND quận trình Thường trực UBND quận ký GCNQSHNƠ: 03 ngày.

- Chuyển Tổ TN&THS thông báo người dân liên hệ Chi Cục Thuế đóng các loại thuế liên quan (nếu có): 01 ngày. Sau khi người dân đã hoàn thành nghĩa vụ thuế, Tổ TN&THS trao GCN cho người dân”.

4. Gộp Điều 28 vào Điều 17 và được sửa đổi như sau:

“**Điều 17.** Cấp giấy chứng nhận do chuyển nhượng trọn giấy chứng nhận:

1. Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần	Số lượng	Ghi chú
01	Giấy chứng nhận	03	01 bản chính + 02 bản sao
02	Đơn đề nghị	02	Theo mẫu.

03	Hợp đồng mua bán, thuê mua, tặng cho, chuyển đổi, văn bản thừa kế đã được công chứng, chứng thực theo quy định.	03	01 bản chính + 02 bản sao
04	Bản vẽ hiện trạng vị trí khu đất nếu có thay đổi ranh giới sử dụng đất.	02 (bản chính)	Do tổ chức có tư cách pháp nhân lập.

2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

- Tổ TN&THS tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận lưu trữ: 01 ngày.
- Bộ phận lưu trữ lục hồ sơ lưu và chuyển Phòng TNMT: 03 ngày.
- Phòng TNMT có ý kiến đề xuất: 13 ngày.

- Trong thời gian: 04 ngày, Phòng TN&MT kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bằng văn bản, đầy đủ tất cả yêu cầu cụ thể, để trả hồ sơ lại cho Tổ TN&THS để yêu cầu nhân dân bổ sung đầy đủ chỉ một lần. Quá 10 ngày mà không có ý kiến gì khác đương nhiên hồ sơ hợp lệ, sẽ được giải quyết đúng thời gian quy định nêu trên.

- Lãnh đạo Văn phòng UBND quận trình Thường trực UBND quận ký giấy chứng nhận: 02 ngày.

- Chuyển Tổ TN&THS thông báo để người dân liên hệ Chi Cục Thuế đóng các loại thuế liên quan (nếu có): 01 ngày. Sau khi người dân đã hoàn thành nghĩa vụ thuế, Tổ TN&THS trao GCN cho người dân”.

5. Sửa đổi điểm b Điều 37 và điểm b Điều 38 như sau:

“b) Thời gian giải quyết: 01 ngày làm việc”.

Điều 2. Các điều khoản khác của Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2009 của UBND quận 7 về việc ban hành Quy trình về trình tự, thủ tục theo cơ chế “một cửa liên thông” và trách nhiệm trong việc giải quyết hồ sơ hành chính trên địa bàn quận 7 vẫn giữ nguyên không thay đổi.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ được thay thế khi Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quyết định thay thế Quyết định số 54/2007/QĐ-UBND của UBND thành phố ngày 30 tháng 3 năm 2007 về ban hành quy định về trình tự thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở quyền sử dụng đất ở, giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND Quận, Chi cục trưởng Chi cục Thuế, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường, Trưởng Phòng Quản lý đô thị, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng Phòng Tư pháp, Trưởng Phòng Văn hóa Thông tin - Thể thao, Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND 10 phường và Thủ trưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Thị Kim Em