

Số: 55 /BT/TT-VP

Hà Nội, ngày 8 tháng 4 năm 2010

V/v: Trả lời trên Trang tin điện tử của Bộ

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ

Bộ Thông tin và Truyền thông đã lập Hệ thống Trao đổi - Hỏi đáp trên Trang tin điện tử (Website) của Bộ để tiếp nhận các câu hỏi, ý kiến đóng góp của độc giả về công tác quản lý nhà nước của Bộ tại địa chỉ: <http://hoidap.mic.gov.vn> hoặc qua địa chỉ thư điện tử hoidap@mic.gov.vn.

Để việc trả lời nhanh chóng, kịp thời và để thống nhất qui trình gửi/nhận các câu hỏi/trả lời giữa các đơn vị, Bộ Thông tin và Truyền thông qui định qui trình Trao đổi - Hỏi đáp như sau:

1. Phân loại và chuyển câu hỏi:

Văn phòng Bộ (Phòng Tổng hợp) tiếp nhận tất cả các câu hỏi từ địa chỉ <http://hoidap.mic.gov.vn> và hoidap@mic.gov.vn, căn cứ vào nội dung câu hỏi và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Bộ để chuyển câu hỏi cho đơn vị thực hiện trả lời. Việc chuyển câu hỏi được thực hiện vào 09:00 và 15:00 các ngày làm việc trong tuần. Câu hỏi chuyển cho đơn vị được gửi đồng thời tới các địa chỉ thư điện tử:

- Trưởng đơn vị và Văn thư đơn vị.
- Lãnh đạo Bộ phụ trách đơn vị đó và lĩnh vực liên quan đến câu hỏi.
- Bộ phận biên tập chuyên mục Trao đổi - Hỏi đáp theo địa chỉ thư điện tử:

traloihoidap@mic.gov.vn.

2. Thực hiện trả lời:

Các đơn vị khi nhận được câu hỏi cần:

- Trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được câu hỏi chuyển đến, các đơn vị phải thực hiện xong phần trả lời. Câu trả lời được chuyển tới đồng thời các địa chỉ:

+ traloihoi dap@mic.gov.vn để cập nhật dữ liệu.

+ Lãnh đạo Bộ phụ trách đơn vị và lĩnh vực liên quan đến câu hỏi.

+ Văn phòng Bộ theo địa chỉ tonghop@mic.gov.vn.

- Trường hợp nội dung câu hỏi vượt quá thẩm quyền của mình, đơn vị trả lời có trách nhiệm báo cáo Lãnh đạo Bộ phụ trách lĩnh vực xin ý kiến giải quyết.

- Trường hợp câu hỏi không thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình, đơn vị trả lời có trách nhiệm chuyển trả lại câu hỏi về Văn phòng Bộ trong thời hạn 01 ngày làm việc.

3. Đăng tải trên mạng, kiểm tra và thông báo sửa đổi:

Trung tâm Thông tin có trách nhiệm kiểm tra lần cuối về hình thức văn bản, lỗi chính tả và thực hiện cập nhật lên Trang tin điện tử của Bộ hoặc gửi thư trả lời độc giả. Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm kiểm tra lại các nội dung trả lời đã đăng, phản ánh ngay những sai sót cần sửa đổi tới Bộ phận biên tập chuyên mục (theo địa chỉ thư điện tử traloihoi dap@mic.gov.vn hoặc số điện thoại: (4).35563464) để kịp thời điều chỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung, các cá nhân, đơn vị gửi yêu cầu về Văn phòng Bộ để tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng (để b/c);
- Trung tâm Thông tin (để phối hợp);
- Lưu VP, VT.

TL. BỘ TRƯỞNG
CHIÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trọng Phát