

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 04 năm 2010.

Số: 785 /SLĐTBOXH-LĐ
Về chiêu sinh khóa đào tạo
nghiệp vụ định mức lao động &
chính sách tiền lương, tiền thưởng

Kính gửi: Các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế
trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh

Nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác quản trị *Định mức lao động & Chính sách tiền lương-thưởng tại doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trên địa bàn thành phố*, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp với Trung tâm Đào tạo Bồi dưỡng Nghiệp vụ Trường Đại học Lao động - Xã hội (thuộc Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội) tổ chức khóa đào tạo ngắn hạn về *Định mức lao động & Chính sách tiền lương-thưởng*, khai giảng ngày 01/3/2010. Kính mong quý Lãnh đạo tạo điều kiện cho CBNV của đơn vị tham dự khóa đào tạo. Chi tiết về khóa đào tạo như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác Định mức lao động & Chính sách tiền lương - thưởng.
- Chuyển giao phương pháp và kỹ năng thực hiện một số công việc chủ yếu, quan trọng về Định mức lao động & Chính sách tiền lương-thưởng trong doanh nghiệp: *Kỹ năng định mức kỹ thuật LĐ; Ứng dụng định mức lao động để XD đơn giá & Tổ chức LĐ khoa học; Thiết kế bảng lương; Xây dựng quy chế trả lương - thưởng...*

II. ĐỐI TƯỢNG:

- Cán bộ, nhân viên hoạch định chính sách & thực hiện công tác Quản trị nhân sự tại các công ty, đơn vị;
- Học sinh, sinh viên và các đối tượng khác có nhu cầu.

III. PHƯƠNG PHÁP:

- Kết hợp lý thuyết và kinh nghiệm của báo cáo viên để chuyển giao phù hợp với yêu cầu thực tiễn của doanh nghiệp, đơn vị;
- Chuyển giao trên cơ sở giải quyết những thắc mắc từ doanh nghiệp, đơn vị;
- Sử dụng phương tiện báo cáo hiện đại.

IV. THỜI LƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM:

- Thời lượng toàn khóa: 06 buổi (24 tiết).

- Hình thức đào tạo: Học 01 tuần, mỗi ngày học 1 buổi.

- Địa điểm: Hội trường Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, số 159 Pasteur, phường 06, Quận 3.

V. NỘI DUNG:

Phần 1. Định mức lao động: 03 buổi

Chuyên đề 1. Thu thập dữ liệu để định mức kỹ thuật lao động: 02 buổi;

Chuyên đề 2. Phương pháp định mức kỹ thuật lao động công nghệ và tổng hợp 01 buổi;

Phần 2. Tiền lương - tiền công: 03 buổi

Chuyên đề 1. Thiết kế thang bảng lương và xác định các yếu tố làm cơ sở trả lương trong doanh nghiệp: 02 buổi;

Chuyên đề 2. Thiết kế phương án trả lương và xác định quy chế trả lương: 01 buổi;

VI. CẤP CHỨNG CHỈ:

Học viên dự đủ 80% thời gian khóa đào tạo, sẽ được Trường Đại học Lao động - Xã hội (Cơ sở II) cấp chứng chỉ hoàn thành khóa học.

VII. HỌC PHÍ: 1.000.000 đồng/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu học tập).

Mọi chi tiết & đăng ký dự lớp xin liên hệ phòng Lao động – Tiền lương – Tiền công, điện thoại 38243066 (gặp anh Phạm Như Ước), 38295900 (gặp chị Nguyễn Thị Nguyệt Ánh). Email: phonglaodong_tienluong_tiencong@yahoo.com.

⇒ Đề nghị học viên đăng ký tham dự lớp học bằng văn bản, hoặc Email trước ngày 26/02/2009.

Học viên tham dự lớp học được cung cấp thêm các files tài liệu tham khảo liên quan đến nội dung khóa đào tạo. Học phí sẽ được học viên đóng cho Ban tổ chức lớp học vào ngày khai giảng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đào tạo Bồi dưỡng Nghiệp vụ Trường Đại học Lao động - Xã hội (để phối hợp);
- Lưu: VT, PLĐ-TL-TC.

A/20

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Xê