

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án Đổi mới công tác tiếp công dân.

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-TTg, ngày 14/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Đổi mới công tác tiếp công dân như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phải xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo am hiểu về pháp luật, có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tăng cường trách nhiệm tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của các tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh. Kiện toàn về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan tiếp công dân trên địa bàn tỉnh, nhằm tăng cường hiệu quả công tác tiếp công dân của các cơ quan nhà nước; tăng cường cơ sở vật chất kỹ thuật và hệ thống kết nối thông tin về tiếp công dân, đảm bảo hoạt động tiếp công dân đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Tinh gọn về mặt thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo; nâng cao hiệu lực quản lý Nhà nước, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Cùng cố kiện toàn những điều kiện hiện có đồng thời khắc phục, bãi bỏ những hạn chế, bất cập, từ đó xây dựng và hoàn thiện các tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh; chuẩn hóa đội ngũ cán bộ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

- Đảm bảo cơ sở vật chất cho các tổ chức tiếp công dân trên địa bàn; đảm bảo các chế độ, chính sách đãi ngộ đặc thù cho đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân nhằm khuyến khích, động viên và thu hút đội ngũ cán bộ có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt về làm việc tại cơ quan tiếp công dân. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan nhà nước.

II. NỘI DUNG

1. Sắp xếp, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân:

- Ở cấp tỉnh: Thành lập Trụ sở tiếp công dân tỉnh làm nhiệm vụ tiếp công dân cho Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh. Trụ sở tiếp công dân tỉnh có con dấu riêng.

Các Sở, Ban ngành cử cán bộ tiếp công dân tại trụ sở cơ quan để tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

- Ở cấp huyện: UBND các huyện, thành phố cử từ 01 đến 02 cán bộ chuyên trách và một số cán bộ không chuyên trách tiếp công dân tại Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện, làm nhiệm vụ tiếp công dân cho Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

- Ở cấp xã: UBND các xã, phường, thị trấn cử cán bộ chuyên môn kiêm công tác tiếp công dân tổ chức tiếp công dân tại trụ sở UBND cấp xã.

2. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân:

- Trụ sở tiếp công dân tình được trang bị trụ sở riêng và các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để phục vụ tốt nhiệm vụ tiếp công dân của các cơ quan Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và UBND tỉnh.

- Các Sở, Ban ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã tổ chức tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, nhưng phải có phòng tiếp công dân riêng, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc tiếp công dân.

3. Tăng cường nâng cao chất lượng cán bộ và chính sách đãi ngộ đối với cán bộ làm công tác tiếp công dân:

Rà soát đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân ở các cấp, các ngành để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân. Ban hành cơ chế, chính sách đãi ngộ đặc thù, thỏa đáng đối với cán bộ làm công tác tiếp dân; xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh.

4. Thời gian thực hiện kế hoạch:

Các Sở ngành, địa phương hoàn thành việc kiện toàn tổ chức, bộ máy tiếp công dân ở ngành, địa phương hoàn thành trước ngày 30/10/2010; hoàn thành việc bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp dân trước ngày 31/12/2010; hoàn thành việc bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho toàn bộ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân trước tháng 06/2011.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Điều hòa, phối hợp việc tiếp công dân giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh. Kiện toàn tổ chức, bộ máy cơ quan tiếp công dân của tỉnh; bố trí đủ cán bộ có năng lực để thực hiện nhiệm vụ; quản lý, đảm bảo các điều kiện vật chất cho hoạt động của Trụ sở.

- Phối hợp với Sở Tài chính, Thanh tra tình dự trù kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc cho hoạt động của Trụ sở.

2. Thanh tra tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Đề án và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn tỉnh; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc để kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc đảm bảo thời gian, tiến độ thực hiện.

- Thanh tra tỉnh phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức tập huấn đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tiếp công dân cấp tỉnh, huyện, cán bộ kiêm nhiệm làm công tác tiếp công dân cấp xã.

- Hướng dẫn các ngành, địa phương xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân; tổng hợp, dự thảo báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết về việc thực hiện Đề án, trình UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh.

3. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến về tổ chức và hoạt động của Trụ sở tiếp công dân tỉnh; trình UBND tỉnh việc thành lập Trụ sở trước ngày 30/10/2010.

- Tổ chức rà soát đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân hiện có trên địa bàn tỉnh; xây dựng phương án kiện toàn, bố trí đội ngũ cán bộ có phẩm chất đạo đức, năng lực làm công tác tiếp công dân, kỹ năng giao tiếp, tinh thần trách nhiệm cao, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; trình UBND tỉnh phê duyệt.

4. Sở Tài chính

Hướng dẫn Văn phòng UBND tỉnh lập trừ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc cho hoạt động của Trụ sở tiếp công dân tỉnh; hướng dẫn các Sở, Ban ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổng hợp trình UBND tỉnh trước ngày 15/11/2010.

5. Các Sở, Ban ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố

- Tiến hành rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức đội ngũ cán bộ tiếp công dân hiện có; bố trí cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở cơ quan theo quy định. Xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân; các đơn vị đã xây dựng quy chế tiếp dân cần chủ động tiến hành kiểm tra, rà soát bổ sung, sửa đổi phù hợp với Đề án.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân tại ngành, địa phương.

- Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai thực hiện các nội dung của Đề án.

6. Đề nghị các cơ quan: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với Thanh tra tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh xây dựng quy chế phối hợp tiếp công dân nhằm thực hiện tốt công tác tiếp dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các Sở, Ban ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị, địa phương. Định kỳ

hàng quý báo cáo kết quả việc thực hiện về Thanh tra tỉnh; giao Thanh tra tỉnh tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị phản ánh về Thanh tra tỉnh để kịp thời hướng dẫn, giải quyết hoặc đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPTU, VP ĐDBQH & HĐND tỉnh;
- Các Sở, Ban ngành tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- Lưu: HC, NC, QT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thành Hiệp