

Số: 442/TB-STC

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2010

THÔNG BÁO

Về việc khai trương Bộ phận tiếp hồ sơ và trả kết quả
giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tài chính Hà Nội

- Kính gửi:**
- Các Sở, Ban, Ngành, Tổ chức thuộc Thành phố Hà Nội
 - UBND các quận, huyện, thị xã
 - Phòng tài chính các quận, huyện, thị xã
 - Các đơn vị trong ngành Tài chính

Căn cứ Quyết định số 84/2009/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2009 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân tại các cơ quan quản lý hành chính nhà nước thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4612/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2009 của UBND Thành phố Hà Nội về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-STC ngày 21 tháng 01 năm 2010 của Giám đốc Sở Tài chính Hà Nội về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-STC ngày 21 tháng 01 năm 2010 của Giám đốc Sở Tài chính Hà Nội về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa của Sở Tài chính Hà Nội.

Sở Tài chính Hà Nội xin thông báo đến các cơ quan, đơn vị trong Thành phố biết:

1- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tài chính Hà Nội tên gọi tắt là “ **Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả** ”.

2- Bộ phận có trách nhiệm tiếp nhận, chuyển giao và trả kết quả đối với 7 thủ tục hành chính thuộc 2 lĩnh vực: Tài chính ngân sách và Quản lý công sản. (Có danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa của Sở tài chính Hà Nội kèm theo).

3- Thời gian bộ phận bắt đầu làm việc: Từ ngày 03 tháng 02 năm 2010

4- Lịch làm việc cụ thể trong tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật)

- Thứ ba: Thủ tục 1, 2, 3, 4, 5, 6 (Các phòng: NS + NSXP + ĐT)
- Thứ tư: Thủ tục 4, 5, 6, 7 (Các phòng: ĐT + CS)
- Thứ năm: Thủ tục 2, 3, 7 (Các phòng: NSXP + CS)

5- Giờ làm việc:

- **Sáng:** Từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 (*Nhận hồ sơ*)
- **Chiều:** Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 00 (*Trả kết quả*)

6- Địa điểm làm việc:

- Trụ sở: Sở Tài chính Hà Nội - 38B Hai Bà Trưng (*Tầng 1*)
- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
- Điện thoại: 39.38.65.65

7- Công chức của bộ phận:

- **Trưởng bộ phận:** Vũ Thị Dung (*Phó chánh Văn phòng Sở*)
- **Công chức tiếp nhận hồ sơ:**
 - + Phan Thị Hiền (*Phó trưởng Phòng Đầu tư*)
 - + Nguyễn Tường Vân (*Chuyên viên Phòng Đầu tư*)
 - + Trương Đình Thái (*Chuyên viên Phòng Quản lý ngân sách*)
 - + Nguyễn Phú Thế (*Chuyên viên Phòng ngân sách QHXP*)
 - + Nguyễn Đức Quyền (*Hợp đồng lao động Phòng ngân sách QHXP*)
 - + Đoàn Việt Cường (*Chuyên viên Chi cục quản lý công sản*)
 - + Mai Nhân Hiền (*Chuyên viên Chi cục quản lý công sản*)
 - + Nguyễn Văn Thành (*Chuyên viên Chi cục quản lý công sản*)
 - + Nguyễn Mạnh Hùng (*Chuyên viên Văn phòng Sở*)

Sở Tài chính Hà Nội xin trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị trong thành phố biết để tiện liên hệ, giao dịch trong công tác.

Nơi nhận:

- Như trên
- UBNDTP
- Bộ Tài chính
- Cục QLCS
- Sở Nội vụ
- Các báo: Hà Nội mới, Kinh tế đô thị, Pháp luật, Thời báo tài chính
- Đài truyền hình Hà Nội
- Các phòng NS, NSXP, ĐT, Chi cục QLCS (*Để phối hợp thực hiện*)
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở khác (*để biết*)
- Đăng tải lên trang web Sở
- Lưu VT, VP, BPTNHSHC

Để báo cáo

Để đưa tin



Nguyễn Thị Hà Ninh

09589850

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA CỦA SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI**

*(Kèm theo Thông báo số 442/TB-STC ngày 01 tháng 02 năm 2010
của Sở Tài chính Hà Nội)*

STT	Lĩnh vực / Thủ tục	Phòng thụ lý hồ sơ	Thời gian giải quyết
I	Lĩnh vực Tài chính ngân sách		
1	Thủ tục: Cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách	Phòng quản lý ngân sách	
2	Thủ tục: Cấp mã số dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách phân cấp cho các quận, huyện, thị xã đối với các dự án được giao trong kế hoạch vốn của năm ngân sách hiện hành	Phòng ngân sách quận, huyện, xã phường	
3	Thủ tục: Cấp mã số dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc Hoàn trả các khoản thu ngân sách nhà nước nguồn vốn ngân sách phân cấp cho các quận, huyện, thành phố trực thuộc, đối với các dự án được bố trí kế hoạch vốn năm trước hiện hành, trong năm thực hiện không hết kế hoạch được phép kéo dài thực hiện và thanh toán vốn đến hết ngày 30/6 năm sau theo quy định của Bộ Tài Chính	Phòng ngân sách quận, huyện, xã phường	
4	Thủ tục: Cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của dự án đầu tư xây dựng cơ bản ở giai đoạn chuẩn bị đầu tư.	Đầu tư	
5	Thủ tục: Cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của dự án đầu tư xây dựng cơ bản ở giai đoạn thực hiện dự án.	Đầu tư	
6	Thủ tục: Cấp mã số dự án khi có thay đổi chỉ tiêu quản lý đối với mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.	Đầu tư	
II	Lĩnh vực quản lý công sản		
7	Thủ tục: Xác định tiền thuê đất	Chi cục Quản lý công sản	

09589850